

## UPUTE STUDENTIMA

odabranim za obavljanje stručne prakse u akademskoj 2011./2012. godini u  
okviru

## ERASMUS PROGRAMA

1. **Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu je potrebno redovito izvještavati o tijeku Vaših priprema za mobilnost.**
2. Ukoliko je studentu za boravak u inozemstvu potrebna viza, za to se treba pobrinuti **sam i na vrijeme.**
3. Student je dužan u suradnji s ECTS povjerenikom svoje sastavnice sastaviti Training Agreement, a kojeg potpisuju ECTS povjerenik, student i prihvatna organizacija. **Student je također dužan o svemu vezanom za mobilnost obavještavati i Erasmus koordinadora na svom fakultetu.**
4. Za vrijeme svog boravka u inozemstvu student mora imati policu zdravstvenog i putnog osiguranja koje mogu sklopiti s osiguravajućom kućom u Hrvatskoj ili inozemstvu. To je često i uvjet za dobivanje vize odnosno za upis na inozemno visoko učilište. Neke inozemne ustanove imaju pakete osiguranja koji su obvezni. U tom slučaju studenti ne trebaju sklopiti dodatnu policu osiguranja u Republici Hrvatskoj.

**Prije sklapanja ugovora sa Sveučilištem u Splitu student treba Uredu za međunarodnu suradnju dostaviti presliku police osiguranja.**

5. Prije samog odlaska na mobilnost potrebno je sklopiti ugovor sa Sveučilištem o dodjeli financijske potpore nazvan **Ugovor o stručnoj praksi**. Pored ostalih prava i obveza, ovaj ugovor definira preduvjete, iznos i dinamiku isplate sredstava. Student treba imati otvoren kunski žiro-račun na koji se isplaćuje potpora.
6. Prije odlaska na mobilnost studentu se uručuje Erasmus studentska povelja (*Erasmus Student Charter*) kojom su određena prava i obveze Erasmus studenta. Nakon potpisivanja Ugovora Erasmus koordinador će studentu elektronskim putem poslati obrazac Završnog izvješća kao i obrazac Izjave inozemne visokoškolske ustanove.

7. Po povratku na matičnu ustanovu student Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta mora u roku od 2 tjedna priložiti sljedeće dokumente:
  - Potvrda o obavljenoj praksi (*Transcript of Work*)
  - Izjava inozemne organizacije (*Statement of Host Organisation*)
  - Završno izvješće (dostaviti jedan primjerak e-mailom u elektronskoj verziji te jedan vlastoručno potpisani primjerak dostaviti skupa s ostalom dokumentacijom)
  - Potvrda o pohađanju Erasmus intenzivnog tečaja jezika (ukoliko je student pohađao tečaj)

Svi navedeni obrasci bit će dostupni na web stranicama Sveučilišta u Splitu prije odlaska studenta. a na zahtjev će biti poslani studentu e-mailom.

8. Po dostavi sve navedene dokumentacije, slijedi isplata posljednjeg obroka financijske potpore.
9. U slučaju odustanka od mobilnosti student je dužan u najkraćem roku dostaviti potpisanu Izjavu o odustanku preporučenom poštom ili osobno u ured Erasmus koordinadora.