

UPUTE STUDENTIMA

vezano uz aktivnosti u okviru

ERASMUS PROGRAMA

1. Nakon objavljivanja rezultata natječaja za dodjelu financijske potpore, Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta o tome obavještava Ured na inozemnom sveučilištu za koje ste se prijavili.
2. Student treba proučiti internetske stranice inozemnog sveučilišta za koje je nominiran i postupati po njihovim uputama koje se obično odnose na prikupljanje potrebne dokumentacije, rokove prijave i on-line prijavu. U nekim slučajevima, upute studentima dolaze e-mailom. Na internetskim stranicama se često mogu pronaći i dodatne informacije vezane za mogućnost smještaja, dobivanje vize i slično.
3. Student je dužan u suradnji s ECTS povjerenikom svoje sastavnice sastaviti Learning Agreement (Sporazum o priznavanju razdoblja mobilnosti), a kojeg potpisuju ECTS povjerenik, ECTS sveučilišni koordinator i dekan sastavnice. Studenti koji odlaze na studijski boravak u svrhu pisanja završnog rada ili doktorske disertacije također moraju imati potpisani Learning Agreement u kojem se pod *course title* navodi *Doctoral* odnosno *Master Thesis Preparation* s pripadajućim brojem ECTS bodova.
Važna napomena: Svako inozemno sveučilište ima svoj karakteristični obrazac Learning Agreementa i ne predviđa potpis dekana, što je naš iznimni slučaj. Stoga se prije popunjavanja Learning Agreementa obavezno javite Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta kako bi vam se uputio ispravan obrazac.
4. **Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu je potrebno redovito izvještavati o tijeku Vaših priprema za mobilnost.**
5. Ukoliko je studentu za boravak u inozemstvu potrebna viza, za to se treba pobrinuti sam i na vrijeme.
6. Za vrijeme svog boravka u inozemstvu student mora imati policu zdravstvenog i putnog osiguranja koje mogu sklopiti s osiguravajućom kućom u Hrvatskoj ili inozemstvu. To je često i uvjet za dobivanje vize odnosno za upis na inozemno visoko učilište. Neke inozemne ustanove imaju pakete osiguranja koji su obvezni. U tom slučaju studenti ne trebaju sklapati dodatnu policu osiguranja u Republici Hrvatskoj. Prije sklapanja ugovora sa Sveučilištem u Splitu student treba Uredu za međunarodnu suradnju dostaviti presliku police osiguranja.

7. Prije samog odlaska na mobilnost potrebno je sklopiti ugovor sa Sveučilištem o dodjeli financijske potpore nazvan Potvrda o primitku financijske potpore. Pored ostalih prava i obveza, ova potvrda definira preduvjete, iznos i dinamiku isplate sredstava. Student treba imati otvoren žiro-račun na koji se isplaćuje potpora.
8. Prije odlaska na mobilnost studentu se uručuje [Erasmus studentska povelja](#) (*Erasmus Student Charter*) kojom su određena prava i obveze Erasmus studenta.
9. Po povratku na matičnu ustanovu student Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta mora u roku od 2 tjedna priložiti sljedeće dokumente:
 - [Izjava inozemne visokoškolske ustanove](#) (*Statement of Host Institution*)
 - Prijepis ocjena (*Transcript of Records*)
 - [Završno izvješće](#)
 - Preslika police osiguranja
 - Originalna putna dokumentacija (putne karte, propusnice za ukrcaj)
10. Po dostavi sve navedene dokumentacije, slijedi isplata posljednjeg obroka financijske potpore.