



Obrazovanje i kultura
Program za cjeloživotno učenje



UPUTE STUDENTIMA

odabranim u Natječaju za mobilnost u svrhu studijskog boravka u akademskoj
2011./2012. godini u okviru

ERASMUS PROGRAMA

1. Nakon objavljivanja Odluke o odabiru kandidata, Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta o tome obavještava Ured na inozemnom sveučilištu za koje ste se prijavili.
2. Student je dužan proučiti internetske stranice inozemnog sveučilišta za koje je nominiran i postupati po njihovim uputama koje se obično odnose na prikupljanje potrebne dokumentacije, rokove prijave i on-line prijavu u navedenim rokovima. U nekim slučajevima, upute studentima dolaze e-mailom. Na internetskim stranicama se često mogu pronaći i dodatne informacije vezane za mogućnost smještaja, dobivanje vize i slično.
3. Inozemno sveučilište obično izdaje prihvatno pismo za studente koje šalje na adresu studenta ili Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu.
4. Student je dužan u suradnji s ECTS povjerenikom svoje sastavnice sastaviti Learning Agreement (Sporazum o priznavanju razdoblja mobilnosti), a kojeg potpisuju ECTS povjerenik, ECTS sveučilišni koordinator i dekan sastavnice. Studenti koji odlaze na studijski boravak u svrhu pisanja završnog rada ili doktorske disertacije također moraju imati potpisani Learning Agreement u kojem se pod *course title* navodi *Doctoral* odnosno *Master Thesis Preparation* s pripadajućim brojem ECTS bodova.
Važna napomena: Svako inozemno sveučilište ima svoj karakteristični obrazac Learning Agreementa i ne predviđa potpis dekana, što je naš izniman slučaj. Stoga Sveučilište u Splitu nalaže popunjavanje Learning Agreementa inozemnog sveučilišta i **dva primjerka Learning Agreementa, od kojih jedan original ostaje u arhivi Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta.** Obrazac Learning Agreementa Sveučilišta u Splitu nalazi se u vezanim dokumentima Natječaja za mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka.
5. **Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu je potrebno redovito izvještavati o tijeku Vaših priprema za mobilnost.**
6. **Student je za razdoblje svoje mobilnosti dužan izraditi vizu, za što se treba pobrinuti sam i na vrijeme.**

Napomena: viza je obvezna i kod studijskog boravka u trajanju od 3 mjeseca!

7. Prije odlaska na mobilnost student treba sklopiti policu zdravstvenog i putnog osiguranja s bilo kojom osiguravajućom kućom u Hrvatskoj ili inozemstvu. To je često i uvjet za dobivanje vize odnosno za upis na inozemno visoko učilište. Neke inozemne ustanove imaju pakete osiguranja koji su obvezni. U tom slučaju studenti ne trebaju sklapati dodatnu policu osiguranja u Republici Hrvatskoj.

Prije sklapanja ugovora sa Sveučilištem u Splitu student treba Uredu za međunarodnu suradnju **dostaviti presliku police osiguranja**.

8. Prije samog odlaska na mobilnost potrebno je sklopiti ugovor sa Sveučilištem o dodjeli financijske potpore nazvan Ugovor o studijskom boravku. Pored ostalih prava i obveza, ovaj ugovor definira preduvjete, iznos i dinamiku isplate sredstava. Student treba imati otvoren kunski žiro-račun na koji se isplaćuje potpora te dostaviti presliku kartice žiro računa pri potpisivanju Ugovora o studijskom boravku.

Napomena: Erasmus potpora se može isplatiti isključivo na žiro račun, koji u bilo kojoj banci počinje s *predbrojem banke-31...* (npr. 2340009-31xxxxxxxx)

9. Prilikom potpisivanja Ugovora studentu se kao sastavni dio daje Erasmus studentska povelja (*Erasmus Student Charter*) kojom su određena prava i obveze Erasmus studenta. Također, nakon potpisivanja Ugovora Erasmus koordinator će studentu elektronskim putem poslati obrazac Završnog izvješća kao i obrazac Izjave inozemne visokoškolske ustanove.

10. Po povratku na matičnu ustanovu student Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta mora u roku od 2 tjedna priložiti sljedeće dokumente:

- Izjava inozemne visokoškolske ustanove (*Statement of Host Institution*)
- Prijepis ocjena (*Transcript of Records*)
- Završno izvješće (dostaviti jedan primjerak e-mailom u elektronskoj verziji te jedan vlastoručno potpisani primjerak dostaviti skupa s ostalom dokumentacijom)
- Potvrda o pohađanju Erasmus intenzivnog tečaja jezika (ukoliko je student pohađao tečaj)

Svi navedeni obrasci bit će dostupni na web stranicama Sveučilišta u Splitu, a na zahtjev će biti poslani studentu e-mailom.

11. Po dostavi sve navedene dokumentacije, slijedi isplata posljednjeg obroka financijske potpore.

12. Studenti trebaju svojoj prijavi na Natječaj pristupiti ozbiljno i s dužnom pažnjom kako bi se izbjegli odustanci i time oduzela mogućnost odlaska drugih studenata na mobilnost.