

Kodiranje predmeta	
Primjeri	Pravilo
MF001	<p>AAxxxx</p> <ul style="list-style-type: none"> Kod se sastoji od 2 dijela: 2 + 4 znaka. Ukupno 6 znakova. Prvi dio (2 znaka: AA) označava sastavnicu koja organizira nastavu dotičnog predmeta. Prijedlog oznaka sastavnica je sljedeći: <ul style="list-style-type: none"> AA: Sastavnica: Ekonomski fakultet = EF Fakultet elektro., stroj. i brod. = FE Fakultet prirodo.-matem.... = PM Građevinsko-arhitektonski f. = GA Katoličko-bogoslovni fakultet = KB Kemijsko-tehnološki fakultet = KT Medicinski fakultet = MF Odjel za humanističke znan. = HZ Odjel za sociologiju = SO Odjel za stručne studije = SS Odjel za studij mora = SM Pomorski fakultet = PF Pravni fakultet = PR Umjetnička akademija = UA Visoka učiteljska škola = VU Drugi dio (4 znaka: xxxx) označava organizacijsku jedinicu (katedra, zavod, ..., ili alternativno: studij) odgovarajuće sastavnice + predmet. Ovaj dio može biti kombinacija brojki i slova latinice (NE koristiti «ČĆĐŠŽ»). xxxx: katedra, zavod,... (ili alternativno: studij) koja izvodi/organizira predmet + oznaka predmeta. Preporuka: «Organizacijska jedinica unutar sastavnice (ili studij): 1 slovo/brojka» + «3 brojčano-slovne oznake o predmetu». <p><u>Upute</u> kako kodirati ovaj dio vidjeti u <u>Tablici na 2. stranici !!!</u></p>

Postupak kodiranja drugog dijela koda predmeta: ..-xxxx

1. Sastavnica određuje oznaku organizacijske jedinice unutar sastavnice (ili alternativno: studij), npr. **Zavod za matematiku: M**, (unutar sastavnice: Fakultet prirod.-mat.... = **'PM'**). Dakle kod: **PMMxxx**
2. **Organizacijska jedinica** (npr. Zavod za matematiku, kod 'M') prikuplja **SVE predmete** koji su joj povjereni, čak i one predmete koji pripadaju nekom drugom studiju (možda i drugoj sastavnici), npr.: Matematika I, Linearna algebra I, Matematika II, Matematička analiza I, Uvod u vjerojatnost i statistiku, Matematičke strukture, Diferencijalne jednačbe, Matematika (za studij X), ...
3. **Organizacijska jedinica** (ili alternativno: studij) uočava sve predmete koji **NEMAJU** posebne **uvjete za upis predmeta** (u pravilu, predmeti koji su predviđeni na prvim godinama preddiplomskih studija) → skupina predmeta **'0-razine'**.

Organizacijska jedinica uočava sve predmete koji **IMAJU uvjete za upis predmeta** u kompetencijama **predmeta skupine '0-razine'** (u pravilu, predmeti koji su predviđeni na drugim godinama preddiplomskih studija) → stvara se skupina predmeta **'1-razine'**.

Tako redom: uočavaju se svi predmeti koji **IMAJU uvjete za upis predmeta** u kompetencijama **predmeta prethodne razine** → stvara se skupina predmeta za jednu razinu više od prethodne razine.

Ako je studij podijeljen na preddiplomski i diplomski studij, tada je najniža razina predmeta diplomskog studija, po dogovoru, **'7-razine'**.

Tako se stvaraju razine predmeta: (odnosno za diplomski, ako postoji preddiplomski)

'0-razine'	'7-razine'
'1-razine'	'8-razine'
...	...
'9-razine'	'9-razine'
'A-razine', ...	'A-razine', ...

Može i sličan postupak, samo da se započne s razinom **'0'** na preddiplomskoj razini.

4. Ubaciti predmete u tablicu (kao dolje) i dobiti kod predmeta: **'Sastavnica' + 'Organizacijska jedinica (ili alternativno: studij)' + 'Razina' + 'Redni broj'**.

	'Redni broj' predmeta u razini (kako dolazi)									
'Razina'	01	02	03	...	09	0A	...	0Z	10	...
...
B	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
A	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...
2	Dif. jednač.	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1	Matem. II	...	...	...	...	...	...	...	...	...
0	Matem. I	Lin. alg. I	Mat. an. I	...	Matematika (za studij X)	...	...	...	...	...

5. Npr. predmet «Matem. I» dobiva kod **PMM001** (drugi dio: **'M' + '0' + '01'**)
«Dif. jednač.» dobiva kod **PMM201** (drugi dio: **'M' + '2' + '01'**), ...

Ovim se postupkom ističe važnost 'uvjeta upisa predmeta', i pripadnosti organizacijskoj jedinici (ili alternativno: studiju).