

KLASA: 602-04/13-01/0010

URBROJ: 2181-202-13-0001

Split, 19. travnja 2013.

IZVJEŠĆE O PROVEDENOJ UNUTARNJOJ PROSUDBI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE

SVEUČILIŠTA U SPLITU

Split, 19. travnja 2013.

1. KRATKI OPIS SUSTAVA ZA KVALITETU SVEUČILIŠTA

Institucionalni razvoj sustava kvalitete na Sveučilištu u Splitu započeo je 11. rujna 2008. godine kada su osnovani Centar za unaprjeđenje kvalitete (na razini Sveučilišta) i Odbori za unaprjeđenje kvalitete (na razini sastavnica). Prvi *Pravilnik o Centru i Odborima za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu* je usvojen na 27. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu dana 11. rujna 2008. godine u kojem je definirana misija, vizija, strategija, ciljevi i područje vrednovanja Centra i Odbora, dok su dana 24. srpnja 2009. godine na 35. sjednici Senata donesene izmjene i dopune *Pravilnika* te je usvojen njegov pročišćeni tekst. Senat Sveučilišta u Splitu na svojoj 71. sjednici održanoj dana 21. svibnja 2012. godine je donio *Pravilnik o ustroju i ulozu sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta u Splitu* koji uređuje osnovna pitanja u svezi ustroja i djelovanja tijela koja se nalaze u okviru sustava za upravljanje kvalitetom. Temeljna jedinica sustava kvalitete je Centar za unaprjeđenje kvalitete koji se ustrojava na razini Sveučilišta. Uz njega, kvalitetu osiguravaju Odbori za unaprjeđenje kvalitete koji se ustrojavanju na razini sastavnica i studija kojima je nositelj neposredno Sveučilište te druga relevantna tijela. Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu sprovode sljedeća tijela:

- **Centar za unaprjeđenje kvalitete** (vijeće Centra, voditelj i druga tijela),
- **Odbori za unaprjeđenje kvalitete** (na sastavnicama Sveučilišta),
- **Povjerenstvo za studije** (tijelo Centra),
- **Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete** (tijelo koje imenuje Senat),
- **Ostala relevantna tijela unaprjeđivanja kvalitete na Sveučilištu i sastavnicama.**

Centar i Odbori djeluju zajednički i dijele odgovornost za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete u svim područjima djelovanja Sveučilišta.

Rektorat Sveučilišta u Splitu (dalje: Rektorat) obavlja sve stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe svih sveučilišnih tijela u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima. Rektorat obavljanjem poslova iz svoje nadležnosti osigurava uvjete za zakonito, pravodobno i ispravno izvršavanje dužnosti i ovlasti rektora i drugih tijela Sveučilišta, te uvjete za obavljanje funkcija, poslova i zadataka njegovih sastavnica. Politika kvalitete Rektorata od 01. lipnja 2009. godine temelj je poslovnog funkcioniranja Rektorata usmjerenog na trajno zadovoljavanje prepoznatih i očekivanih zahtjeva i potreba korisnika usluga Rektorata.

Na temelju sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta svaka sastavnica razvija svoj sustav osiguravanja kvalitete, usklađen sa sustavom Sveučilišta. Svi nastavnici, suradnici i ostalo osoblje Sveučilišta uvijek imaju na umu da su studenti temeljni razlog postojanja Sveučilišta i svih sastavnica.

2. POSTUPAK UNUTARNJE PROSUDBE

Senat Sveučilišta u Splitu, na temelju čl. 12. st. 1. *Pravilnika o ustroju i ulozi upravljanja kvalitetom Sveučilišta u Splitu*, a na prijedlog vijeća Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu, imenovao je Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu u sljedećem sastavu:

- Prof. dr. sc. Zoran Valić
- Prof. dr. sc. Boženko Bilić
- Prof. dr. sc. Nikša Alfirević
- Prof. dr. sc. Mladen Miloš
- Goran Golovko, izv. prof.
- Prof. dr. sc. Tonči Kokić
- Doc. dr. sc. Mirela Petrić (predsjednica povjerenstva)
- Marin Kraljević, student

2.1. Plan rada

Unutarnja prosudba provodi se putem sastanaka članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu s upravom Sveučilišta i sastavnica, voditeljem Centra za unaprjeđenje kvalitete, te dionika sustava za kvalitetu Sveučilišta (studenti, nastavno i nenastavno osoblje). Osim prosudbe sustava za kvalitetu na razini Sveučilišta u Splitu provest će se i detaljna unutarnja prosudba odabranih sastavnica Sveučilišta. Nakon provedene unutarnje prosudbe, izvjestit će se uprava Sveučilišta i sastavnica o zaključcima i preporukama za poboljšanje te sastaviti izvješće sa zaključcima i preporukama temeljem kojih se izrađuje plan aktivnosti.

Imenovani članovi navedenog Povjerenstva su održali prvi sastanak 3. travnja 2013. godine na kojem su, zbog hitnosti dostavljanja ovog Izvješća na traženje Agencije za znanost i visoko obrazovanje, utvrdili sljedeći plan rada:

1. na osnovu jednolikog obrasca članovi Povjerenstva će provesti unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete svojih sastavnica,
2. nakon prikupljenih rezultata unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na odabranim sastavnicama, izradit će cjelokupno Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu.

2.2. Ciljevi unutarnje prosudbe

Za unutarnju prosudbu sustava za kvalitetu Sveučilišta u Splitu postavljeni su sljedeći ciljevi:

1. odrediti stupanj razvijenosti sustava za osiguravanje kvalitete, i to u odnosu na definirane ESG standarde,

2. analizirati učinkovitost sustava za osiguravanje kvalitete i njegov utjecaj na kvalitetu obrazovanja,
3. navesti preporuke za daljnja poboljšanja sustava za osiguravanje kvalitete.

2.3. Korišteni materijali

Povjerenstvo je tijekom provođenja postupka unutarnje prosudbe koristilo sljedeću dokumentaciju:

1. Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu,
2. Pravilnik o ustroju i ulozi sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta u Splitu,
3. ostale pravilnike, propise i sl. Sveučilišta i sastavnica,
4. Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Narodne novine br. 45/09,
5. Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja¹,
6. Kriteriji za prosudbu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH²,
7. cjelokupnu arhivu Centra za unaprjeđenje kvalitete.

2.4. Izvješće o unutarnjoj prosudbi

Nakon dobivenih rezultata unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na odabranim sastavnicama, proučavanja cjelokupne navedene dokumentacije i nekoliko sastanaka Povjerenstva, izrađeno je Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu, a s istim je upoznata uprava Sveučilišta.

¹ http://www.azvo.hr/images/stories/kvaliteta/ESG_HR_final.pdf

² http://www.azvo.hr/images/stories/vanjska_prosudba/Kriteriji.pdf

3. REZULTATI PROVEDENE UNUTARNJE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE NA SVEUČILIŠTU U SPLITU

Povjerenstvo je procijenilo usklađenost sustava za kvalitetu Sveučilišta u Splitu s ESG-om u skladu s Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u RH, a na temelju uvida u dokumentaciju (koja obuhvaća planove, aktivnosti i rezultate procedura) i razgovora s predstavnicima svih dionika sustava.

ESG-standardi	Sveučilište u Splitu
<p>Politika, misija, vizija, opća strategija visokog učilišta/pod-strategije; Ciljevi, cjelokupna organizacija i unutarnja povezanost sustava osiguravanja kvalitete; Dokumentacija – uključujući politiku kvalitete, postupke i odgovornosti svih dionika objavljeni su javno.</p>	<p>Aktivnosti 4.1.1. do 4.1.14. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada sveobuhvatne strategije Sveučilišta u Splitu je u tijeku, a Znanstvena strategija je usvojena (31. sjednica Senata 27. 02. 2009.). Statut uređuje ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta (31. sjednica Senata 27. 02. 2009.). Pojedine sastavnice su usvojile svoju strategiju razvoja. • Politika kvalitete Sveučilišta je usvojena (80. sjednica Senata, 25. 01. 2013.), međutim politika kvalitete na razini sastavnica uglavnom nije definirana. • Sustav kvalitete je definiran <i>Pravilnikom o ustroju i ulozi sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta</i> koji je usvojen na 71. sjednici Senata, 21. 05. 2012. Pojedine sastavnice Sveučilišta su izradile svoj Pravilnik o ustroju i ulozi osiguravanja kvalitete, a pojedine sastavnice su u pripremi izrade. • Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta je usvojen na 77. sjednici Senata 25. 10. 2012., na razini pojedinih sastavnica je donesen Priručnik osiguravanja kvalitete, iako je na većini sastavnica u pripremnj fazi. • Tijela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta su ustrojena te su aktivna (Centar za unaprjeđenje kvalitete (zapisnici), Povjerenstvo za studije (zapisnici), Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete, Odbori za unaprjeđenje kvalitete sastavnica). U rad Centra za unaprjeđenje kvalitete i Odbora za unaprjeđenje kvalitete uključeni su i studenti te vanjski članovi. • Godišnje izvješće voditelja o radu Centra za unaprjeđenje kvalitete podnosi se Senatu, a izvješće o radu Odbora za unaprjeđenje kvalitete dostavlja se Centru za unaprjeđenje kvalitete. • Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete provodi se prvi put. • Etički kodeks Sveučilišta usvojen. • Dokumentacija Sveučilišta i sastavnica je javno objavljena (www.unist.hr, internetske stranice sastavnica). • Nisu postupno definirani postupci provođenja aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete te njihovog nadzora, niti je detaljno razrađen postupak unutarnje prosudbe učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu i sastavnicama. <p>Unutarnja prosudba: Početna faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Dovršiti izradu sveobuhvatne strategije Sveučilišta. • Postupno definirati postupke i procedure provođenja aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta te njihov nadzor. • Sastavnice Sveučilišta trebaju dovršiti izradu Priručnika kvalitete, Politike kvalitete, Pravilnika o sustavu unaprjeđenja kvalitete i osnovati Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete sastavnice. • Analizirati provođenje strategije Sveučilišta, politike kvalitete i ostvarivanje definiranih standarda kvalitete svih djelatnosti Sveučilišta. • Redovito provoditi unutarnju prosudbu učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu i provoditi predložene mjere za poboljšanje, definirati postupak unutarnje prosudbe učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete.
<p>Odobranje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja</p>	<p>Aktivnosti 4.2.1. do 4.2.22. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postupci vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu definirani su <i>Pravilnikom o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta</i> koji je usvojen na 73. sjednici Senata, 17. 05. 2012. • Postupak odobravanja novih studijskih programa (aktivnosti 4.2.3. – 4.2.8.) redovito provodi Povjerenstvo za studije te predlaže Senatu usvajanje novih studijskih programa na zahtjev sastavnica (zapisnici Povjerenstva i Senata). • Nadziranje studijskih programa i kvalifikacija (aktivnosti 4.2.9. – 4.2.12.): utvrđuju se upisne kvote i uvjeti za upis studenata u prvu godinu studijskoga programa, a studijski programi su javno objavljeni na internetskim stranicama sastavnicama i dr. • Periodična revizija studijskih programa i kvalifikacija (aktivnosti 4.2.13. – 4.2.22.) provodi Povjerenstvo za studije na prijedlog sastavnica (zapisnici Povjerenstva i Senata). • Definirani su postupci priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija (<i>Pravilnik o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija</i> usvojen na sjednici Senata 18. 10. 2007.) te se isti provode na sastavnicama. • Resursi za odvijanje većeg dijela nastavne aktivnosti su osigurani. <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uvesti nadzor izvođenja nastave prema izvedbenom planu studijskog programa. • U proces odobravanja i periodičke revizije studijskih programa uključiti i predstavnike gospodarstva. • Izraditi i uskladiti studijske programe sa ishodima učenja.
<p>Ocjenjivanje studenata</p>	<p>Aktivnosti 4.3.1. do 4.3.7. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definiran sustav studiranja na Sveučilištu (<i>Pravilnik o studijima i sustavu studiranja Sveučilišta</i> usvojen na 29. sjednici Senata 27. 11. 2008.).

	<ul style="list-style-type: none"> • Izvedbeni planovi s terminima, kriterijima, pravilima i postupcima ocjenjivanja za svaki predmet su objavljeni na mrežnim stranicama sastavnica i dostupni su studentima. • Rezultati ispita također se objavljuju na mrežnim stranicama sastavnica ili na oglasnim pločama. • Postupak žalbe na rezultate ispita definiran je <i>Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja</i> sastavnica. <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provoditi periodično revidiranje sustava studiranja.
<p>Resursi za učenje i potporu studentima</p>	<p>Aktivnosti 4.4.1. do 4.4.12. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta, ali i druge aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sveučilišni kampus dijelom izgrađen, a zgrada 3 fakulteta (Prirodoslovno matematički fakultet, Kemijsko tehnološki fakultet i Pomorski fakultet) je u završnoj fazi izgradnje. • Novi studentski dom pred završetkom (Sveučilišni kampus). • Prostor za predavanja, knjižnice s čitaonicama te računalne učionice osigurane prema kapacitetima Sveučilišta i sastavnica, a osobito su značajni novi resursi na Sveučilišnom kampusu i Medicinskom fakultetu. • Dovoljan broj primjeraka obvezatne i dopunske literature osiguran je studentima u digitalnom obliku, knjižnicama sastavnica ili Sveučilišnoj knjižnici. • Ustrojene su i organizirane administrativne službe Sveučilišta i sastavnica za potporu potreba studenata. • Informiranje studenata vrši se na različite načine: putem mrežnih stranica sastavnica, oglasne ploče, internetskih stranica sveučilišta, Sveučilišnog lista Universitas, studentske radio emisije, lokalnih televizija. • Sustav nagrađivanja najuspješnijih studentata Sveučilišta definiran je <i>Pravilnikom o rektorovoj nagradi</i> i <i>Pravilnikom o Sveučilišnoj stipendiji</i>. • Sveučilište i sastavnice daju potporu u radu različitim studentskim udrugama. <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dovršiti zgradu 3 fakulteta u Sveučilišnom kampusu koja će riješiti prostorne probleme Prirodoslovno-matematičkog fakulteta (PMF), Kemijsko-tehnološkog fakulteta (KTF) i Pomorskog fakulteta (PF), a osigurati bolje uvjete za rad Kineziološkog fakulteta i Filozofskog fakulteta preseljenjem u sadašnje prostore PMF-a, KTF-a i PF-a. • Povećati kapacitete i učinkovitost administrativnih službi za potrebe studenata.

<p>Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju</p>	<p>Aktivnosti 4.5.1. do 4.5.11. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje nastavnčkih i suradničkih potreba provodi se na traženje uprave Sveučilišta i MZOS; definirana je vanjska suradnja Sveučilišta (<i>Pravilnik o vanjskoj suradnji Sveučilišta</i> usvojen na 59. sjednici Senata 28. 06. 2012.); na sastavnicama se provode postupci za odobrenje sudjelovanja vlastitih nastavnika i suradnika u nastavi na drugim ustanovama visokoga obrazovanja te se sklapaju ugovori s vanjskim nastavnicima/suradnicima. • Izbori u zvanja provode se na temelju javnog natječaja. • Vrednovanje rada nastavnika i suradnika: razvijen je postupak studentskog vrednovanja kvalitete nastavnika i suradnika te nastave preko ankete koji se provodi semestralno za svaki predmet; rezultati provedene ankete se analiziraju na Centru i Senatu, a predlažu se mjere za poboljšanje. • Uspostavljen je sustav nagrađivanja fizičkih osoba za izuzetan doprinos razvoju Sveučilišta kroz istaknuti rad na znanstvenom, umjetničkom, nastavnom, stručnom, kulturnom i sportskom polju, ali i pravnih osoba za doprinos razvoju Sveučilišta (<i>Pravilnik o priznanjima</i> usvojen na Senatu 20. 09. 2007.); nagrađivanje se provodi godišnje prigodom dana Sveučilišta; sastavnice su razvile svoj sustav nagrađivanja. • Usvojena je strategija „<i>A Human Resources Strategy for Researchers of University of Split Incorporating The European Charter for Researchers and the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers</i>“ (81. sjednica Senata 27. 03. 2013.) <p>Unutarnja prosudba: Početna faza/Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razviti i primijeniti sustav trajnog osposobljavanja nastavnčkog i suradničkog osoblja te razvijanja kompetencija za rad u nastavi. • Uspostaviti sustav vrednovanja cjelokupnog rada nastavnika i suradnika uzimajući cjelokupni opus nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti. <p>Razviti sustav trajnog osposobljavanja stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja te njihovog vrednovanja.</p>
<p>Znanstveno - istraživački rad</p>	<p>Aktivnosti 4.6.1. do 4.6.5. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta te druge aktivnosti vezane za znanstveno-istraživački rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Znanstvena strategija Sveučilišta usvojena (31. sjednica Senata 27. 02. 2009.) • Na Sveučilištu ustrojen Ured za transfer tehnologije koji aktivno djeluje (http://www.utt.unist.hr/hr/, odobren IPA IIIc projekt „Technology transfer infrastructure in the Croatian Adriatic region (TTAdria)“. • Odvija se odlazna i dolazna mobilnost nastavnika, suradnika i studenata (ERASMUS, CEEPUS i dr.), Ured za međunarodnu suradnju aktivan. • Definiran postupak prijave međunarodnih znanstvenih projekata i prijave međunarodnih projekata (<i>Pravilnik o međunarodnim znanstvenim projektima Sveučilišta</i> usvojen na 72. Sjednici Senata 29. 06. 2012.).

	<ul style="list-style-type: none"> • Na Sveučilištu se provode znanstveno-istraživački projekti nacionalni, kompetitivni, bilateralni i međunarodni (ukupno 10 FP7 projekata) te se objavljuju znanstveni radovi potrebni za izbore u znanstvena zvanja. • Prema izvještaju <i>Scimago institutions rankings</i> Sveučilište u Splitu je najbolje rangirano hrvatsko sveučilište na listi znanstvene produktivnosti i izvrsnosti za 2011. godinu. • Ne provode se mehanizmi kontrole provedbe donesene znanstvene strategije. <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osiguravanje dostatnih financijskih sredstava za znanstveno-istraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost. • Kontinuirano osiguravanje pristupa mrežnim bazama podataka znanstvenih časopisa. • Analiziranje provedbe Znanstvene strategije, pokazatelja opsega i kvalitete znanstveno-istraživačke ili umjetničke djelatnosti.
<p>Stručna djelatnost</p>	<p>Aktivnosti 4.7.1. do 4.7.6. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sveučilište u Splitu i sastavnice imaju niz sporazuma s gospodarskim subjektima te se izrađuju stručni projekti za vanjske naručitelje (osobito na Ekonomskom fakultetu). • Na sastavnicama Sveučilišta aktivne su udruge alumni (npr. EFST, KTF, FESB i dr.) koje organiziraju različite sastanke, stručna predavanja, stručne ekskurzije i izlete te druga događanja, o čemu se šira javnost obavještava na mrežnim stranicama sastavnice i Sveučilišta. • Sustav pripreme, vrednovanja, odobravanja i provedbe programa cjeloživotnog obrazovanja različito su razvijeni po sastavnicama, a osobito na Ekonomskom fakultetu. <p>Unutarnja prosudba: Razvijena/Napredna faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potaknuti sve sastavnice da što više sudjeluju u projektima s gospodarskim subjektima.
<p>Mobilnost</p>	<p>Aktivnosti 4.8.1. do 4.8.6. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja provodi se prema <i>Pravilniku o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu</i> (pravilnik usvojen na 57. sjednici Senata 12. 05. 2011.). • Sveučilište ima sklopljeno 161 LLP sporazum, od toga 405 mjesta za mobilnost studenata na inozemnim visokim učilištima. • Kako bi se studente što bolje informiralo o mogućnostima mobilnosti provode se razne aktivnosti kao što su:

1. organizacija informativnih događanja (npr. Info dan za centralizirane aktivnosti):
<http://www.unist.hr/Me%C4%91unarodnasuradnja/ERASMUS/Aktualno/tabid/794/articleType/ArticleView/articleId/2409/Info-dan--Natiecaj-za-Program-za-cjelozivotno-ucenje-za-2012-godinu.aspx>
 2. Tempus i Erasmus Mundus info dan:
<http://www.unist.hr/Novostiidoga%C4%91anja/tabid/94/articleType/ArticleView/articleId/3358/Informativni-sastanak-povodom-otvorenih-natiecaja-za-programe-Tempus-i-Erasmus-Mundus.aspx>
 3. Erasmus info dan:
<http://www.unist.hr/Me%C4%91unarodnasuradnja/ERASMUS/Aktualno/tabid/794/articleType/ArticleView/articleId/3132/Odrzan-Erasmus-Info-dan.aspx>;
<http://www.unist.hr/Me%C4%91unarodnasuradnja/ERASMUS/Aktualno/tabid/794/articleType/ArticleView/articleId/3390/Odrzan-Erasmus-Info-dan.aspx>
 4. Smotra Sveučilišta:
<http://www.unist.hr/Me%C4%91unarodnasuradnja/ERASMUS/Aktualno/tabid/794/articleType/ArticleView/articleId/3284/Ured-za-meunarodnu-suradnju-na-Smotri-Sveucilista.aspx>
 5. Welcome day za strane studente:
<http://www.unist.hr/Me%C4%91unarodnasuradnja/ERASMUS/Aktualno/tabid/794/articleType/ArticleView/articleId/3484/Odrzan-Welcome-day-za-strane-studente.aspx>
 6. Info dan o Sedmom okvirnom programu:
<http://www.unist.hr/Novostiidoga%C4%91anja/tabid/94/articleType/ArticleView/articleId/2637/Info-dan-o-Sedmom-okvirnom-programu-FP7.aspx>
 7. Info dan za aktivnosti Marie Curie
 8. Organizacija javnih rasprava u okviru TEMPUS projekta ACCESS "Financiranje visokog obrazovanja":
<http://www.unist.hr/Novostiidoga%C4%91anja/tabid/94/articleType/ArticleView/articleId/1946/Odrzana-prezentacija-i-javna-rasprava-na-temu-financiranja-visokog-obrazovanja-i-socijalne-dimenzije-visokog-obrazovanja-u-Republici-Hrvatskoj.aspx>
 9. Prezentacija za studente o poslovima prevođenja u europskim institucijama:
<http://www.unist.hr/Novostiidoga%C4%91anja/tabid/94/articleType/ArticleView/articleId/2682/Prezentacija-za-studente-o-poslovima-prevoenja-u-europskim-institucijama.aspx>
 10. Tu su još i aktivnosti u suradnji s Info zonom u programima za mlade, predstavljanje po srednjim školama u okviru Info kopče Info zone i još brojne aktivnosti, teško je sve pobrojati. U svibnju 2013. godine organizirat će se i 1. Erasmus Staff Training Week na Sveučilištu u Splitu.
- Svi postupci i procedure mobilnosti studentata, nastavnog i nenastavnog osoblja objavljeni su na internetskim stranicama Sveučilišta u Splitu.

Unutarnja prosudba: **Razvijena faza**

Preporuke za poboljšanje:

- Razviti postupke i procedure za ocjenjivanje uspješnosti i korisnosti mobilnosti, te dobivanja povratnih informacija i njihovog korištenja za daljnje razvijanje programa mobilnosti na Sveučilištu i sastavnicama.

<p>Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete</p>	<p>Aktivnosti 4.10.1. do 4.10.5. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opće informacije sustava osiguravanja kvalitete dostupne javno. • Pristup specifičnim informacijama dostupan Centru, Odborima, Senatu i upravama sastavnica i sl. • Informacijski sustav za praćenje nastave i uspjeha studenata na većini sastavnica je ISVU, a pojedine sastavnice su razvile svoj informacijski sustav (npr. Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje te Medicinski fakultet) • Informacijski sustavi za kadrovsko, administrativno i financijsko praćenje koriste se na Sveučilištu i sastavnicama. • Sveučilište u Splitu objavljuje jedanput mjesečno sveučilišni list Universitas, kao prilog Slobodnoj Dalmaciji, kojim informira javnost o svim događanjima na Sveučilištu. <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integracija sustava za praćenje nastave i uspjeha studenata na razini Sveučilišta. • Razvoj jedinstvenog sustava za kadrovsko, administrativno i financijsko praćenje na razini Sveučilišta.
<p>Javno informiranje</p>	<p>Aktivnosti 4.11.1. do 4.11.7. Priručnika za osiguravanje kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osnovni podaci o Sveučilištu se javno objavljuju (http://www.unist.hr). • Propisi i pravilnici Sveučilišta se javno objavljuju (http://www.unist.hr). • Aktivnosti na Sveučilištu i sastavnicama se javno objavljuju kao i informativni i promotivni materijali (http://www.unist.hr). • Sveučilišni list - Universitas redovito izlazi od 2009. (ukupno 40 brojeva) (http://www.unist.hr/TopNav/Sveu%20dili%20a1nolistUniversitas/tabid/472/Default.aspx) <p>Unutarnja prosudba: Napredna faza</p> <p>Preporuka za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redovito osuvremenjivati internetske stranice Sveučilišta i sastavnica.

4. PRIKAZ REZULTATA UNUTARNJE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE U TABLICI ESG-STANDARDA

KRITERIJI ZA PROSUDBU STUPNJA RAZVIJENOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE				
Zadaci prosudbe vezani uz ESG	Pripremna faza	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
1. Politika, misija, vizija, opća strategija visokog učilišta/pod strategije. Ciljevi, sveukupna organizacija i unutarnja povezanost sustava osiguravanja kvalitete. Dokumentacija-uključujući politiku kvalitete, postupke i odgovornosti svih dionika objavljeni su javno.	Politika, misija, vizija, opća strategija su u fazi pripreme i izrade. Ustrojava se sustav osiguravanja kvalitete. Učilište nije izradilo postupke osiguravanja kvalitete za svoje aktivnosti.	Politika, misija, vizija, opća strategija izrađene su, usvojene i javno objavljene. Ustrojen je sustav osiguravanja kvalitete. Postoje postupci osiguravanja kvalitete za neke aktivnosti, ali nisu sustavno strukturirani ni međusobno povezani.	Osiguravanje kvalitete pokriva mnoge aktivnosti visokog učilišta i postupci osiguravanja kvalitete čine konzistentan sustav koji se učinkovito unaprjeđuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe. Svi dokumenti sustava su javno objavljeni.	Osiguravanje kvalitete pokriva sve aktivnosti visokog učilišta. Sustav se učinkovito unaprjeđuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.
2.1. Odobravanje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja.	Ne postoje formalni mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja. Nisu izrađeni ishodi učenja za sve studijske programe. Studenti i drugi dionici nisu uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete. Ne prikupljaju se povratne informacije.	Postoje formalni mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja koji se djelomično primjenjuju. Izrađeni su ishodi učenja za sve studijske programe. Resursi su djelomično osigurani. Studenti su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete.	Mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja primjenjuju se u cjelosti. Ishodi učenja su revidirani i po potrebi poboljšani. Osigurana su sredstva za veći dio planiranih aktivnosti. Studenti i drugi dionici su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete.	Redovito se prikupljaju informacije svih dionika te koriste za unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete. Osigurana su odgovarajuća sredstva za sve aktivnosti.

<p>2.2. Znanstveno istraživački rad</p>	<p>Ne postoje formalni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Nove istraživačke metode se ne primjenjuju u procesima poučavanja i učenja.</p>	<p>Djelomično su uspostavljeni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost uspostavljenih mehanizama ne prati se sustavno. Nove istraživačke metode počinju se primjenjivati u procesima poučavanja i učenja.</p>	<p>Uspostavljeni su mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost uspostavljenih mehanizama ne prati se sustavno. Nove istraživačke metode primjenjuju se u procesima poučavanja i učenja ali se ne ocjenjuje njihova učinkovitost.</p>	<p>Sustavno se prati i ocjenjuje učinkovitost uspostavljenih mehanizama praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada i njegovog utjecaja na razvoj društva. Ocjenjuje se učinkovitost primjene novih istraživačkih metoda u procesima poučavanja i učenja.</p>
<p>3. Ocjenjivanje studenata</p>	<p>Ne postoje javno objavljeni kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata.</p>	<p>Postoje kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata, ali su studentima samo djelomično dostupni i ne primjenjuju se dosljedno.</p>	<p>Kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata dosljedno se primjenjuju, javno su objavljeni i studenti su upoznati s njima.</p>	<p>U skladu s kurikulumom i ishodima učenja, trajno se poboljšavaju procedure ocjenjivanja ishoda učenja.</p>
<p>4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju.</p>	<p>Osiguran je minimalan broj nastavnog osoblja s odgovarajućom znanstvenom, nastavnom i stručnom kvalifikacijom, u skladu sa standardima opterećenja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje nije aktivno uključeno u regionalni razvoj.</p>	<p>Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost proučavanja vrednuju se samo studentskom anketom. Nesustavno provođenje usavršavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje djelomično utječe na regionalni razvoj.</p>	<p>Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost proučavanja istovremeno se vrednuju različitim metodama. Mehanizmi koji omogućuju stručno i znanstveno usavršavanje nastavnog osoblja djelomično se primjenjuju. Nastavno osoblje aktivno utječe na regionalni razvoj.</p>	<p>Prikupljene povratne informacije o kvaliteti i učinkovitosti procesa poučavanja koriste se za unaprjeđenje kompetencija nastavnog osoblja. Rezultati znanstvenih istraživanja u području poučavanja uključeni su u sustavno organiziran proces poučavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje značajno utječe na regionalni razvoj.</p>

<p>5. Resursi za učenje i potporu studentima.</p>	<p>Sustav osiguravanja kvalitete ne provjerava resurse potrebne za potporu studentima. Resursi vezani za studentski standard zadovoljavaju minimum.</p>	<p>Sustav osiguravanja kvalitete provjerava postojeće resurse za učenje koji su djelomično dostupni i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani za studentski standard djelomično zadovoljavaju potrebe studenata.</p>	<p>Resursi potrebni studentima za učenje dostupni su i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani za studentski standard u većoj mjeri zadovoljavaju potrebe studenata.</p>	<p>Visoka učilišta sustavno prate i unaprjeđuju resurse za potporu studentima za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani za studentski standard u potpunosti zadovoljavaju potrebe studenata.</p>
<p>6. Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete.</p>	<p>Sustav osiguravanja kvalitete ne pruža niti unutarnjim niti vanjskim dionicima informacije o sustavu i visokom učilištu.</p>	<p>Informacije se nesustavno prikupljaju i obrađuju te su djelomično dostupne unutarnjim i vanjskim dionicima. Informacije se nesustavno koriste u procesu planiranja i kontinuiranog poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete</p>	<p>Relevantne informacije su dostupne svim dionicima i uglavnom se koriste za procese planiranja i kontinuiranog poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete</p>	<p>Sustav osiguravanja kvalitete u cijelosti je transparentan. Informacije se sustavno i ciljano razmjenjuju među svojim dionicima/dijelovima visokog učilišta. Relevantne informacije su temelj procesa planiranja i kontinuiranog poboljšanja sustava osiguravanja kvalitete.</p>
<p>7. Javno informiranje.</p>	<p>Učilišta ne objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.</p>	<p>Učilišta djelomično objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.</p>	<p>Učilišta uglavnom objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.</p>	<p>Učilišta redovito objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.</p>

5. REZULTATI UNUTARNJE PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE NA ODABRANIM SASTAVNICAMA

ESG-standardi	Ekonomski fakultet, Sveučilište u Splitu
<p>Politika, misija, vizija, opća strategija visokog učilišta/pod-strategije; Ciljevi, cjelokupna organizacija i unutarnja povezanost sustava osiguravanja kvalitete; Dokumentacija – uključujući politiku kvalitete, postupke i odgovornosti svih dionika objavljeni su javno.</p>	<p>Aktivnosti 4.1.1. do 4.1.14. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • U tijeku projekt izrade sveobuhvatne strategije razvoja, koji je rezultirao „snimkom stanja“, formaliziranom u obliku matrice snaga, slabosti, prilika i prijetnji (SWOT matrice) te prijedlogom inoviranja misije i vizije sastavnice, pri čemu treba naglasiti da su trenutna misija i vizija dostupni zainteresiranoj javnosti na mrežnoj stranici sastavnice (http://www.efst.hr/content.php?k=iso&p=229). Operativni tim za izradu strategije imenovan je od strane dekana, Odlukom o imenovanju članova operativnog tima za izradu Strategije Ekonomskog fakulteta u Splitu (5.12.2012.). • Politika kvalitete Ekonomskog fakulteta inovirana je 13. studenog 2012. i postavljena na javno dostupnoj internetskoj stranici (http://www.efst.hr/get_file.php?akt=984). U navedenoj se politici navodi težnja prema akademskoj izvrsnosti, znanstvenoj kritičnosti, organizacijskoj kulturi i međukulturalnom uvažavanju, kao i težnja za promoviranjem kulture kvalitete. U izjavi o politici se izričito govori da je potrebno „prepoznati i pratiti smjernice u nacionalnom i međunarodnom prostoru visokog obrazovanja i znanstveno-istraživačkog rada“, a odgovornost za osiguravanje kvalitete te uključivanje studenata u istu definirane su aktima sastavnice: Statutom. Pravilnikom o unutarnjem ustroju, Pravilnikom o osiguravanju kvalitete (u izradi), Odlukom Dekana o imenovanju Odbora za kvalitetu (u koji su imenovana dva studenta), te zapisnicima navedenog Odbora. Iako je iz objavljenog dokumenta uočljiva predanost sastavnice zadovoljavanju svih dionika, kao i unapređivanju i poboljšanju obrazovanja ponuđenog studentima, njene manje izmjene bi povećale formalno prepoznavanje važnosti kvalitete. • Priručnik kvalitete Ekonomskog fakulteta, dostupan je u svom 3. izdanju (od 18.12.2012.), a izvorno je izrađen 1.7.2007. Iako nije u potpunosti strukturiran prema ESG standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete, on svojim sadržajem u velikoj mjeri obuhvaća sadržajne odrednice ESG standarda, koje su u predmetnom dokumentu, sadržane u potpoglavljima, koja se odnose na odgovornost uprave, upravljanje resursima, ostvarivanje usluga te mjerenje, analizu i poboljšanje. Priručnik je dostupan na intranetu sastavnice (Moj Efst) i nije dostupan zainteresiranim eksternim dionicima, iako je na mrežnim stranicama sastavnice dostupna stranica na kojoj bi navedeni dokument trebao biti javno publiciran (http://www.efst.hr/content.php?k=iso&p=57). • Odbor za unapređenje kvalitete Ekonomskog fakulteta organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete. Odbor aktivno djeluje i surađuje s Centrom za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu. Vodi ga menadžerica kvalitete Ekonomskog fakulteta, a njegov sastav dobro odražava interne i eksterne dionike sastavnice (uprava, nastavnici, studenti, predstavnici javnih tijela i poslodavaca). • Menadžerica kvalitete Ekonomskog fakulteta vodi Odbor za unaprjeđenje kvalitete Ekonomskog fakulteta i pridruženi je član Fakultetskog vijeća te aktivno surađuje s upravom i svim zaposlenicima, studentima te drugim dionicima sastavnice. U svojstvu formalno odgovorne osobe za sustav osiguravanja kvalitete sastavnice, menadžerica kvalitete redovito izvještava sve relevantne dionike na sastavnici. Nadalje, o radu Odbora za unapređenje kvalitete vode se zapisnici i dostavljaju se svakom članu Odbora, arhiviraju u Centru za kvalitetu sastavnice u tiskanoj inačici, a upravo se implementira mogućnost elektroničkog pristupa zapisnicima putem intraneta . • Na sastavnici se provodi redovita godišnja unutarnja ocjena sustava upravljanja kvalitetom, u skladu sa sljedećim dokumentima: Priručnik kvalitete, Unutrašnja neovisna ocjena (postupakQP63), Godišnji program unutrašnje neovisne ocjene (obrazac QF63-1), Zapisnik unutrašnje neovisne ocjene (obrazac QF63-2), Izvještaj o

	<p>unutrašnjoj neovisnoj ocjeni (obrazac QF63-3), od strane kompetentnih internih auditora (stručnjaci prema ESG smjernicama kao i stručnjaci prema ISO standardima) Na temelju nalaza unutarnje neovisne ocjene planiraju se i provode popravne ili preventivne radnje, o čemu se redovito izvještava Uprava Fakulteta zahvaljujući uspostavljenoj internoj komunikaciji i opredijeljenosti Uprave za unapređenje kvalitete svojih procesa. Uvođenjem sustava upravljanja kvalitetom prema zahtjevima ISO 9001 u vrijeme prije nego je donesen Zakon o osiguravanju kvalitete RH i prihvaćene ESG smjernice, Ekonomski fakultet je sebi nametnuo pojačane zahtjeve što se dokazuje provođenjem redovite godišnje vanjske neovisne prosudbe učinkovitosti sustava osiguranja kvalitete, od strane certifikacijskih institucija BVCRO i CRS. Navedeno je i obznanjeno izvješćem navedenih institucija na unutarnjim mrežnim stranicama sastavnice nakon što ga je usvojilo Fakultetsko vijeće(http://www.efst.hr/content.php?k=iso&p=53).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekonomski fakultet je usvojio praksu formalne godišnje analize provedbe politike kvalitete i zadovoljavanja definiranih standarda kvalitete, i to na razini akademske godine. O obavljenim aktivnostima izrađuje se odgovarajuće godišnje izvješće, dok se buduće aktivnosti planiraju, također na razini sljedeće akademske godine. Navedeni dokumenti dostupni su na intranetu sastavnice (Moj EFST). S obzirom da je izrada sveobuhvatne strategije razvoja Fakulteta u pripremi, to se može kazati da je i analiza provođenja cjelovite strategije u početnoj fazi. • Ekonomski fakultet primjenjuje Etički kodeks Sveučilišta u Splitu, a svaki zaposlenik/zaposlenica Fakulteta je obaviješten(a) dostupnošću Pravilnika na intranetu sastavnice (sustavu Moj EFST). <p>Unutarnja prosudba: Razvijena/napredna faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iako osiguravanje kvalitete pokriva gotovo sve aktivnosti sastavnice i čini konzistentan sustav, potrebne su određena unapređenja. Neka od njih su u tijeku, kao što je donošenje cjelovite strategije razvoja sastavnice i usklađivanja politike kvalitete s predmetnom strategijom. • Nadalje, potrebno je javno publicirati (na mrežnim stranicama, umjesto samo na intranetu) sve dokumente sustava osiguranja kvalitete te osigurati dokaze učinkovitog unapređivanja rada sustava na temelju unutarnje prosudbe.
<p>Odobranje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja</p>	<p>Aktivnosti 4.2.1. do 4.2.22. Priručnika osiguranja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekonomski fakultet provodi postupke odobravanja, nadzora i periodičnog vrednovanja studijskog programa sukladno uspostavljenim formalnim dokumentima kvalitete i to: Razvoj studijskih programa, QP01, Planiranje nastavne aktivnosti, QP02, Plan nastavnog opterećenja za akademsku godinu, QF02-1, Priprema i izvođenje nastavne aktivnosti (postupak QP03), Izvođenje nastave na studijskom programu u akademskoj godini 20_/20_(obrazac QF01), Nadziranje nastavne aktivnosti (postupak QP04), Evidencija prisutnosti studenata na predavanju / vježbi , (obrazac QF04-01), Izvješće o radu za nastavnika_____u mjesecu____20__godine, (obrazac QF04-2a), Izvješće o radu za vanjskog suradnika_____u mjesecu____20__godine,(obrazac QF04-2b), Izvedba nastave iz predmeta _____studija, (obrazac QF04-3), Nadzor izvođenja nastave u ___semestru akad.god.20___/___dana___, (obrazac QF04-4), Plan / izvršenje rada u akad.god.20___/20___, (obrazac QF04-5), Godišnji plan i izvještaj o radu asistenata EF-a. Navedeni dokumenti svojim odredbama definiraju odgovornosti, zakonska regulativa, metodologija postupanja, zapisivanja i izvješćivanja, a dostupni su na intranetu sastavnice (http://www.efst.hr/interno/index.php?kvaliteta=1). • Ekonomski fakultet provodi postupke priznavanja visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija na temelju Odluke o priznavanju predmeta razlikovnog programa na temelju ispita položenih na dodiplomskom studiju (od 17.4.2012.), Odluke o priznavanju predmeta razlikovnog programa na temelju ispita položenih na

dodiplomskom studiju (od 17.4.2012.), Odluke o razlikovnim programima za studente kojima je priznato razdoblje studiranja na dodiplomskom studiju (od 17.4.2012.), Odluke o priznavanju razdoblja studiranja na sveučilišnom dodiplomskom studiju (od 17. 4. 2012.), Odluka o priznavanju ECTS i uspjeha s programa formalnog obrazovanja Međunarodne ljetne škole Ekonomskog fakulteta u Splitu (od 18.9.2009.) te Pravilnika o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija (od 21.10.2008.). Svi navedeni dokumenti dostupni su na mrežnim stranicama sastavnice (<https://www.efst.hr/content.php?k=fakultet&p=48>). Na temelju sklopljenih ERASMUS bilateralnih sporazuma, a sukladno Pravilniku o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu (od 12.5.2011.), provodi se priznavanje razdoblja studija na visokim učilištima u inozemstvu. Informacije o mobilnosti studenata javno su dostupne na <https://www.efst.hr/content.php?k=studiji&p=214>.

- Uprava sastavnice, u suradnji sa stručnim službama, formalno utvrđuje valjanost dopusnice za svaki studijski program, Fakultetsko vijeće na svojoj sjednici u planiranoj vremenskoj točki utvrđuje pretpostavke potrebne da se pristupi raspisivanju i javnom oglašavanju natječaja za upis studenata.
- Svi studijski programi, uključivši i izvedbene planove za pojedine kolegije, javno su dostupni na <https://www.efst.hr/content.php?k=studiji&p=70>. U tijeku je izrada ishoda učenja za pojedine kolegije i studijske programe, no ishodi učenja nisu finalizirani, niti dostupni u javno objavljenim izvedbenim planovima. Provjera dostupnosti i osuvremenjivanja izvedbenih planova je redoviti fokus interne neovisne ocjene. Izmjene u izvedbenim planovima se predlažu na sastancima katedre, a odobravaju na sjednicama Fakultetskog vijeća. Studentima su dostupni izvedbeni planovi na stranicama Fakulteta, a redovita je praksa da svaki predavač na uvodnom predavanju detaljno prezentira sadržaj izvedbenog plana. Ishodi učenja za pojedine kolegije definirani su od strane svih katedri, ali još uvijek nisu javno publicirani.
- Utvrđivanje broja upisnih mjesta (kvota) i uvjeta za upis studenata u prvu godinu studijskog programa obavlja se redovito, na godišnjoj razini, u suradnji uprave sastavnice s internim i eksternim dionicima. Navedena se aktivnost obavlja na temelju odgovarajućih odluka Fakultetskog vijeća, usklađenih, odnosno potvrđenih od strane Senata Sveučilišta u Splitu i drugih relevantnih državnih institucija.
- Nadzor izvođenja nastave prema izvedbenom planu studijskog programa provodi se nenajavljeno od strane Prodekana i suradnika u nastavi. Također posebna se pozornost daje praćenju pripreme kao i nazočnosti izvedbi nastave asistenata od strane nositelja predmeta. Sam je postupak propisan odgovarajućim dokumentima sustava unapređenja kvalitete, i to: Nadziranje nastavne aktivnosti (dokument sustava osiguranja kvalitete QP04), Evidencija prisutnosti studenata na predavanju/vježbi (dokument sustava osiguranja kvalitete QF-04-01), Izvješće o radu nastavnika (dokument sustava osiguranja kvalitete QF-04-2a), Izvješće o radu vanjskog suradnika (dokument sustava osiguranja kvalitete QF-04-2b), Izvedba nastave iz predmeta (dokument sustava osiguranja kvalitete QF-04-3), Nadzor izvođenja nastave (dokument sustava osiguranja kvalitete QF04-4), Plan/izvršenje rada (dokument sustava osiguranja kvalitete QF04-5). Studentu je dana mogućnost evaluiranja realizacije svake nastavne cjeline kojoj je nazočan (popunjavanje obrasca QF-04-01).
- Na Ekonomskom fakultetu se redovito provodi studentska anketa, koja je centralizirana na razini Sveučilišta u Splitu, o čemu su svi zainteresirani dionici obaviješteni putem mrežnih stranica Sveučilišta. U okviru studentske ankete, redovito se – na razini semestra, procjenjuje provedba studijskih programa sastavnice, i to u segmentu kvalitete nastavnika, kao i u segmentu kvalitete nastave. Pritom se posebno vrednuje usklađenost studentskog opterećenja na predmetu s dodijeljenim ECTS bodovima. Na Ekonomskom fakultetu se ne provodi samoevaluacija od nastavnog osoblja u očekivanju takove centralizirane aktivnosti na nivou Sveučilišta.
- Na Ekonomskom fakultetu izvodi se neformalno savjetovanje o studijskim programima s predstavnicima vanjskih dionika, među kojima se izdvajaju kontinuirane povratne informacije, dobivene od udruge bivših studenata (alumna), koja je formalno ustrojena i formalno surađuje sa sastavnicom. Informacije o djelovanju udruge

	<p>dostupne su i na http://www.efst.hr/content.php?k=alumni&p=193.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vanjski član Odbora za unaprjeđenje kvalitete je predstavnik Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a putem udruge alumna dostupan je drugi kanal za dobivanje povratnih informacija o kompetencijama završenih studenata. U okviru sastavnice formalno je ustrojen i Gospodarski savjet Ekonomskog fakulteta, koji ne djeluje aktivno, a čijim bi se aktiviranjem osiguralo formalno provođenje navedene aktivnosti. • Na Ekonomskom fakultetu više se puta raspravljalo o potrebama izmjena i dopuna studijskog programa, a bilo je formirano i odgovarajuće povjerenstvo, koje je analiziralo postojeću situaciju i donijelo plan izmjena i dopuna studijskih programa <p>Unutarnja prosudba: Početna/razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • U okviru Ekonomskog fakulteta postoje mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja. Oni se primjenjuju u cijelosti i osiguravaju povratne informacije, potrebne za unaprjeđenje osiguravanja kvalitete, u što su uključeni i studenti i relevantni vanjski dionici. Međutim, nisu finalizirani i javno obznanjeni ishodi učenja, zbog čega se ispunjavanje predmetnog kriterija može ocijeniti između početne i razvijene faze. Navedeno se može opravdati i relativno recentnim donošenjem zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru, s kojim će se uskladiti navedeni ishodi učenja na sastavnici.
<p>Ocjenjivanje studenata</p>	<p>Aktivnosti 4.3.1. do 4.3.7. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekonomski fakultet je definirao sustav studiranja pravilnicima, usklađenim s Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Sveučilišta u Splitu, koje se redovito revidiraju, a važeći su: Pravilnik o organizaciji i izvođenju Poslijediplomskog sveučilišnog studija Ekonomije i poslovne ekonomije (od 26.3.2012.), Pravilnik o organizaciji i izvođenju poslijediplomskih specijalističkih studija (od 26.3.2012.), Pravilnik o završnom radu (od 8.12.2009. te u primjeni od 22.12.2009), Pravilnik o diplomskom radu i diplomskom ispitu (od 8.12.2009. te u primjeni od 22.12.2009). • Kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja za svaki kolegij sastavni su dio izvedbenih planova kolegija, a dostupni su na mrežnim stranicama sastavnice (https://www.efst.hr/content.php?k=studiji&p=70). • Studentima se osiguravaju pravovremene povratne informacije o postignutim rezultatima, i to redovito elektroničkim putem, tj. objavom o postignutim rezultatima u okviru zaštićenog intraneta (Moj EFST i sustav za elektroničko učenje Moodle), čime se postiže i zaštita privatnosti navedenih podataka. • Na Ekonomskom fakultetu, definiranje i omogućavanje alternativnih načina polaganja ispita za studente i studentice s posebnim potrebama nije posebno regulirano, već se navedeno obavlja neformalno, direktnim kontaktom s predmetnim nastavnicima i Prodekanom za nastavu. Osim toga, imenovana je i posebna osoba, članica stručnih službi, kojima se studenti/ce s posebnim potrebama mogu obratiti za potpunije zadovoljavanje svojih potreba. Navedenu je problematiku potrebno posebno regulirati i uključiti u djelovanje sustava za osiguravanje kvalitete. • Na Ekonomskom fakultetu, žalbe na rezultate ispita su u djelokrugu odgovornosti Povjerenstva za studentske molbe i žalbe, kao stalnog tijela Fakultetskog vijeća, kako je definirano čl. 42. Statuta Ekonomskog fakulteta. Ovo povjerenstvo ima dva člana iz reda studenata, a njegov se način rada propisuje poslovnikom o radu Fakultetskog vijeća (čl. 43. Statuta). Ovaj je poslovnik (Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća i stalnih radnih tijela Fakulteta, od 4.9.2012.) objavljen na intranetu, ali ne i na javnim mrežnim stranicama sastavnice. • Postupci i obrasci o završnom, odnosno diplomskom radu i diplomskom ispitu, kao i upute za pisanje radova, dostupne su na mrežnim stranicama sastavnice

	<p>(https://www.efst.hr/content.php?k=studiji&p=183).</p> <p>Unutarnja prosudba: Napredna faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • S obzirom da su na sastavnici definirane i javno objavljene informacije o sustavu studiranja, kriterijima evaluacije i ocjenjivanja postignuća te žalbe na rezultate ispita i drugih oblika vrednovanja postignuća, može se kazati da je sustav unapređenja kvalitete sastavnice u naprednoj fazi. Nadalje, na Ekonomskom je fakultetu imenovana i studentska pravobraniteljica, o čemu su podaci objavljeni na mrežnim stranicama sastavnice (https://www.efst.hr/content.php?k=fakultet&p=294). Međutim, u sustavu kvalitete ima još prostora za poboljšanje, prvenstveno vezano uz činjenicu da studentima nisu na raspolaganju sadržaji ishoda učenja.
<p>Resursi za učenje i potporu studentima</p>	<p>Aktivnosti 4.4.1. do 4.4.12. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta, ali i druge aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekonomski fakultet, za manji broj kolegija, osigurava 20% primjeraka obvezne literature. Navedeni nedostatak donekle ublažava činjenica da se nastavni materijali u digitalnom obliku, za veliki broj predmeta, distribuiraju putem intraneta (Moj EFST) i sustava za elektroničko učenje Moodle. • Ekonomski fakultet ima suvremeno opremljenu knjižnicu s čitaonicom i računalnom učionicom. Ona ima ograničeni broj sjedećih mjesta (u odnosu na broj upisanih studenata), što se, ipak, kompenzira radnim vremenom knjižnice od 7 do 22h. Zgrada u kojoj je smještena sastavnica je u cjelini pristupačna i osobama s posebnim potrebama, što uključuje i prostore knjižnice, čitaonice i računalne učionice. • Ekonomski fakultet je ustrojio i organizirao administrativne službe za potporu studenata u skladu s njihovim potrebama, pri čemu se informacije i određene usluge mogu dobiti i putem telefona, odnosno elektroničke pošte. Navedena činjenica donekle ublažava nedostatak radnog vremena Službe za preddiplomski, diplomski i stručni studij samo u jutarnjim satima (od 9 do 13h), što može predstavljati problem u potpori izvanrednih studenata. • Ekonomski fakultet osigurao je prostor te svu potrebnu uredsku i računalnu opremu za rad podružnici Studentskog zbora, kao i drugim studentskim udrugama aktivnim na Fakultetu (AIESEC, studentske klape, itd.). • Ekonomski fakultet informira studente na sastavnici putem oglasnih ploča i javnih mrežnih stranica (www.efst.hr), o aktivnostima sastavnice i drugim priopćenjima od javnog značaja. Interno informiranje – redovito o problematici pojedinih kolegija, kao i komunikacija s predmetnim nastavnicima, odvijaju se putem intraneta (Moj EFST) i sustava za elektroničko učenje Moodle. • Sustav mentoriranja izrade završnih i diplomskih radova redovito se provodi, vrednuje i unapređuje, s obzirom da je uključen u sustav unapređenja kvalitete. Sve potrebne informacije, uključivši pravilnik i obrasce, podatke za kontakt potencijalnih mentora i termina njihovih konzultacija, dostupne su na mrežnim stranicama sastavnice. Voditelji studija nisu predviđeni Statutom Fakulteta na temelju iskustva u prethodnim godinama rada voditelja studija po svakom studijskom programu. • Nagrađivanje uspješnih studenata na Ekonomskom fakultetu temelji se na Pravilniku o nagradama i priznanjima (od 4.8.2008.), koji, u čl. 2, predviđa priznanja najboljim studentima stručnog, preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija. Priznanja bira relevantno povjerenstvo, a uručuju se prigodom Dana fakulteta. • Na Ekonomskom fakultetu, potpora studentskim organizacijama i drugi oblici financiranja studentskih aktivnosti i programa provode se temeljem Općeg akta o proračunskim fondovima, kriterijima za natječaje te načinu vrednovanja studentskih programa koje provode studentske organizacije ili pojedini studenti (donijetim od strane Fakultetskog vijeća, 9.10.2010.). Na temelju ovog akta, raspisuje se javni

	<p>natječaj za financiranje studentskih aktivnosti i programa, a za svaku akademsku godinu dekan donosi odluku o imenovanju članova povjerenstva za provedbu natječaja za financiranje studentskih programa. Sve relevantne informacije redovito se objavljuju na mrežnim stranicama sastavnice (trenutno objavljeno na stranici http://www.efst.hr/vijesti.php?n=2435).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sustav odgovora na studentska pitanja i pritužbe dostupan je putem primanja studenata u Službi za preddiplomski, diplomski i stručni studij, Službi za poslijediplomski studij, odnosno osobno kod prodekana za nastavu i samog dekana, u uredovno vrijeme sastavnice. Izrada ovakvog sustava, dostupnog putem mrežnih stranica sastavnice, neformalno se planira. Na Fakultetu je već više godina ponuđena mogućnost anonimnog studentskog priziva i žalbi pomoću Kutije povjerenja, koja je raspoloživa u predvorju zgrade, međutim, u zadnje dvije godine nije nađen niti jedan zapis. • Na Ekonomskom fakultetu se neformalno planira ustrojavanje Ureda za studente s invaliditetom, tako da je imenovana osoba ali ova aktivnost nije uključena u sustav za unapređenje kvalitete. <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na Ekonomskom fakultetu, resursi za učenje i potporu studentima u većoj mjeri zadovoljavaju potrebe studenata, dostupni su te su aktivnosti koje se na njih odnose uključene u sustav unapređenja kvalitete sastavnice, zbog čega se može kazati da se nalaze u razvijenoj fazi. Menadžerica kvalitete je upoznala i zatražila od studentskog pravobranitelja angažman u vezi prikupljanja povratnih informacija i ispitivanja zadovoljstva studenata službama podrške na Fakultetu, u okolnostima dok Sveučilište sustavno ne planira ni provodi aktivnost.
<p>Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju</p>	<p>Aktivnosti 4.5.1. do 4.5.11. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje nastavnog opterećenja i planiranje nastavne aktivnosti čine sastavni dio sustava unapređenja kvalitete, a određeni su dokumentima Planiranje nastavne aktivnosti (QP-02) i Plan nastavnog opterećenja za akademsku godinu (QF-02-1). Postupak planiranja nastavnog opterećenja i eventualnog ustrojavanja novih radnih mjesta u domeni je katedri kao ustrojbenih dijelova sastavnice i operativno ga provode pročelnici/e katedri. • Tehničkim aktivnostima vezanim uz praćenje i evidentiranje opterećenja nastavnika i suradnika bavi se posebna osoba (stručna suradnica), dok je za opterećenje administrativnog i pomoćnog osoblja nadležna tajnica sastavnice. Analizu navedenih podataka redovito obavlja uprava sastavnice, u suradnji s menadžericom kvalitete. Fakultetsko vijeće redovito donosi odluke o izvođenju nastave u pojedinoj akademskoj godini, a ovisno o raspoloživosti nastavnika i suradnika, navedene planove mijenja i dopunjava. Svi relevantni dokumenti i planovi dostupni su na intranetu sastavnice (Moj EFST). • Na sastavnici se ne izrađuje formalni plan zapošljavanja i napredovanja nastavnika i suradnika te administrativnog i pomoćnog osoblja, već se pred početak akademske godine formalno analizira tekuća problematika, i to kroz sjednice katedri, sjednice Vijeća studija i sjednice Fakultetskog vijeća. • Na Ekonomskom fakultetu se provodi Pravilnik o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu (od 28.6.2011.) te se na razini akademske godine donose planovi dolazne i odlazne vanjske suradnje. U tijeku je finaliziranje postupka kvalitete: Odlazna i dolazna suradnja, sukladno Uputama Sveučilišta iz 2012. godine. Ovisno o raspoloživosti nastavnika i suradnika, navedeni se plan mijenja i dopunjava. Svi relevantni dokumenti i planovi dostupni su na intranetu sastavnice (Moj EFST). • Postupak za odobrenje sudjelovanja vlastitih nastavnika i suradnika u nastavi na

drugim ustanovama usklađen je s Pravilnikom o vanjskoj suradnji Sveučilišta u Splitu i provodit će se sukladno odredbama postupka dolazne i odlazne vanjske suradnje.

- Sklapanje ugovora s vanjskim suradnicima definirano je postupcima unutar sustava za unapređenje kvalitete, i to sljedećim dokumentima: Podaci uz ugovor vanjskog suradnika (QF02-2), Evidencija vanjskih suradnika za akademsku godinu (QF02-3), Izvješće o radu vanjskog suradnika za mjesec (QF04-2b).
- Na Ekonomskom fakultetu postoje i provode se posebni uvjeti za izbor pristupnika za izbor u suradničko zvanje asistenta, definirani Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta, čija je važeća inačica donesena 18.12.2012. U ostalim izborima nastavnika i suradnika u zvanja i na radna mjesta obvezno se provodi sustav definiran relevantnim zakonima i pravilnicima Nacionalnog vijeća za znanost te Rektorskog zbora.
- Na Ekonomskom fakultetu, za sva suradnička i nastavnička mjesta, kao i izbore u isto ili više znanstveno-nastavno zvanje, obvezno se raspisuju i objavljuju javni natječaji, kako u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama sastavnice, tako i u sredstvima javnog priopćavanja, nakon što ih odobri Fakultetsko vijeće.
- Sveučilišta redovito se dostavljaju rezultati studentske ankete nastavnicima elektroničkim putem. Rezultati studentske ankete su obvezno predmet sjednice Fakultetskog vijeća, a nakon odobrenja rang liste ocjena po studijskim programima su dostupni nastavnicima, suradnicima i studentima putem intraneta (Moj EFST). Dekan je dužan sukladno odredbama Pravilnika Sveučilišta o vrednovanju kvalitete (2009.god.) na temelju dobivenih izvještaja obaviti razgovor sa sljedećim nastavnicima: - koji spadaju u skupinu od deset posto najlošije ocijenjenih nastavnika, - koji su na neko od pitanja imali prosječnu brojčanu ocjenu manju od dva - kod kojih je iz komentara iz anketnog listića vidljiva mogućnost postojanja grubog kršenja uobičajenih etičkih normi. O obavljenim razgovorima Dekan je dužan pisano izvijestiti rektora prije početka sljedećeg semestra.
- Studentsko vrednovanje kvalitete nastavnika i suradnika te nastave provodi se centralizirano, na razini Sveučilišta, a svi nastavnici i suradnici redovito se obavještavaju o rezultatima vrednovanja.
- Studentsko vrednovanje kvalitete nastavnika i suradnika te nastave provodi se centralizirano, na razini Sveučilišta, a svi nastavnici i suradnici redovito se obavještavaju o rezultatima vrednovanja.
- Na Ekonomskom fakultetu, po zaprimanju rezultata vrednovanja, organiziraju se razgovori dekana s 10% najlošije ocijenjenih nastavnika.
- Na Ekonomskom fakultetu, ukupan rad svih nastavnika i suradnika vrednuje kako neformalno, tako i formalno, u okviru procesa dodjele godišnjih nagrada i priznanja, od strane relevantnog povjerenstva, kako je predviđeno prethodno opisanim Pravilnikom o nagradama i priznanjima. Nadalje, najlošije ocijenjenih 10% nastavnika (u studentskoj anketi) poziva se na razgovor s dekanom, iako se o tome ne vode formalni zapisi. Najuspješniji suradnici i nastavnici, koji su doprinijeli međunarodnoj znanstvenoj vidljivosti fakulteta, publiciranjem svojih članaka u časopisima, prisutnih u citatnoj bazi Current Contents, posebno se nagrađuju, a što je predviđeno posebnim obrascem zahtjeva u okviru sustava unapređenja kvalitete (QF-71-7, od 23.3.2009.).
- Sustav unaprjeđenja kvalitete predviđa evidentiranje i praćenje planiranja i realizacije usavršavanja i jačanja nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti nastavnog osoblja: od sudjelovanja na međunarodnim konferencijama, izvođenja nastave na drugim visokoškolskim institucijama, sudjelovanja na znanstveno-istraživačkim projektima, izradbe međunarodno priznatih radova itd. Po obavljenom usavršavanju, osoblje obvezno ispunjava izvješće o provedenom usavršavanju, koje se koristi za vrednovanje učinkovitosti provedenih usavršavanja.
- Opisano u okviru osvrta na prethodni standard, pri čemu treba dodatno napomenuti da se na Ekonomskom fakultetu provodi i redovito godišnje vrednovanje rada suradnika (koji su, redovito, u asistentskim zvanjima).
- Eventualno povjeravanje nastave kvalificiranim suradnicima, koji nisu izabrani u

	<p>odgovarajuća zvanja, u domeni je odgovornosti Fakultetskog vijeća, a provodi se na prijedlog katedri, kao integralni dio sustava planiranja nastavnih aktivnosti i nastavnog opterećenja, a kako je prethodno opisano.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nagrađivanje uspješnih i suradnika definirano je prethodno opisanim Pravilnikom o nagradama i priznanjima, koji u čl. 2. predviđa nagrade za životno djelo nastavnicima u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima, kao i za izuzetno zalaganje nenastavnom osoblju te priznanja asistentima i za vrijedno znanstveno djelo. Postupak dodjele se provodi na već opisani način. • Na Ekonomskom fakultetu djeluje Povjerenstvo za izdavačku djelatnost, kao radno tijelo Fakultetskog vijeća, koje vodi postupak vrednovanja znanstveno-nastavne literature te predlaže istu sveučilišnom Povjerenstvu za znanstveno-nastavnu literaturu. • Trajno osposobljavanje stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja regulirano je sustavom unapređenja kvalitete Ekonomskog fakulteta, u okviru sveobuhvatnih procedura i dokumenata iz područja znanstvenog i stručnog usavršavanja cjelokupnog osoblja. Navedeno područje reguliraju sljedeći dokumenti sustava kvalitete: Usavršavanje osoblja (QP-31), Prijedlog za usavršavanjem (QF31-1a), Izvještaj o provedenom usavršavanju (QF31-1b), Evidencija usavršavanja osoblja EF (QF31-2). • Po obavljenom usavršavanju, osoblje obvezno ispunjava izvješće o provedenom usavršavanju, koje se koristi za vrednovanje učinkovitosti provedenih usavršavanja. Na godišnjoj razini se ne koriste metode planiranja usavršavanja. <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • U segmentu ocjenjivanja kvalitete nastavnog osoblja, njegove interakcije i utjecaja, može se kazati da se Ekonomski fakultet, kao sastavnica Sveučilišta, nalazi u razvijenoj fazi, s obzirom da postoji niz formalnih i neformalnih metoda vrednovanja nastave i nastavnika. One još uvijek nisu u potpunosti integrirane u sustav unapređenja kvalitete, ali je razvidno da je nastavno osoblje aktivno u lokalnom i regionalnom smislu te da aktivno utječe na regionalni razvoj.
<p>Znanstveno - istraživački rad</p>	<p>Aktivnosti 4.6.1. do 4.6.5. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta te druge aktivnosti vezane za znanstveno-istraživački rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategija znanstveno-istraživačke djelatnosti dio je sveobuhvatne strategije razvoja Ekonomskog fakulteta, koja je u procesu donošenja, zbog čega se može govoriti o pripremnoj fazi razvoja ovog specifičnog standarda. • Ekonomski fakultet, kao sastavni dio svog sustava za unapređenje kvalitete, prati sve oblike usavršavanja, za sve zaposlenike, u što spadaju sudjelovanja na stručnim i znanstvenim skupovima, pohađanja seminara i drugih oblika usavršavanja, članstvo u stručnim i znanstvenim udrugama, itd. (a kako je prethodno opširno opisano). Od 2010. godine sustavno se, putem intraneta (sustava Moj EFST) prikupljaju i podaci o objavljenim radovima te angažmanu na drugim konferencijama. Svi prikupljeni podaci se u bližoj budućnosti planiraju objediniti i koristiti u svrhu unapređenja znanstveno-istraživačke djelatnosti. • Ekonomski fakultet je ustrojio Centar za znanstvena istraživanja i razvoj, čija je misija doprinosti razvoju znanosti, kao i poticanju razvoja konkurentnog gospodarstva regije i RH temeljenog na znanju, uz aktivnu ulogu u jačanju partnerstva svih sudionika razvojnog procesa (a što je objavljeno na mrežnoj stranici sastavnice, na adresi: http://www.efst.hr/content.php?k=znanost&p=277). Centar je iznimno aktivan u ugovaranju i potpori izvođenja međunarodnih projekata, projekata MZOS, kao i stručnih projekata za vanjske korisnike, no određenom se slabošću smatra nedostatak uključivanja u veće međunarodne znanstvene projekte, kao što su FP7 i slično, a što se planira u budućnosti. Pritom treba napomenuti da je sastavnica sudjelovala u većem

	<p>broju međunarodnih TEMPUS projekata, a da je nedavno pozitivno evaluiran prijedlog IPA projekta, čiji će nositelj, pod uvjetom da se projekt i ugovori, biti upravo Ekonomski fakultet. Svi postupci, povezani s prijavom, ugovaranjem i izvođenjem – kako znanstvenih, tako i komercijalnih projekata (za vanjske naručitelje), detaljno su regulirani većim brojem dokumenata i procedura sustava za unapređenje kvalitete.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na međunarodne – kako znanstvene, tako i komercijalne projekte – odnose se isti dokumenti i procedure sustava unapređenja kvalitete Ekonomskog fakulteta, kao što je i slučaj za domaće projekte. <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukupno gledano, znanstveno-istraživački rad se na Ekonomskom fakultetu može ocijeniti pozicioniranjem u razvijenu fazu, s obzirom da postoje različiti mehanizmi praćenja, evaluacije i unapređenja znanstvenog i stručnog rada. Oni, doduše, još uvijek nisu dovoljno integrirani, niti se prati u kojoj se mjeri rezultati znanstvenog, odnosno stručnog rada primjenjuju u nastavnom procesu.
<p>Stručna djelatnost</p>	<p>Aktivnosti 4.7.1. do 4.7.6. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekonomski fakultet ima niz sporazuma s gospodarskim subjektima i javnim institucijama, a navedeni aspekt djelovanja sastavnice čini značajan dio aktivnosti Centra za znanstvena istraživanja i razvoj, a tendencija je da se u istom smjeru aktivira i djelovanje Centra za cjeloživotno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Spisak suradnih institucija i javno je dostupan na mrežnim stranicama sastavnice (http://www.efst.hr/content.php?k=znanost&p=279). Postupci i formulari za ugovaranje sastavni su dio sustava unapređenja kvalitete sastavnice: Prijava, ugovaranje i izvođenje komercijalnih projekata, QP72, Referenca projekta (engl. verzija), QF10-10b, Bilješka br.____, QF72-1, Referenca projekta, QF72-10a, Evaluacijski obrazac, QF72-11, Obrazac za evaluaciju zadovoljstva klijenta, QF72-11, Zapis o statusu projekta, QF72-3, Preliminarna kalkulacija projekta, QF72-4, Interni natječaj, QF72-6, Rezultati internog natječaja, QF72-7, Podatci za autorske ugovore na komercijalnom projektu, QF72-8, Konačna kalkulacija projekta, • Ekonomski fakultet ima dugo i bogato iskustvo djelovanja u području provođenja stručnih projekata za vanjske naručitelje. Sve prethodno navedeno za područje znanstveno-istraživačkih projekata, kao i za područje uspostavljanja dugoročne suradnje, primijenjivo je i za provedbu stručnih projekata i ekspertiza. Fakultet je, ujedno, organizator međunarodne znanstvene konferencije „Challenges of Europe“ (prethodno nazvane „Enterprise in Transition“), s 20-godišnjom tradicijom. Detaljne informacije o konferenciji dostupne su na mrežnim stranicama sastavnice (http://www.efst.hr/eitconf). Katedra za management Ekonomskog fakulteta je, od 2010. godine, potaknula i organizaciju regionalnog interkatedarskog znanstvenog skupa iz područja organizacije i managementa. • U prethodnom izlaganju detaljno su opisane odrednice djelovanja udruge alumna EFST, koja je aktivna i u suradnji s institucijama i organizacijama iz šire regije. • Udruga alumna EFST redovito održava različite sastanke, stručna predavanja, stručne ekskurzije i izlete te druga događanja, o čemu se šira javnost obaviještava na mrežnim stranicama sastavnice (http://www.efst.hr/content.php?k=alumni&p=193). • Na Ekonomskom fakultetu u potpunosti je ustrojen sustav pripreme, vrednovanja, odobravanja i provedbe programa cjeloživotnog obrazovanja, koji čini sastavni dio ustrojbenih struktura i sustava unapređenja kvalitete sastavnice. U ustrojbenom smislu, ovim se aktivnostima bavi Centar za cjeloživotno obrazovanje i obrazovanje odraslih, s 2 stalno zaposlena stručna suradnika, a na navedenu se djelatnost odnosi više od 35 izrađenih i odobrenih funkcionalnih procedura i obrazaca sustava za unapređenje kvalitete sastavnice. dostupan na mrežnim stranicama sastavnice

	<p>(http://www.efst.hr/content.php?k=znanstost&p=279).</p> <p>Unutarnja prosudba: Razvijena/Napredna faza</p>
<p>Mobilnost</p>	<p>Aktivnosti 4.8.1. do 4.8.6. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekonomski fakultet u potpunosti primjenjuje Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta (od 12.5.2011.), s kojim je uskladio i vlastiti Pravilnik o studentskoj mobilnosti. Ustrojstveno je određeno i tko se bavi pojedinim aktivnostima, vezanim uz studentsku mobilnost, i to: stručna savjetnica za međunarodnu suradnju te Služba za preddiplomske, diplomatske i stručne studije. Aktivnosti u okviru mobilnosti definirane su posebnom skupinom procedura i obrazaca te čine sastavni dio sustava unapređenja kvalitete sastavnice dostupan na mrežnim stranicama sastavnice (http://www.efst.hr/content.php?k=znanstost&p=279). • Postupak akademskog priznavanja srodnih predmeta i srodnih programa te omogućavanja upisa razlikovnih predmeta donosi se posebnim odlukama Fakultetskog vijeća, u slučaju postojanja većeg broja studenata specifičnog statusa (npr. prilikom priznavanja predmeta položenih na dodiplomskom studiju u okviru „bolonjskih“ nastavnih programa). U tom se slučaju ustrojavaju i posebni razlikovni nastavni programi. • Osiguravanje uvjeta za mobilnost studenata u europskom prostoru visokog obrazovanja se dokazuje povećanjem bilateralnih ugovora Sveučilišta u Splitu i /ili Ekonomskog fakulteta sa zainteresiranim učilištima i dokumentiranim sustavom unapređenja kvaliteteu tom segmentu, kojeg treba doraditi vrednovanjem i poboljšavanjem zadovoljstva odlaznih i dolaznih studenata uslugom poučavanja. • Svi podaci o uvjetima i načinu ostvarivanja mobilnosti dostupni su na mrežnim stranicama sastavnice (http://www.efst.hr/content.php?k=studiji&p=214), a svim zainteresiranim studentima, stručna savjetnica za međunarodnu suradnju dostupna je osobno (u uredovno vrijeme), odnosno telefonom i elektroničkom poštom. • Jednako kao i za slučaj odlazne mobilnosti, i stranim studentima, u okviru dolazne mobilnosti, stručna savjetnica za međunarodnu suradnju dostupna je osobno (u uredovno vrijeme), odnosno telefonom i elektroničkom poštom. • Nastava na stranom jeziku (redovito engleskom) za studente u okviru dolazne mobilnosti organizira se konzultativno, a vrednovanje kvalitete rada nastavnika i nastave na engleskom jeziku je u pripreмноj fazi. <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <p>Sveukupno prosuđujući, sustava za unapređenje kvalitete Ekonomskog fakulteta može se, u području mobilnosti studenata, ocijeniti kao razvijen, s obzirom da su sve procedure regulirane i formalizirane i dobivaju se brojne povratne informacije. One se, ipak, u dovoljnoj mjeri ne koriste za unapređenje sustava i trenutno se ne može govoriti o formalnom ustrojavanju studija na stranom jeziku, što bi u još većoj mjeri olakšalo i potaklo procese dolazne mobilnosti.</p>
<p>Resursi za nastavnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost</p>	<p>Aktivnosti 4.9.1. do 4.9.6. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uvjeti za izvođenje nastave su izuzetno povoljni, s obzirom da je zgrada sastavnice izgrađena 2002. godine i dodatno proširena 2005. godine. Sastavnica raspolaže s ukupno 11.000 m2 prostora za izvođenje nastave te u potpunosti osigurava odgovarajući prostor za izvođenje nastave. • Sve učionice u zgradi sastavnice u skladu su s kriterijima za veličinu studentskih grupa, pri čemu je, u određenim slučajevima, koji se prvenstveno odnose na predmete prve

	<p>nastavne godine preddiplomskog studija, dolazilo do odstupanja (većih grupa u odnosu na propisanu veličinu i nedostatka prostora u učionicama). Predviđenim trendom smanjenja broja studenata i kvalitete nastavnog procesa, koje uprava želi ugraditi u strategiju razvoja sastavnice, ovakvi bi se problemi trebali prevladati u potpunosti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekonomskom fakultetu nedostaje sjedećeg prostora u knjižnici, namijenjenog individualnom radu studenata preddiplomskog i diplomskog studija. Studenti poslijediplomskih studija, pak, imaju na raspolaganju posebne prostore za individualni i grupni rad. • U okviru vlastitog prostora, Ekonomski fakultet je za sve zaposlenike koji se bave znanstveno-istraživačkim i stručnim radom osigurao suvremeno opremljene kabinete, koji uključuju svu potrebnu uredsku i informatičku opremu te ostala sredstva za rad. Nastavnicima i suradnicima su na raspolaganju i knjižnica te poseban prostor, opremljen najsuvremenijom informatičkom opremom i uređajima za skeniranje i tiskanje u boji te multimedijском opremom. • Ekonomski fakultet svakom nastavniku osigurava godišnji budžet u protuvrijednosti od 600 EUR, a suradniku godišnji budžet u iznosu od 300 EUR, koji se mogu iskoristiti za financiranje znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti, odnosno usavršavanje, uz suglasnost ustrojbene jedinice kojoj nastavnik/suradnik pripada. Na taj način financirano istraživanje ili usavršavanje podliježe procedurama sustava za unapređenje kvalitete, opisanim u prethodnim točkama. • Ekonomski fakultet omogućuje svim nastavnicima i suradnicima nabavku tiskanih knjiga i časopisa, odnosno baza podataka, uz suglasnost ustrojbene jedinice kojoj nastavnik/suradnik pripada. Navedena se aktivnost provodi na temelju zahtjeva, propisanog u okviru dokumenata sustava kvalitete (QF41-1), koji predviđa i međuknjižničnu posudbu (QF41-2 i QF41-3). <p>Unutarnja prosudba: Napredna faza</p>
<p>Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete</p>	<p>Aktivnosti 4.10.1. do 4.10.5. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekonomski fakultet raspolaže vlastitim informacijskim sustavom za praćenje nastave, koji se pokazao kao izrazito uspješan, a posebnu vrijednost čini mogućnost direktnog pristupa pojedinim modulima sustava od strane nastavnika i suradnika, i to putem intraneta (sustava Moj EFST). Na taj način, koristeći Web sučelje, nastavnici i suradnici mogu pristupati svim podacima o nastavnom procesu, bitnim za planiranje, izvođenje i evaluaciju nastave. Osim toga, isto sučelje omogućava nastavnicima i suradnicima pristup svim pravnim aktima, procedurama i formularima sustava za unapređenje kvalitete, kao i niz drugih potrebnih informacija. Pun pristup svim modulima informacijskog sustava za praćenje napredovanja studenata ima osoblje Službe za preddiplomski, diplomski i stručni studij, odnosno Službe za poslijediplomski studij. Na sastavnici se primjenjuje i sustav za elektroničko učenje Moodle, koji nije integriran s intranetom. • Nije uspostavljen sustav za automatizirano praćenje uspjeha studenata tijekom studija, iako informacijski sustav omogućava uvid u ocjene i uspjeh svakog upisanog studenta. Ipak, uprava jednom godišnje obavlja analize uspjeha studenata i prezentira ih relevantnim tijelima sastavnice, uključivši i Fakultetsko vijeće (trenutni dekan je autor prethodno opisanog informacijskog sustava). • Postoje odvojeni informacijski sustavi za financijsko praćenje poslovanja, kao i za administrativno (uredsko) poslovanje sastavnice, dok se kadrovske praćenje obavlja u obliku sustava elektroničkih zapisa, koji se čuvaju i u tiskanom obliku, odnosno koriste za analizu i izvještavanje po upitima iz područja kadrovske problematike – za relevantne interne i eksterne korisnike. • Isto tako treba napomenuti da je od travnja do studenog 2012. proveden stručni projekt modeliranja poslovnih procesa sastavnice, uz korištenje najsuvremenijeg softverskog paketa tvrtke IDS Scheer (ARIS), s kojim Ekonomski fakultet ima potpisan

	<p>dugoročni ugovor o suradnji. Na ovaj je način izgrađen elektronički repozitorij poslovnih procesa, dostupan svim zaposlenicima sastavnice, koji omogućuje sukladnost s Pravilnikom o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru te služi kao potpora procesno ustrojenom sustava za unapređenje kvalitete.</p> <p>Unutarnja prosudba: Razvijena/napredna faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <p>S obzirom da su svim unutarnjim dionicima sastavnice dostupne sve potrebne informacije (iako u različitim i međusobno nedovoljno integriranim informacijskim sustavima), potrebni za uspješno funkcioniranje i unapređenje sustava kvalitete, to se zaista može govoriti u visokim postignućima sastavnice u ovom kontekstu. Međutim, količina i kvaliteta informacija dostupnih vanjskim dionicima nije dovoljna, zbog čega bi postignuće Ekonomskog fakulteta, u smislu ostvarivanja predmetnog standarda, trebalo pozicionirati između razvijene i napredne faze.</p>
<p>Javno informiranje</p>	<p>Aktivnosti 4.11.1. do 4.11.7. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svi temeljni podaci o Ekonomskom fakultetu, kao i o njegovim studijskim programima (uključivši izvedbene programe) javno su obznanjeni na mrežnim stranicama sastavnice, a kako je to prethodno opširno opisano. Nadalje, na oglasnoj se ploči redovito objavljuju termini obrane završnih i diplomskih radova, dok se radovi obranjeni u okviru poslijediplomskih studija objavljuju i na mrežnim stranicama sastavnice (http://www.efst.hr/content.php?k=pds&p=102). Većina nastavnika prakticira održavanje javnih usmenih ispita (ako su oni predviđeni izvedbenim planom), iako navedena praksa nije formalizirana, niti se tretira u okviru sustava upravljanja kvalitetom. Nadalje, sastavnica je donijela i odluku o ustrojavanju kataloga informacija, imenovala ovlaštenu osobu za ostvarivanje prava na pristup informacijama i kreirala obrazac zahtjeva za pristup informacijama. Sve navedeno dostupno je i na mrežnim stranicama sastavnice (http://www.efst.hr/content.php?k=fakultet&p=351). Ekonomski fakultet redovito surađuje s medijima i obavještava društvenu zajednicu o temama relevantnim za gospodarski i društveni razvoj zajednice, a koje su povezane s aktivnostima sastavnice, kao i profesionalnim kompetencijama te djelovanjem njezinih zaposlenika. Na žalost, navedena komunikacija nije adekvatno planirana i strukturirana te je više rezultat individualnih napora, negoli djelovanja sustava za unapređenje kvalitete. U tom smislu korisnim bi se moglo pokazati ustrojavanje posebne djelatnosti za komuniciranje s javnošću te odnose s medijima. <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p>

ESG-standardi	Kemijsko-tehnološki fakultet, Sveučilište u Splitu
<p>Politika, misija, vizija, opća strategija visokog učilišta/pod-strategije; Ciljevi, cjelokupna organizacija i unutarnja povezanost sustava osiguravanja kvalitete; Dokumentacija – uključujući politiku kvalitete, postupke i odgovornosti svih dionika objavljeni su javno.</p>	<p>Aktivnosti 4.1.1. do 4.1.14. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kemijsko-tehnološki fakultet donio je 2008. godine sveobuhvatnu Strategiju razvoja kojom su definirani misija, vizija, strateški ciljevi i zadatci. • Politika kvalitete Sveučilišta usvojena (80. sjednica Senata, 25. 01. 2013.). Politika kvalitete KTF-a uglavnom je u fazi izrade i usklađivanja s Politikom kvalitete Sveučilišta. • Pravilnik o ustroju i ulozi sustava upravljanja kvalitetom Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu i Priručnik osiguravanja kvalitete Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu trenutno su u završnoj fazi pripreme. • <i>Odbor za unapređenje kvalitete</i> na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu osnovan je na 21. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj dana 10. srpnja 2007. Voditelj Odbora sudjeluje u radu Centra za unapređenje kvalitete Sveučilišta u Splitu. • Priručnik osiguravanja kvalitete KTF-a je u fazi izrade i usklađivanja sa Priručnikom Sveučilišta. • U skladu s novim <i>Pravilnikom o ustroju i ulozi sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta u Splitu</i> provodi se prva unutarnja prosudba učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete na Kemijsko-tehnološkom fakultetu. • Analiza provedbe strategije KTF-a se provodi jednom godišnje, dok se politika kvalitete te ostvarivanje definiranih standarda kvalitete uglavnom u pripremnoj fazi ovisno o dinamici usvajanja i provedbe Priručnika osiguravanja kvalitete sastavnica. • Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete provodi se prvi put. • Etički kodeks KTF-a je u pripremi. • Dokumentacija KTF-a je javno objavljena (www.ktf-split.hr) <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postupno definirati postupke i procedure provođenja aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete KTF-a te njihov nadzor. • Analizirati provođenje strategije KTF-a, politike kvalitete i ostvarivanje definiranih standarda kvalitete svih djelatnosti KTF-a. • Redovito provoditi unutarnju prosudbu učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu i provoditi predložene mjere za poboljšanje, definirati postupak unutarnje prosudbe učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete.
<p>Odobranje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja</p>	<p>Aktivnosti 4.2.1. do 4.2.22. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postupci vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu definirani (Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta usvojen na 7. sjednici Senata, 21. 05. 2012.). • Postupak odobranja novih studijskih programa (aktivnosti 4.2.3. – 4.2.8.) redovito provodi Povjerenstvo za studije te predlaže Senatu usvajanje novih studijskih programa (zapisnici Povjerenstva i Senata). • Izrada Elaborata povjera se Povjerenstvu za izradu novih studijskih programa i Povjerenstvu za nastavu, a usvajaju se na Fakultetskom vijeću. • Nadziranje studijskih programa i kvalifikacija (aktivnosti 4.2.9. – 4.2.12.): utvrđuju se upisne kvote i uvjeti za upis studenata u prvu godinu studijskoga programa, studijski programi su javno objavljeni (www.ktf-split.hr). • Periodična revizija studijskih programa i kvalifikacija (aktivnosti 4.2.13. – 4.2.22.)

	<p>provode se na KTF-u i Sveučilištu (zapisnici Povjerenstva i Senata).</p> <ul style="list-style-type: none"> Definirani su postupci priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija (Pravilnik o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija usvojen na sjednici Senata 18. 10. 2007.) i provode se postupci priznavanja na KTF-u prema potrebi. <p>Unutarnja prosudba: Napredna faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> Uvesti nadzor izvođenja nastave prema izvedbenom planu studijskog programa.
<p>Ocjenjivanje studenata</p>	<p>Aktivnosti 4.3.1. do 4.3.7. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definiran sustav studiranja na KTF-u (Pravilnik o studijima i sustavu studiranja KTF-a usvojen na 43. sjednica Fakultetskog vijeća 22. siječnja 2008). Aktivnosti (4.3.2. – 4.3.7.) provode se redovito na KTF-u. <p>Unutarnja prosudba: Napredna faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> Provoditi periodično revidiranje sustava studiranja.
<p>Resursi za učenje i potporu studentima</p>	<p>Aktivnosti 4.4.1. do 4.4.12. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta, ali i druge aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sveučilišni kampus dijelom izgrađen, a nova zgrada KTF-a je u završnoj fazi izgradnje. Novi studentski dom pred završetkom (sveučilišni kampus). Prostori za predavanja, knjižnice s čitaonicama te računalne učionice bit će osigurani na sveučilišnom kampusu. Dovoljan broj primjeraka obvezatne i dopunske literature osiguran studentima u digitalnom obliku, u knjižnici KTF-a ili Sveučilišnoj knjižnici. Ustrojene su i organizirane administrativne službe Sveučilišta i sastavnica za potporu potreba studenata. <p>Unutarnja prosudba: Početna/Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dovršiti zgradu 3 fakulteta u Sveučilišnom kampusu koja će riješiti prostorne probleme Prirodoslovno-matematičkog fakulteta (PMF), Kemijsko-tehnološkog fakulteta (KTF) i Pomorskog fakulteta (PF), a osigurati bolje uvjete za rad Kineziološkog fakulteta i Filozofskog fakulteta preseljenjem u sadašnje prostore PMF-a, KTF-a i PF-a. Povećati kapacitete i učinkovitost administrativnih službi za potrebe studenata.
<p>Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo</p>	<p>Aktivnosti 4.5.1. do 4.5.11. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Planiranje nastavničkih i suradničkih potreba provodi se na traženje uprave Sveučilišta i MZOS, prema Pravilniku o vanjskoj suradnji Sveučilišta (usvojen na 59. sjednici Senata 28. 06. 2012.), na KTF-u se provode postupci za odobrenje sudjelovanja vlastitih nastavnika i suradnika u nastavi na drugim ustanovama visokoga obrazovanja te se sklapaju ugovori s vanjskim nastavnicima/suradnicima.

<p>znanja te doprinos regionalnom razvoju</p>	<ul style="list-style-type: none"> Izbori u zvanja provode se na temelju javnog natječaja u skladu sa Zakonom. Vrednovanje rada nastavnika i suradnika: razvijen postupak studentskog vrednovanja kvalitete nastavnika i suradnika te nastave preko ankete koji se provodi semestralno za svaki predmet; rezultati provedene ankete se analiziraju na Centru i Senatu, predlažu se mjere za poboljšanje. Uspostavljen sustav nagrađivanja fizičkih osoba za izuzetan doprinos razvoju KTF-a kroz istaknuti rad na znanstvenom, nastavnom i stručnom polju. Nagrađivanje se provodi godišnje prigodom dana Fakulteta. <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> Razviti i primijeniti sustav trajnog osposobljavanja nastavničkog i suradničkog osoblja te razvijanja kompetencija za rad u nastavi. Uspostaviti sustav vrednovanja cjelokupnog rada nastavnika i suradnika uzimajući cjelokupni opus nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti. Razviti sustav trajnog osposobljavanja stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja te njihovog vrednovanja.
<p>Znanstveno - istraživački rad</p>	<p>Aktivnosti 4.6.1. do 4.6.5. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta te druge aktivnosti vezane za znanstveno-istraživački rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Znanstvena strategija KTF-a usvojena je na Fakultetskom vijeću zajedno sa Strategijom Fakulteta (2008. g.). Odvija se odlazna i dolazna mobilnost nastavnika, suradnika i studenata (ERASMUS, CEEPUS i dr.) u suradnji s Uredom za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu. Definiran postupak prijave međunarodnih znanstvenih projekata i prijave međunarodnih projekata (Pravilnik o međunarodnim znanstvenim projektima Sveučilišta usvojen na 72. Sjednici Senata 29. 06. 2012.). Na KTF-u se provode znanstveno-istraživački projekti nacionalni, kompetitivni, bilateralni i međunarodni (ukupno 18) te se objavljuju znanstveni radovi potrebni za izbore u znanstvena zvanja. Razrađeni su kriteriji za rangiranje uspješnosti u znanstvenom radu. <p>Unutarnja prosudba: Razvijena/napredna faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> Osiguravanje dostatnih financijskih sredstava za znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost. Kontinuirano osiguravanje pristupa mrežnim bazama podataka znanstvenih časopisa Analiziranje provedbe Znanstvene strategije, pokazatelja opsega i kvalitete znanstveno-istraživačke djelatnosti.
<p>Stručna djelatnost</p>	<p>Aktivnosti 4.7.1. do 4.7.6. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Povremeno se sklapaju ugovori o suradnji s gospodarskim subjektima. Po potrebi se provode stručni projekti, ekspertize, organiziranje stručnih skupova i druge aktivnosti. Osnovano je strukovna Udruga bivših studenata i prijatelja KTF-a (ALUMNI). Udruga kemijskih inženjera i tehnologa Split (UKITS).

	<ul style="list-style-type: none"> • Hrvatsko kemijsko društvo-podružnica u Splitu (HKD). • Organiziraju se redovni sastanci. <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p>
Mobilnost	<p>Aktivnosti 4.8.1. do 4.8.6. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osnovna načela dolaznih i odlaznih mobilnosti su propisana aktima Sveučilišta. • Osiguravanje uvjeta za mobilnost studenata u europskom prostoru visokog obrazovanja (npr. izrada Ugovora o učenju (<i>Learning Agreement</i>) ili Ugovora o stručnoj praksi (<i>Training Agreement</i>) za ERASMUS, ERASMUS MUNDUS, CEEPUS i sl.,) provodi se preko Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu. • Osigurava se pomoć dolaznim studentima • Po potrebi se organizira nastava na stranim jezicima <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uspostaviti veze sa srodnim fakultetima u tuzemstvu i inozemstvu.
Resursi za nastavnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost	<p>Aktivnosti 4.9.1. do 4.9.6. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svi navedeni resursi nisu na zadovoljavajućoj razini potreba KTF-a, ali problem će biti riješen preseljenjem u novu zgradu Fakulteta. <p>Unutarnja prosudba: Početna faza</p>
Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete	<p>Aktivnosti 4.10.1. do 4.10.5. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opće informacije sustava osiguravanja kvalitete KTF-a su dostupne javno. • Pristup specifičnim informacijama dostupan Centru, Odborima, Senatu i upravi KTF-a. • Informacijski sustav za praćenje nastave i uspjeha studenata na većini KTF-u je ISVU. • Koristi se Informacijski sustavi za kadrovsko, administrativno i financijsko praćenje. <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Integracija sustava za praćenje nastave i uspjeha studenata na razini Sveučilišta. • Razvoj jedinstvenog sustava za kadrovsko, administrativno i financijsko praćenje na razini Sveučilišta.
Javno informiranje	<p>Aktivnosti 4.11.1. do 4.11.7. Priručnika za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Splitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osnovni podaci o KTF-u se javno objavljuju (http://www.ktf-split.hr). • Propisi i pravilnici KTF-a se javno objavljuju. • Aktivnosti na Sveučilištu i sastavnicama se javno objavljuju kao i informativni i promotivni materijali. • Događanja na KTF-u se redovito objavljuju u Sveučilišnom listu - Universitas redovito izlazi od 2009. (ukupno 40 brojeva).

	<p>(http://www.unist.hr/TopNav/Sveu%c4%8dili%c5%a1nilistUniversitas/tabid/472/Default.aspx).</p> <p>Unutarnja prosudba: Napredna faza</p>
--	---

ESG-standardi	Medicinski fakultet, Sveučilište u Splitu
<p>Politika, misija, vizija, opća strategija visokog učilišta/pod-strategije; Ciljevi, cjelokupna organizacija i unutarnja povezanost sustava osiguravanja kvalitete; Dokumentacija – uključujući politiku kvalitete, postupke i odgovornosti svih dionika objavljeni su javno.</p>	<p>Aktivnosti 4.1.1. do 4.1.14. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medicinski fakultet u Splitu viziju, misiju i strategiju ima istaknuto u svom Statutu (dostupno na http://neuron.mefst.hr/docs/dokumenti/pravilnici/STATUT%20MF.pdf). • Kao zaseban dokument Fakulteta postoji Strategija razvoja fakulteta u razdoblju 2009.-2014. • Fakultet je imao zasebnu Strategiju razvoja znanosti za razdoblje 2007.-2012., te je u dovršetku izrada strategije za sljedeće petogodišnje razdoblje. • Fakultet je izradio ARIS (Architecture of Integrated Information Systems), projekt opisa vlastitih poslovnih procesa sa svrhom uspostave repozitorija poslovnih procesa, uspostave sustava upravljanja nad poslovnim procesima, njihovog kontinuiranog unaprjeđenja te efikasnijeg odabira i uvođenja novih informacijskih rješenja u svrhu unaprjeđenja poslovnih procesa. • Politika kvalitete fakulteta bit će donesena na sjednici Fakultetskog vijeća 16. travnja 2013. koja će biti u skladu s Politikom kvalitete Sveučilišta usvojena (80. sjednica Senata, 25. 01. 2013.). • Pravilnik o sustavu za unaprjeđenje kvalitete Medicinskog fakulteta u Splitu i Priručnik osiguravanja kvalitete Medicinskog fakulteta u Splitu bit će doneseni na sjednici Fakultetskog vijeća 16. travnja 2013.. • <i>Odbor za unaprjeđenje kvalitete</i> na Medicinskom fakultetu u Splitu osnovan je na 1. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća održanoj dana 18. listopada 2007. Voditelj Odbora sudjeluje u radu Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu. • U skladu s novim <i>Pravilnikom o ustroju i ulozi sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišta u Splitu</i> provodi se prva unutarnja prosudba učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete na Medicinskom fakultetu. • Politika kvalitete te ostvarivanje definiranih standarda kvalitete uglavnom su u pripremnoj fazi ovisno o dinamici usvajanja i provedbe Priručnika osiguravanja kvalitete sastavnica. • Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete provodi se prvi put. Samoanaliza je obavljena 2008. godine prije dolaska vanjske evaluacije i dobivanja dopusnice. • Etički kodeks Medicinskog fakulteta u Splitu usvojen je na 18. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća održanoj dana 9. travnja 2009. • Dokumentacija Medicinskog fakulteta u Splitu je javno objavljena (http://www.mefst.hr/default.aspx?id=51). <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izraditi podstrategiju sustava osiguravanja kvalitete.

	<ul style="list-style-type: none"> • Usvojiti Pravilnik i Priručnik te započeti s njihovom primjenom. • Definirati postupke i procedure provođenja aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete Medicinskog fakulteta u Splitu te njihov nadzor. • Analizirati provođenje strategije Medicinskog fakulteta u Splitu, politike kvalitete i ostvarivanje definiranih standarda kvalitete svih djelatnosti Medicinskog fakulteta u Splitu. • Redovito provoditi unutarnju prosudbu učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete na Medicinskog fakulteta u Splitu i provoditi predložene mjere za poboljšanje, definirati postupak unutarnje prosudbe učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete. • Uključiti vanjskog dionika u sastav Odbora za unaprjeđenje kvalitete. • Puna implementacija ARIS platforme.
<p>Odobranje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja</p>	<p>Aktivnosti 4.2.1. do 4.2.22. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postupci vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu definirani (Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta usvojen na 7. sjednici Senata, 21. 05. 2012.). • Postupak odobravanja novih studijskih programa (aktivnosti 4.2.3. – 4.2.8.) redovito provodi Povjerenstvo za studije te predlaže Senatu usvajanje novih studijskih programa (zapisnici Povjerenstva i Senata). • Izrada Elaborata povjerava se Povjerenstvu za nastavu, a usvaja se na Fakultetskom vijeću. • Nadziranje studijskih programa i kvalifikacija (aktivnosti 4.2.9. – 4.2.12.): utvrđuju se upisne kvote i uvjeti za upis studenata u prvu godinu studijskoga programa, studijski programi su javno objavljeni (http://www.mefst.hr/default.aspx?id=8). • Periodična revizija studijskih programa i kvalifikacija (aktivnosti 4.2.13. – 4.2.22.) provode se na Medicinskom fakultetu u Splitu i Sveučilištu (zapisnici Povjerenstva i Senata) • Definirani su postupci priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija (Pravilnik o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija usvojen na sjednici Senata 18. 10. 2007.) i provode se postupci priznavanja na Medicinskom fakultetu u Splitu prema potrebi. <p>Unutarnja prosudba: Napredna faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ponovno uvesti nadzor izvođenja nastave prema izvedbenom planu studijskog programa. • Izraditi ishode učenja po predmetima i programima na temelju već izrađenog Kataloga znanja i vještina.
<p>Ocjenjivanje studenata</p>	<p>Aktivnosti 4.3.1. do 4.3.7. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definiran sustav studiranja na Medicinskom fakultetu u Splitu (Pravilnik o studiju i sustavu studiranja usvojen na 3. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća od 3. prosinca 2009). • Definiran sustav nadzora provedbe nastave na Medicinskom fakultetu u Splitu (Pravilnik za nadzor provedbe nastave usvojen 6. srpnja 2006). • Aktivnosti (4.3.2. – 4.3.7.) provode se redovito na Medicinskom fakultetu u Splitu. <p>Unutarnja prosudba: Napredna faza</p>

	<p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provoditi periodično revidiranje sustava studiranja.
<p>Resursi za učenje i potporu studentima</p>	<p>Aktivnosti 4.4.1. do 4.4.12. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta, ali i druge aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nove zgrade Medicinskog fakulteta u Splitu (zgrade B i C) su izgrađene. • Novi studentski dom pred završetkom (sveučilišni kampus). • Prostori za predavanja, knjižnice s čitaonicama te računalne učionice osigurani su u zgradama Fakulteta. • Dovoljan broj primjeraka obvezatne i dopunske literature osiguran studentima u knjižnici Medicinskog fakulteta u Splitu ili Sveučilišnoj knjižnici. • Ustrojene su i organizirane administrativne službe Sveučilišta i sastavnica za potporu potreba studenata. <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opremiti u potpunosti novoizgrađene objekte kako bi bili na raspolaganju do pune funkcionalnosti za studente, nastavnike, te gostujuće nastavnike. • Osnovati ured za potporu studentima na Medicinskom fakultetu u Splitu.
<p>Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju</p>	<p>Aktivnosti 4.5.1. do 4.5.11. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje nastavničkih i suradničkih potreba provodi se na traženje uprave Sveučilišta i MZOS, prema Pravilniku o vanjskoj suradnji Sveučilišta (usvojen na 59. sjednici Senata 28. 06. 2012.), na Medicinskom fakultetu u Splitu se provode postupci za odobrenje sudjelovanja vlastitih nastavnika i suradnika u nastavi na drugim ustanovama visokoga obrazovanja te se sklapaju ugovori s vanjskim nastavnicima/suradnicima. • Izbori u zvanja provode se na temelju javnog natječaja u skladu sa Zakonom. • Vrednovanje rada nastavnika i suradnika: razvijen postupak studentskog vrednovanja kvalitete nastavnika i suradnika te nastave preko ankete koji se provodi semestralno za svaki predmet; rezultati provedene ankete se analiziraju na Centru i Senatu, predlažu se mjere za poboljšanje. • Uspostavljen sustav nagrađivanja na znanstvenom, nastavnom i stručnom polju prema Pravilniku o nagradama i priznanjima Medicinskog fakulteta u Splitu usvojenog 7. prosinca 2006. Nagrađivanje se provodi godišnje prigodom dana Fakulteta. • Razvijen sustav trajnog osposobljavanja nastavničkog i suradničkog osoblja, te razvoja kompetencija za rad u nastavi. • Obveza pohađanja tečaja vještine medicinske edukacije prije prvog izbora u znanstveno-nastavno zvanje. • U potpunosti razvijen sustav trajnog osposobljavanja stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja. <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uspostaviti sustav vrednovanja cjelokupnog rada nastavnika i suradnika uzimajući cjelokupni opus nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti.

	<ul style="list-style-type: none"> • Uspostaviti sustav vrednovanja stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja.
<p>Znanstveno - istraživački rad</p>	<p>Aktivnosti 4.6.1. do 4.6.5. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta te druge aktivnosti vezane za znanstveno-istraživački rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osnovan je Ured za znanost i zaposlena administrativna osoba. • Fakultet je imao zasebnu Strategiju razvoja znanosti za razdoblje 2007-2012., te je u dovršetku izrada strategije za slijedeće petogodišnje razdoblje. • Odvija se odlazna i dolazna mobilnost nastavnika, suradnika i studenata (ERASMUS, CEEPUS i dr.) u suradnji s Uredom za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu. • Definiran postupak prijave međunarodnih znanstvenih projekata i prijave međunarodnih projekata (Pravilnik o međunarodnim znanstvenim projektima Sveučilišta usvojen na 72. Sjednici Senata 29. 06. 2012., te Pravilnik o projektima Medicinskog fakulteta u Splitu usvojenog 13. siječnja 2011.) • Na Medicinskom fakultetu u Splitu se provode znanstveno-istraživački projekti nacionalni, kompetitivni, bilateralni i međunarodni (ukupno 13 međunarodnih i 30 nacionalnih). • Razrađeni su kriteriji za rangiranje uspješnosti u znanstvenom radu. <p>Unutarnja prosudba: Razvijena/napredna faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osiguravanje dostatnih financijskih sredstava za znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost. • Kontinuirano osiguravanje pristupa mrežnim bazama podataka znanstvenih časopisa. • Analiziranje provedbe Znanstvene strategije, pokazatelja opsega i kvalitete znanstveno-istraživačke djelatnosti. • Izrada baze podataka znanstvenih aktivnosti (publikacija) svih istraživača i nastavnika Fakulteta.
<p>Stručna djelatnost</p>	<p>Aktivnosti 4.7.1. do 4.7.6. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Povremeno se sklapaju ugovori o suradnji s gospodarskim subjektima. • Po potrebi se provode stručni projekti, ekspertize, organiziranje stručnih skupova i druge aktivnosti. • U postupku je osnivanje je strukovne Udruga bivših studenata i prijatelja Medicinskog fakulteta u Splitu (ALUMNI, http://www.mefst.hr/default.aspx?id=16). <p>Unutarnja prosudba: Početna/Razvijena faza</p>
<p>Mobilnost</p>	<p>Aktivnosti 4.8.1. do 4.8.6. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osnovna načela dolaznih i odlaznih mobilnosti su propisana aktima Sveučilišta. • Osiguravanje uvjeta za mobilnost studenata u europskom prostoru visokog obrazovanja (npr. izrada Ugovora o učenju (<i>Learning Agreement</i>) ili Ugovora o stručnoj praksi (<i>Training Agreement</i>) za ERASMUS, ERASMUS MUNDUS, CEEPUS i sl.,) provodi se preko Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu. • Osigurava se pomoć dolaznim studentima. • Organiziran je Studij Medicina na engleskom jeziku.

	<ul style="list-style-type: none"> • Uspostavljena veza sa srodnim fakultetima u tuzemstvu i inozemstvu (Ugovori o suradnji). • Dostupnost podataka o uvjetima ostvarivanja mobilnosti na mrežnim stranicama Fakulteta. <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p>
<p>Resursi za nastavnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost</p>	<p>Aktivnosti 4.9.1. do 4.9.6. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osigurani su odgovarajući prostori za izvođenje nastave, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost. • Osiguravanje učionica dostatnih veličina u skladu s kriterijima o veličini skupine. • Osiguravanje prostora za znanstveno-istraživački rad. <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje: Oprema novoizgrađenih prostora.</p>
<p>Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete</p>	<p>Aktivnosti 4.10.1. do 4.10.5. prema Priručniku osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razvijen i uspostavljen informacijski sustav za praćenje nastave (http://nastava.mefst.hr:10000/). • Opće informacije Medicinskog fakulteta u Splitu su dostupne javno (http://www.mefst.hr/default.aspx?id=8). • Pristup specifičnim informacijama dostupan Centru, Odborima, Senatu i upravi Medicinskog fakulteta u Splitu. • Informacijski sustav za praćenje nastave i uspjeha studenata je ISVU. • Koristi se Informacijski sustavi za kadrovsko, administrativno i financijsko praćenje. <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje: • Integracija sustava za praćenje nastave i uspjeha studenata na razini Sveučilišta. Razvoj jedinstvenog sustava za kadrovsko, administrativno i financijsko praćenje na razini Sveučilišta.</p>
<p>Javno informiranje</p>	<p>Aktivnosti 4.11.1. do 4.11.7. Priručnika za osiguravanje kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Javno objavljeni podaci o Medicinskom fakultetu u Splitu (http://www.mefst.hr/default.aspx?id=8). • Javno objavljeni propisi i pravilnici Medicinskog fakulteta u Splitu (http://www.mefst.hr/default.aspx?id=51). • Aktivnosti na Sveučilištu i sastavnicama se javno objavljuju kao i informativni i promotivni materijali (http://www.mefst.hr/default.aspx?id=8). • Događanja na Medicinskom fakultetu u Splitu se redovito objavljuju u Sveučilišnom listu - Universitas redovito izlazi od 2009. (ukupno 40 brojeva) (http://www.unist.hr/TopNav/Sveu%c4%8dili%c5%a1nilitUniversitas/tabid/472/Default.aspx). • Događanja na Medicinskom fakultetu u Splitu se redovito objavljuju u Glasniku

	<p>Fakulteta (http://www.mefst.hr/default.aspx?id=22).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osigurana javnost obrane diplomskih i doktorskih radova (javna objava termina obrane) • Gostovanje u emisijama lokalnih televizija i radijskih postaja. <p>Unutarnja prosudba: Napredna faza</p>
--	--

ESG-standardi	Sveučilišni odjel za studije mora Sveučilišta u Splitu
<p>Politika, misija, vizija, opća strategija visokog učilišta/pod-strategije; Ciljevi, cjelokupna organizacija i unutarnja povezanost sustava osiguravanja kvalitete; Dokumentacija – uključujući politiku kvalitete, postupke i odgovornosti svih dionika objavljeni su javno.</p>	<p>Aktivnosti 4.1.1. do 4.1.14. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategija razvoja Sveučilišnog odjela za studije mora za razdoblje 2013. - 2017. je usvojena na 2. sjednici Stručnog vijeća Odjela 15. travnja 2013. godine. U navedenoj strategiji su definirana sljedeća poglavlja: Misija, Vizija, SWOT analiza, Strateški ciljevi razvoja, Provedba radnih zadaća za ostvarivanje ciljeva Strategije i Provedba Strategije. • Politika kvalitete Sveučilišta usvojena (80. sjednica Senata, 25. 01. 2013.). Politika kvalitete Sveučilišnog odjela za studije mora je u fazi izrade i usklađivanja s Politikom kvalitete Sveučilišta. • Odbor za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišnog odjela za studije mora osnovan je na temelju Odluke pročelnika dana 7. rujna 2007. godine. Odbor broji četiri člana, i to tri nastavnika i jednog studenta. Voditelj Odbora sudjeluje u radu Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu. • <i>Priručnik za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišnog odjela za studije mora Sveučilišta u Splitu</i> usvojen na 22. sjednici Stručnog vijeća Odjela 15. listopada 2012. Priručnik se sadržajno naslanja na <i>Priručnik osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu</i>. Odbor za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišnog odjela za studije mora je na početku tekuće akademske godine donio <i>Plan aktivnosti u području osiguravanja kvalitete za akademsku godinu 2012./2013.</i> Od 13 navedenih, 10 aktivnosti je već provedeno prema Planu. • Odbor za unaprjeđenje kvalitete podnosi semestralna izvješća pročelniku, Stručnom vijeću i Centru za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu o kvaliteti nastavnog rada na osnovu studentskih anketa. Od akademske godine 2012./2013. Odbor podnosi Stručnom vijeću i godišnje izvješće o kvaliteti znanstvenog rada. • Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete provodi se prvi put • Etički kodeks Sveučilišnog Odjela za studije mora je usvojen na 19. sjednici Stručnog vijeća održanoj 19. lipnja 2012. godine. • Dokumentacija Sveučilišnog odjela za studije mora je javno objavljena (www.more.unist.hr). <p>Unutarnja prosudba: Početna faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dovršiti izradu Politike kvalitete Sveučilišnog odjela za studije mora te donijeti Pravilnik o ustroju i ulozi sustava upravljanja kvalitetom Sveučilišnog odjela za studije mora kojim će se definirati i ostala tijela za unaprjeđenje kvalitete Odjela. • Postupno definirati postupke i procedure provođenja aktivnosti sustava osiguravanja

	<p>kvalitete Sveučilišnog odjela za studije mora te njihov nadzor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizirati provođenje strategije Sveučilišnog odjela za studije mora, politike kvalitete i ostvarivanje definiranih standarda kvalitete svih djelatnosti Odjela (imenovati Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete na Odjelu). • Redovito provoditi unutarnju prosudbu učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu i provoditi predložene mjere za poboljšanje, definirati postupak unutarnje prosudbe učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete.
<p>Odobranje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja</p>	<p>Aktivnosti 4.2.1. do 4.2.22. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postupci vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu definirani (Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta usvojen na 7. sjednici Senata, 21. 05. 2012.). • Postupak odobranja novih studijskih programa (aktivnosti 4.2.3. – 4.2.8.) redovito provodi Povjerenstvo za studije te predlaže Senatu usvajanje novih studijskih programa (zapisnici Povjerenstva i Senata). Predloženi novi studijski program se prije slanja Povjerenstvu za studije mora odobriti na Stručnom vijeću Odjela. • Nadziranje studijskih programa i kvalifikacija (aktivnosti 4.2.9. – 4.2.12.): utvrđuju se upisne kvote i uvjeti za upis studenata u prvu godinu studijskoga programa, studijski programi su javno objavljeni (www.more.unist.hr). • Periodična revizija studijskih programa i kvalifikacija (aktivnosti 4.2.13. – 4.2.22.) provode se na Sveučilišnom odjelu za studije mora i Sveučilištu (zapisnici Povjerenstva, Stručnog vijeća i Senata). • Sveučilišni odjel za studije mora je uveo obrazac o evidenciji održane nastave kojim se odvija nadzor izvođenja nastave prema detaljnom izvedbenom planu studijskog programa koji je javno objavljen na web stranicama Odjela. Ali, ne postoji tijelo koje sistematizira sve prikupljene evidencije i piše izvještaj o nadzoru izvođenja nastave. • Odjel za studije mora dosad nije proveo anketu niti organizirao sastanak s poslodavcima, predstavnicima tržišta rada i sl., ali ova aktivnost je predviđena u <i>Planu aktivnosti u području osiguravanja kvalitete za akademsku godinu 2012./2013.</i> Odbora za unaprjeđenje kvalitete. • Definirani su postupci priznavanja inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studija (Pravilnik o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija usvojen na sjednici Senata 18. 10. 2007.) te se provode postupci priznavanja na sastavnicama. <p>Unutarnja prosudba: Napredna faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uvesti nadzor izvođenja nastave prema izvedbenom planu studijskog programa. • Provesti anketu završenih studenata i poslodavaca te organizirati sastanke s poslodavcima i predstavnicama tržišta rada.
<p>Ocjenjivanje studenata</p>	<p>Aktivnosti 4.3.1. do 4.3.7. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definiran sustav studiranja na Sveučilišnom odjelu za studije mora (Pravilnik o studijima i sustavu studiranja Sveučilišta usvojen, 29. Sjednica Senata, 27. 11. 2008.). • Aktivnosti od 4.3.2. do 4.3.7. se provode na Sveučilišnom odjelu za studije mora. <p>Unutarnja prosudba: Napredna faza</p>

	<p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provoditi periodično revidiranje sustava studiranja.
<p>Resursi za učenje i potporu studentima</p>	<p>Aktivnosti 4.4.1. do 4.4.12. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta, ali i druge aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studentima Sveučilišnog odjela za studije mora na raspolaganju je knjižnica Instituta za oceanografiju i ribarstvo u Splitu čiji fond obuhvaća dostatnu znanstvenu i stručnu literaturu iz područja oceanografije, ribarstva, biologije, kemije, fizike te znanosti o okolišu. • Sveučilišni kampus dijelom izgrađen, a prema dosadašnjim dogovorima s Upravom Sveučilišta, Sveučilišni odjel za studije mora očekuje skoro preseljenje u adekvatne prostore na kampusu. • Prostori za predavanja, knjižnica te računalna učionica su osigurani prema kapacitetima Odjela. • Na Odjelu je ustrojena studentska služba za potporu potreba studenata čije je radno vrijeme usklađeno s obvezama studenata. • Od ove akademske godine na Odjelu je poboljšan odnos predstojnika (voditelja) studija, budući su tri od četiri predstojnika zaposlenici Odjela, a ne vanjski suradnici kao što je bilo dosad. Odbor za kvalitetu uspješno organizirao sastanke studenata i predstojnika na kraju semestra. • Usvojen <i>Pravilnik o dodjeli nadgrade pročelnika Odjela</i> na 2. sjednici Stručnog vijeća dana 15. travnja 2013. godine. <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bolji uvjeti za rad Odjela nakon preseljenja na Sveučilišni kampus. • Povećati kapacitete i učinkovitost administrativnih službi za potrebe studenata.
<p>Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju</p>	<p>Aktivnosti 4.5.1. do 4.5.21. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na Sveučilišnom odjelu za studije mora pročelnik prati i analizira opterećenje nastavnika i suradnika za svaku akademsku godinu. • Zapošljavanje na Odjelu provodi se prema iskazanim kadrovskim potrebama Odjela, isključivo na osnovu suglasnosti rektora odnosno Sveučilišta. • Planiranje nastavnčkih i suradničkih potreba provodi se na traženje uprave Sveučilišta i MZOS, definirana je vanjska suradnja Sveučilišta (<i>Pravilnik o vanjskoj suradnji Sveučilišta</i> usvojen na 59. sjednici Senata 28. 06. 2012.). • Na Sveučilišnom odjelu za studije mora se provode postupci za odobrenje sudjelovanja vlastitih nastavnika i suradnika u nastavi na drugim ustanovama visokoga obrazovanja te se sklapaju ugovori s vanjskim suradnicima. • Izbori u zvanja provode se na temelju javnog natječaja. • Na Odjelu oformljeno <i>Povjerenstvo za razmatranje zamolbi kandidata za pokretanje postupka za izbor u znanstveno-nastavna zvanja</i> koje je na web stranicama Odjela objavilo Tumačenje uvjeta Rektorskog zbora (Narodne novine 106/2006) i potrebne priloge prilikom izbora u znanstveno-nastavna zvanja na Sveučilišnom odjelu za studije mora. • Vrednovanje rada nastavnika i suradnika: razvijen postupak studentskog vrednovanja kvalitete nastavnika i suradnike te nastave preko ankete koji se provodi semestralno za svaki predmet; rezultati provedene ankete se analiziraju na sjednicama Stručnog vijeća Odjela te se predlažu mjere za poboljšanje.

	<ul style="list-style-type: none"> • Sveučilišni odjel za studije mora nema sustav nagrađivanja uspješnih nastavnika i suradnika. • Sveučilišni odjel za studije mora nema sustav trajnog osposobljavanja nastavnčkog i suradničkog osoblja. <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razviti i primijeniti sustav trajnog osposobljavanja nastavnčkog i suradničkog osoblja te razvijanja kompetencija za rad u nastavi. • Uspostaviti sustav vrednovanja cjelokupnog rada nastavnika i suradnika uzimajući cjelokupni opus nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti. • Razviti sustav trajnog osposobljavanja stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja te njihovog vrednovanja.
<p>Znanstveno - istraživački rad</p>	<p>Aktivnosti 4.6.1. do 4.6.5. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta te druge aktivnosti vezane za znanstveno-istraživački rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategija znanstveno-istraživačkog rada Odjela za studije mora usvojena (2. sjednica Stručnog vijeća 15. travnja 2013.). • Odjel je ove godine izradio Samoanalizu u kojoj su evidentirani i analizirani pokazatelji opsega i kvalitete znanstveno-istraživačke djelatnosti. • Odvija se odlazna mobilnost nastavnika, suradnika i studenata (ERASMUS). <p>Unutarnja prosudba: Napredna faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osiguravanje dostatnih financijskih sredstava za znanstveno-istraživačku djelatnost. • Analiziranje provedbe Znanstvene strategije, pokazatelja opsega i kvalitete znanstveno-istraživačke djelatnosti.
<p>Stručna djelatnost</p>	<p>Aktivnosti 4.7.1. do 4.7.6. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na Sveučilišnom odjelu za studije mora provode se stručni projekti, organiziraju se stručni skupovi, a nastavnici Odjela su članovi različitih domaćih i međunarodnih strukovnih i znanstvenih udruženja (European Ichthyological Society, The Fisheries Society of the British Isles, Mediterranean Shark Research Group, IUCN Shark Specialist Group for Mediterranean, The International Association of Meiobenthologists, Cephalopod International Advisory Council, Ekspertni tim za biološku raznolikost programa MEDITS, Ekspertni tim za demerzalne resurse projekta AdriaMed. • Sveučilišni odjel za studije mora nema ALUMNI, ali je povezan s radom Udruge za promicanje morskog ribarstva koja je osnovana 2007. Godine. • Sveučilišni Odjel za studije mora ne izvodi programe cjeloživotnog obrazovanja. <p>Unutarnja prosudba: Početna faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intezivirati suradnju s gospodarskim subjektima. • Osnovati udruhu bivših studenata i prijatelja (ALUMNI).

<p>Mobilnost</p>	<p>Aktivnosti 4.8.1. do 4.8.6. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osnovna načela dolaznih i odlaznih mobilnosti su propisana aktima Sveučilišta. • Međunarodna razmjena studenata se na Sveučilišnom odjelu za studije mora provodi na svim studijskim razinama, prvenstveno u sklopu Erasmus programa. • Osiguravanje uvjeta za mobilnost studenata u europskom prostoru visokog obrazovanja (npr. izrada Ugovora o učenju (<i>Learning Agreement</i>) ili Ugovora o stručnoj praksi (<i>Training Agreement</i>) za ERASMUS, ERASMUS MUNDUS, CEEPUS i sl.,) provodi se preko Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu. • Osigurava se pomoć dolaznim studentima. • Na Sveučilišnom odjelu za studije mora gotovo su svi nastavnici izrazili spremnost da pripreme nastavne materijale i održavaju nastavu na engleskom jeziku. Izvođenje nastave na engleskom jeziku djelomice se već provodi na diplomskom studiju Biologija i ekologija mora, na kojem je redovito upisana jedna studentica američkog državljanstva. Za nju su nastavnici na engleskom jeziku pripremili dio nastavnih materijala, a konzultacije održavaju na engleskom jeziku. <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uspostaviti suradnju sa srodnim ustanovama u inozemstvu.
<p>Resursi za nastavnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost</p>	<p>Aktivnosti 4.9.1. do 4.9.6. prema Priručniku osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trenutno Sveučilišni odjel za studije mora u nastavne svrhe koristi prostore koji su ukupnom površinom zadovoljavajući, međutim najvećim dijelom radi se o iznajmljenim prostorima ili prostorima drugih sastavnica Sveučilišta u Splitu koje su na različitim lokacijama. Ovo predstavlja dodatno financijsko opterećenje za Odjel i smanjuje kvalitetu studiranja, obzirom da studenti i po nekoliko puta dnevno moraju odlaziti do lokacija na kojima se nastava odvija. <p>Unutarnja prosudba: Početna faza</p> <p>Preporuke za poboljšanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preseljenje na Sveučilišni kampus predstavlja značajan i nezaobilazan korak u podizanju kvalitete rada Odjela u nastavnom i znanstvenom smislu.
<p>Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete</p>	<p>Aktivnosti 4.10.1. do 4.10.5. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opće informacije sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišnog odjela za studije mora su dostupne javnosti. • Pristup specifičnim informacijama dostupan Centru, Odborima, Senatu i upravi Odjela. • Odjel za studije mora nema informacijski sustav za praćenje nastave i uspjeha studenata kao ni informacijski sustav za kadrovsko, administrativno i financijsko praćenje. <p>Unutarnja prosudba: Početna faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uvesti informacijski sustav za praćenje nastave i uspjeha studenata te informacijski

	sustav za kadrovsko, administrativno i financijsko praćenje.
Javno informiranje	<p>Aktivnosti 4.11.1. do 4.11.7. Priručnika za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Splitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osnovni podatci o Sveučilišnom odjelu za studije mora se javno objavljiju (http://www.more.unist.hr), kao i propisi i pravilnici Odjela. • Aktivnosti na Odjelu se redovito javno objavljuju (http://www.more.unist.hr). • Obrane završnih, diplomskih i doktorskih radova su javne te se objavljuju na oglasnoj ploči i web stranicama Odjela. <p>Unutarnja prosudba: Napredna faza</p>

ESG-standardi	Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje
<p>Politika, misija, vizija, opća strategija visokog učilišta/pod-strategije; Ciljevi, cjelokupna organizacija i unutarnja povezanost sustava osiguravanja kvalitete; Dokumentacija – uključujući politiku kvalitete, postupke i odgovornosti svih dionika objavljeni su javno.</p>	<p>Aktivnosti 4.1.1. do 4.1.14. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pravilnik o sustavu za unaprijeđenje kvalitete usvojen je na VII. sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 20. travnja 2011. • Strategija razvoja Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje za razdoblje 2012. – 2016. usvojena je na II. izvanrednoj sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 2. studenog 2011. • FESB je definirao misiju i viziju. • Etički kodeks FESB-a usvojen je na VI sjednici Fakultetskog vijeća 17. ožujka 2011. • U završnoj je fazi usvajanje politike kvalitete i izrada Priručnika kvalitete FESB-a. • Predsjednica Odbora za unaprijeđenje kvalitete Fakultetskom vijeću podnosi godišnja izvješća o radu. • Provedana je samoanaliza Fakulteta 2012. • Dokumentacija Fakulteta je javno objavljena (http://www.fesb.hr) <p>Unutarnja prosudba: Početna faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usvojiti politiku kvalitete FESB-a. • Dovršiti izradu Priručnika kvalitete FESB-a. • Postupno definirati postupke provođenja aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete FESB-a te njihov nadzor, a posebno detaljno razraditi postupak unutarnje prosudbe učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta. • Analizirati provođenje strategije FESB-a, politike kvalitete i ostvarivanje definiranih norma kvalitete svih djelatnosti Fakulteta. • Redovito provoditi unutarnju prosudbu učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu.
Odobranje, promatranje i periodična	<p>Aktivnosti 4.2.1. do 4.2.22. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ostvarivanje preddiplomskih, diplomskih i stručnih studijskih programa na FESB-u

revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja	<p>prate i koordiniraju sljedeći odbori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odbor za elektrotehniku i računarstvo, - Odbor za strojarstvo, brodogradnju i industrijsko inženjerstvo. <p>Za svoj rad Odbori odgovaraju Fakultetskom vijeću FESB-a. Djelatnosti Odbora su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predlažu nove studijske programe te izmjene i dopune usvojenih studijskih programa u skladu s procedurama koje će biti definirane, - predlažu upisne kvote, - predlažu uvjete za upis na studij, - odlučuju o razlikovnim ispitima prilikom prelaska sa studija na studij, - priznaju ispite i ostvarene ECTS bodove prilikom prelaska sa studija na studij, - odlučuju o nastavku studija za studente koji imaju prekid u studiranju, - predlažu Izvedbeni plan te prate njegovo izvršavanje. <ul style="list-style-type: none"> • Ostvarivanje studijskog programa poslijediplomskih doktorskih studija prate i koordiniraju odbori: <ul style="list-style-type: none"> - Odbor za Elektrotehniku i informacijsku tehnologiju, - Odbor za Strojarstvo. • Nastavni planovi svih studijskih programa postavljeni su na web stranicama FESB-a (www.fesb.hr). • Aktivnosti vezane za diplomske i završne radove na FESB-u organiziraju i nadziru: <ul style="list-style-type: none"> - Odbori za diplomske radove, - Odbori za završne radove. <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poboljšati nadzor izvođenja nastave prema izvedbenom planu studijskog programa. • U procese odobravanja i periodičke revizije studijskih programa uključiti i predstavnike tvrtki u kojima se zapošljavaju studenti koji završavaju FESB.
Ocjenjivanje studenata	<p>Aktivnosti 4.3.1. do 4.3.7. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na FESB-u se provodi sustav studiranja usklađen s Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Sveučilišta u Splitu. • Na FESB-u se provode sve aktivnosti 4.3.2. – 4.3.7. definirane Priručnikom osiguravanja kvalitete Sveučilišta. <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izraditi Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na FESB-u.
Resursi za učenje i potporu studentima	<p>Aktivnosti 4.4.1. do 4.4.12. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta koje su iz nadležnosti FESB-a se provode:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FESB raspolaže s 29.477 m² površine čime doseže razinu prostornih standarda primjerenu znanstvenoistraživačkoj i visokoobrazovnoj ustanovi tehničkog profila.izgradnje. • Na fakultetu postoji 19 predavaonica i 95 laboratorija, 11 računalnih učionica i jedna učionica za daljinsko učenje. U svim predavaonicama nalazi se računalo, projektor i platno.

	<ul style="list-style-type: none"> • Knjižnica FESB-a obrađuje i daje na uporabu nastavnicima i studentima literaturu, časopise i informacije potrebne za znanstveno-nastavnu i stručnu djelatnost Fakulteta. • Za većinu kolegija nastavnici nastavne materijale objavljuju u elektroničkom obliku na web stranicama predmeta i dostupni su svim studentima upisnima na te kolegije. • U poljednjih pet godina nastavnici FESB-a izdali su 12 sveučilišnih udžbenika i 8 internih skripta. • Osim putem anketa u stalnim kontaktima sa studentima i Studentskim zborom Fakulteta šefovi katedri, predstojnici zavoda i uprava redovito zaprimaju usmene i pismene primjedbe studenata na koje se odmah poduzimaju odgovarajuće mjere. Na e-learning portalu na kojeg imaju pristup svi studenti postoji i rubrika: <i>Pitanja prodekanu za nastavu</i>. • Organizacija prehrane studenata na Fakultetu je zadovoljavajuća. U zgradi Fakulteta, postoje dva studentska restorana i kafić. Smještaj studenata u studentskim domovima nije zadovoljavajući. <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uspostaviti sustav voditelja studija. • Poboljšati opremljenost laboratorija opremom za nastavne potrebe. • Izrada Pravilnika o dodjeli nagrada uspješnim studentima.
<p>Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju</p>	<p>Aktivnosti 4.5.1. do 4.5.21. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na FESB-u se provode aktivnosti 4.5.1. – 4.5.21. definirane Priručnikom osiguravanja kvalitete Sveučilišta. • Stručnjaci FESB-a doprinose regionalnom razvoju. Rezultat dugoročne uspješne suradnje s gospodarstvom brojni su stručni projekti, studije, elaborati i ekspertize te potpisivanje ugovora o dugoročnoj suradnji na području znanstvenog i istraživačkog rada s brojnim tvrtkama i institucijama. <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poboljšati aktivnost 4.5.3 iz Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta: Izrada godišnjeg plana zapošljavanja i napredovanja nastavnika i suradnika te administrativnog i pomoćnog osoblja. Odnosno, politiku ljudskih resursa uskladiti sa stvarnim potrebama i planovima, sukladno pokazateljima opterećenosti nastavnika i opsegu znanstveno-istraživačkog rada. • Poboljšati aktivnost 4.5.5 iz Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta: Planiranje vanjske suradnje sastavnica. • Poboljšati aktivnost 4.5.11 iz Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta: Razvijanje i primjena sustava trajnog osposobljavanja nastavnčkog i suradničkog osoblja te razvijanja kompetencija za rad u nastavi • Poboljšati aktivnost 4.5.15 iz Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta: Uspostavljanje sustava vrednovanja cjelokupnog rada nastavnika i suradnika uzimajući cjelokupni opus nastavne, znanstvene i stručne djelatnost kao i sudjelovanje u procesu upravljanja na razini sastavnice ili Sveučilišta. • Poboljšati aktivnost 4.5.21 iz Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta: Uspostavljanje postupaka vrednovanja kvalitete stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja te provođenje vredovanja, analize rezultata i poduzimanje mjera

	unapređivanja kvalitete rada stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja.
<p>Znanstveno - istraživački rad</p>	<p>Aktivnosti 4.6.1. do 4.6.5. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta te druge aktivnosti vezane za znanstveno-istraživački rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FESB je usvojio Strategiju razvoja Fakulteta elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje za razdoblje 2012. – 2016. u kojoj je razradio strategiju znanstvenog razvoja. • Na FESB-u je osnovano Povjerenstvo za znanost koje je savjetodavno tijelo dekana koje prati, analizira i predlaže smjernice za unaprjeđenje znanstvene djelatnost Fakulteta. • U skladu sa znanstveno-istraživačkim strateškim ciljevima Fakulteta u okviru Strategije predviđene su sljedeće mjere praćenja kvalitete koje provode prodekan za znanost, uprava Fakulteta, Odbori za poslijediplomske studije te Povjerenstvo za znanost: <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje broja upisanih/obranjenih doktorskih radnji svake godine, te usporedba s prethodnim godinama. Uspostavit će se korelacija između obranjenog doktorata, te praćenje broja objavljenih radova, (proizašlih iz doktorskih radnji), u relevantnim publikacijama. Planira se nagrađivanje najboljih doktorata, Pratić će se broj doktorskih radnji obranjenih po pojedinim područjima, poljima i granama. Nužno je korelirati obranjene doktorate na FESB-u s prioritetnim međunarodnim i nacionalnim područjima istraživanja. - Najmanje jednom u 3 godine provodi se revizija studijskih programa. Posebna pozornost daje se uključenosti kolegija vezanih za strateška područja i suvremene trendove istraživanja primjerice: obnovljive izvore energije, komunikacijsko informacijske tehnologije, biotehnologiju. Revidiranje studijskih programa usmjereno je na davanje prioriteta istraživanju, ali istovremeno i na smanjenje broja kolegija. Poseban značaj daje se dvojnim-mentorstvima na doktorskim radnjama. Ove mjere usmjerene su na osnivanje doktorskih tehničkih škola na nivou sveučilišta. Ovakve doktorske teze nužno je povezati sa suradnjom s međunarodnim istraživačkim grupama, ali i brojem međunarodnih i bilateralnih projekata na FESB-u. - Praćenje broja post-doktorskih boravaka ostvarenih na inozemnim institucijama. - Praćenje objavljenih znanstvenih radova citiranih u CC, SCI i SCI expanded bazama. Od posebnog interesa je prepoznati djelatnike koji kontinuirano objavljuju radove u suautorstvu s međunarodnim istraživačima. - Praćenje i podupiranje organizacije međunarodnih skupova, te usporedba s prethodnim godinama. - Praćenje broja potpisanih ugovora o suradnji, te bilateralnih ugovora s međunarodnim institucijama. - Podupiranje aktivnosti vezanih za popularizaciju znanosti. Praćenje broja popularnih znanstvenih predavanja, knjiga članaka, te usporedba s prethodnim godinama. Nužno je i dalje intenzivirati aktivnosti vezane za Festival znanosti, znanstvene kafiće, predavanja u organizaciji Udruge bivših studenata FESB-a, ali i pokrenuti nove kružoke, seminare, tribine i javna predavanja. - Svake dvije godine planira se izrada Izvještaja o znanstveno-istraživačkoj djelatnosti (Research Report). Ova publikacija pruža uvid u najuspješnije znanstveno-istraživačke grupe unutar Fakulteta po svim relevantnim suvremenim kriterijima evaluacije (znanstveni radovi u časopisima, zbornicima radova s međunarodnih skupova, knjige, projekti, patenti, međunarodna suradnja). Primjerice, na natjecanju FameLab (natjecanje mladih znanstvenika koje organizira MZOS u suradnji sa British Councilom) FESB je osvojio 1. mjesto na regionalnom natjecanju i 3. na državnom (znanstvena novakinja Tea Marasović). - Praćenje broja djelatnika uključenih u rad međunarodnih radnih skupina, upravnih odbora, broja članova uredništva međunarodnih i domaćih časopisa i sl. - Praćenje broja međunarodnih i domaćih nagrada i priznanja.

	<p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osiguravanje dostatnih financijskih sredstava za znanstveno-istraživačku djelatnost. • Kontinuirano osiguravanje pristupa mrežnim bazama podataka znanstvenih časopisa. • Poticanje produkcije doktora znanosti koji zadovoljavaju suvremene kriterije interdisciplinarnosti, internacionalnosti i intersektorstva, osnivanje doktorskih studija i integriranih doktorskih škola na engleskom jeziku • Participiranje u osnivanju znanstveno-tehnoloških parkova, kako science-push, tako i market-pull karaktera, poticanje djelatnika, naročito post-doktoranada u osnivanju start-up i spin-off tvrtki. • Orijentacija na dobivanje što većeg broja međunarodnih i bilateralnih znanstveno-istraživačkih projekata, naročito onih iz sedmog okvirnog programa. • Povećanje broja nacionalno/internacionalno akreditiranih laboratorija u svrhu kvalitetnijeg znanstveno-istraživačkog i stručnog rada. • Minimiziranje preklapanja u znanstveno-istraživačkom radu, osnivanje centara izvrsnosti, te udruživanje ljudskih resursa i laboratorijske opreme • Poticanje sklapanja sporazuma o suradnji s domaćim i međunarodnim znanstveno-istraživačkim institucijama, ali i drugim institucijama iz gospodarstva, te javnog i privatnog sektora. • Usmjeravanje istraživanja ka prioritetnim područjima na nacionalnom i internacionalnom nivou (npr. obnovljivi izvori energije, informacijsko-komunikacijska tehnologija, nanotehnologija, etc.) • Intenziviranje aktivnosti ka dobivanju kapitalne opreme iz EU strukturnih fondova u perspektivi (2014-2020)
<p>Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete</p>	<p>Aktivnosti 4.10.1. do 4.10.5. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opće informacije sustava osiguravanja kvalitete dostupne javno. • FESB je razvio i dalje razvija vlastiti informacijski sustav za praćenje nastave i uspjeha studenata. <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razvoj jedinstvenog sustava za kadrovsko, administrativno i financijsko praćenje na razini Sveučilišta
<p>Javno informiranje</p>	<p>Aktivnosti 4.11.1. do 4.11.7. iz Priručnika za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Splitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osnovni podatci o Fakultetu se javno objavljuju (http://www.fesb.hr) • Propisi i pravilnici Fakulteta se javno objavljuju (http://www.fesb.hr) • Aktivnosti na Fakultetu se javno objavljuju kao i informativni i promotivni materijali. <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nastaviti rad na osuvremenjivanju web stranica Fakulteta.

ESG-standardi	Umjetnička akademija Sveučilišta u Splitu
<p>Politika, misija, vizija, opća strategija visokog učilišta/pod-strategije; Ciljevi, cjelokupna organizacija i unutarnja povezanost sustava osiguravanja kvalitete; Dokumentacija – uključujući politiku kvalitete, postupke i odgovornosti svih dionika objavljeni su javno.</p>	<p>Aktivnosti 4.1.1. do 4.1.14. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Statut Umjetničke akademije uređuje ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Akademije. • Pravilnik o sustavu za kvalitetu Umjetničke akademije Sveučilišta u Splitu usvojen je na sjednici Vijeća 16. veljače 2010. godine. • Tijela za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Akademije ustrojena te su aktivna: Odbor za unapređenje kvalitete, Povjerenstvo za odnose sa studentima, Povjerenstvo za unapređivanje nastave. • Godišnje izvješće voditelja o radu Odbora za unapređenje kvalitete podnosi se Vijeću. • Unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete provodi se prvi put. • Dokumentacija Akademije je javno objavljena (www.umas.hr). <p>Unutarnja prosudba: Početna faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dovršiti izradu sveobuhvatne strategije Sveučilišta, a nakon toga i Akademije. • Postupno definirati postupke i procedure provođenja aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete Akademije te njihov nadzor. • Analizirati provođenje strategije Akademije u skladu sa strategijom Sveučilišta, politike kvalitete i ostvarivanje definiranih standarda kvalitete svih djelatnosti Akademije. • Redovito provoditi unutarnju prosudbu učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete na Akademiji i provoditi predložene mjere za poboljšanje, definirati postupak unutarnje prosudbe učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete. • Imenovati Povjerenstvo za unutarnju prosudbu osiguravanja sustava kvalitete na Umjetničkoj akademiji (22. travnja 2013.).
<p>Odobranje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja</p>	<p>Aktivnosti 4.2.1. do 4.2.22. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Postupci vrednovanja studijskih programa na Sveučilištu definirani (Pravilnik o postupku vrednovanja studijskih programa Sveučilišta usvojen na 7. sjednici Senata, 21. 05. 2012.). • Postupak odobranja novih studijskih programa (aktivnosti 4.2.3. – 4.2.8.) redovito provodi Povjerenstvo za studije te predlaže Senatu usvajanje novih studijskih programa (zapisnici Povjerenstva i Senata). • Periodična revizija studijskih programa i kvalifikacija (aktivnosti 4.2.13. – 4.2.22.) provode se na Akademiji. • Akademija je uvela obrazac o evidenciji održane nastave kojim se odvija nadzor izvođenja nastave prema detaljnom izvedbenom planu studijskih programa. <p>Unutarnja prosudba: Napredna faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uvesti nadzor izvođenja nastave prema izvedbenom planu studijskog programa.
<p>Ocjenjivanje studenata</p>	<p>Aktivnosti 4.3.1. do 4.3.7. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Usvojen Pravilnik o studiju i režimu studiranja Umjetnička akademije u Splitu. • Aktivnosti (4.3.2. – 4.3.7.) provode se na Akademiji. <p>Unutarnja prosudba: Napredna faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provoditi periodično revidiranje sustava studiranja.
<p>Resursi za učenje i potporu studentima</p>	<p>Aktivnosti 4.4.1. do 4.4.12. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta, ali i druge aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umjetnička akademija djeluje na ukupno pet lokacija (Tvrđava Gripe, dvije zgrade u Ulici Fausta Vrančića, Zagrebačka 3, Brda) što otežava komunikaciju i studiranje. • Prostori za predavanja, vježbaonice, radionice, atelieri, knjižnica s čitaonicom te računalne učionice u ovakvim uvjetima djelomično zadovoljavaju potrebe nastave. • Nedovoljan broj primjeraka obvezatne i dopunske literature osiguran studentima u digitalnom obliku, knjižnici Akademije ili Sveučilišnoj knjižnici. • Ustrojene su i organizirane administrativne službe Akademije za potporu potreba studenata. <p>Unutarnja prosudba: Početna faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Započeti izgradnju nove zgrade Umjetničke akademije na kampusu. • Povećati kapacitete i učinkovitost administrativnih službi za potrebe studenata.
<p>Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju</p>	<p>Aktivnosti 4.5.1. do 4.5.11. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na Umjetničkoj akademiji se provode postupci za odobrenje sudjelovanja vlastitih nastavnika i suradnika u nastavi na drugim ustanovama visokoga obrazovanja te se sklapaju ugovori s vanjskim nastavnicima/suradnicima. • Izbori u zvanja provode se na temelju javnog natječaja. • Vrednovanje rada nastavnika i suradnika: razvijen postupak studentskog vrednovanja kvalitete nastavnika i suradnika te nastave preko ankete koji se provodi semestralno za svaki predmet; rezultati provedene ankete se analiziraju na Centru i Senatu, Vijeću Umjetničke akademije i predlažu se mjere za poboljšanje • Akademija je razvila svoj sustav nagrađivanja <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razviti i primijeniti sustav trajnog osposobljavanja nastavnčkog i suradničkog osoblja te razvijanja kompetencija za rad u nastavi. • Uspostaviti sustav vrednovanja cjelokupnog rada nastavnika i suradnika uzimajući cjelokupni opus nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti. • Razviti sustav trajnog osposobljavanja stručnog, administrativnog i pomoćnog osoblja te njihovog vrednovanja.
<p>Znanstveno - istraživački i</p>	<p>Aktivnosti 4.6.1. do 4.6.5. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta te druge aktivnosti</p>

umjetnički rad	<p>vezane za znanstveno-istraživački rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Znanstvena strategija Sveučilišta usvojena (31. sjednica Senata 27. 02. 2009.) • Definiran postupak prijave međunarodnih znanstvenih projekata i prijave međunarodnih projekata (Pravilnik o međunarodnim znanstvenim projektima Sveučilišta usvojen na 72. Sjednici Senata 29. 06. 2012.) • Umjetnički rad nedovoljno valoriziran <p>Unutarnja prosudba: Napredna faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osiguravanje dostatnih financijskih sredstava za znanstveno-istraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost. • Pokrenuti instrumente za valoriziranje umjetničke djelatnosti
Mobilnost	<p>Aktivnosti 4.8.1. do 4.8.6. prema Priručniku osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja provodi se prema Pravilniku o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu (pravilnik usvojen na 57. sjednici Senata). • Umjetnička akademija ima sklopljeno 15 LLP sporazuma. • Odvija se odlazna i dolazna mobilnost nastavnika, suradnika i studenata (ERASMUS, CEEPUS i dr.), na Akademiji ne postoji Ured za međunarodnu suradnju, prodekan usko surađuje sa Sveučilišnim uredom <p>Unutarnja prosudba: Razvijena faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razviti postupke i procedure za ocjenjivanje uspješnosti i korisnosti mobilnosti, te dobivanja povratnih informacija i njihovog korištenja za daljnje razvijanje programa mobilnosti na Umjetničkoj akademiji. • Formirati Ured za međunarodnu suradnju na Umjetničkoj akademiji.
Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete	<p>Aktivnosti 4.10.1. do 4.10.5. Priručnika osiguravanja kvalitete Sveučilišta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opće informacije sustava osiguravanja kvalitete dostupne javno. • Sustav ISVU na Umjetničkoj akademiji u pripreмној je fazi. <p>Unutarnja prosudba: Početna faza</p> <p>Preporuke za poboljšanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementirati sustav ISVU na Umjetničkoj akademiji.
Javno informiranje	<p>Aktivnosti 4.11.1. do 4.11.7. iz Priručnika za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Splitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivnosti na Sveučilištu i Umjetničkoj akademiji se javno objavljuju kao i informativni i promotivni materijali (http://www.unist.hr, www.umas.hr). • Časopis studenata Odjela za glazbenu umjetnost „Allegro“ izlazi jednom godišnje. <p>Unutarnja prosudba: Napredna faza</p>

6. ZAKLJUČAK

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete provelo je unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu i detaljnu prosudbu odabranih sastavnica (Ekonomski fakultet, Kemijsko-tehnološki fakultet, Medicinski fakultet, Sveučilišni odjel za studije mora, Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje, Umjetnička akademija). Utvrđeno je da je zbog zastoja u radu Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu (kraj 2011. i početak 2012. godine) zatražena odgoda vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu zbog pripreme potrebne dokumentacije. Odgoda vanjske prosudbe je odobrena od Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

Unutarnjom prosudbom je utvrđeno da su ESG standardi u različitim fazama stupnja razvijenosti na Sveučilištu u Splitu i sastavnicama. **ESG standard *Politika, misija, vizija, opća strategija visokog učilišta/pod-strategije; Ciljevi, cjelokupna organizacija i unutarnja povezanost*** sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu je **ocijenjen u početnoj fazi razvoja** (na Sveučilištu je usvojena Znanstvena strategija, a sveobuhvatna strategija razvoja Sveučilišta je u pripremi čime će se stupanj razvoja ovog ESG standarda povećati), dok su pojedine sastavnice u razvijenoj fazi. **Ostali ESG standardi** Sveučilišta i sastavnica **ocijenjeni su razvijenom i/ili naprednom fazom**.

Predložene su preporuke za poboljšanje sustava osiguravanja kvalitete prema ESG standardima kako na Sveučilištu tako i na sastavnicama.

Ukupna ocjena razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Splitu: **razvijena faza**.



Predsjednica Povjerenstva za unutarnju prosudbu

Doc. dr. sc. Mirela Petrić