



Obrazovanje i kultura

Program za cjeloživotno učenje

Ur. broj: 01-33/15-2010.

## SVEUČILIŠTE U SPLITU

**dana 1. lipnja 2010. raspisuje**

### **NATJEČAJ**

**za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus programa u akademskoj godini 2010./2011.**

#### OPĆI DIO

Sveučilište u Splitu za akademsku godinu 2010./2011. ima pravo sudjelovanja u Erasmus programu. Temeljem Proširene Erasmus sveučilišne povelje, Sveučilištu u Splitu omogućava se slanje nastavnog i nenastavnog osoblja u inozemstvo radi održavanja nastave (za nastavno osoblje) i stručnog usavršavanja (za nastavno i nenastavno osoblje).

#### VAŽEĆE RAZDOBLJE

Sve aktivnosti mobilnosti u okviru programa Erasmus u akademskoj godini 2010./2011. mogu se ostvariti od 01.06.2010. do 30.09.2011.

#### TKO SE MOŽE PRIJAVITI

Na natječaj se može prijaviti nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišta u Splitu:

- osobe u znanstveno-nastavnim zvanjima ili umjetničko-nastavnim zvanjima te u suradničkim zvanjima asistenata koje su zaposlene na temelju Ugovora o radu kao i znanstveni novaci koji su uključeni u izvedbu nastave (vanjski suradnici zaposleni preko Ugovora o djelu ne mogu biti korisnici financijske potpore)

- osobe koje imaju hrvatsko državljanstvo ili državljanstvo neke druge države sudionice programa, status izbjeglice, status osobe bez državljanstva ili osobe s registriranim stalnim boravištem u Republici Hrvatskoj.

## SVRHA BORAVKA NA INOZEMNOM SVEUČILIŠTU

Nastavno osoblje - održavanje nastave ili stručno usavršavanje

Nenastavno osoblje - stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje kod nastavnog i nenastavnog osoblja može uključivati nekoliko vrsta aktivnosti:

- pohađanje strukturiranog tečaja/radionice stručnog usavršavanja u organizaciji neke inozemne visokoškolske ustanove; teme mogu biti npr: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju, provedba programa Erasmus, poboljšanje organizacijskih i komunikacijskih sposobnosti djelatnika i sve ostalo što pridonosi poboljšanju vještina potrebnih za obavljanje poslova u okviru postojećeg radnog mjesta
- rad prema modelu „*job-shadowing*“ tj. praćenja rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti
- pohađanje konferencija, seminara i tečajeva jezika (važna napomena: ova aktivnost nema prioritet i za nju ne smije biti utrošeno više od 50% sveukupnog broja dana u okviru aktivnosti stručno usavršavanje)

Mobilnost je moguće ostvariti na visokoškolske ustanove s kojima Sveučilište u Splitu ima potpisan Erasmus bilateralni sporazum. Popis ustanova nalazi se u Vezanim dokumentima natječaja.

U slučaju da se stručno usavršavanje planira na ustanovi koja nema status visokoškolske ustanove, tada Erasmus bilateralni sporazum nije uvjet za prijavu, a odnos između člana osoblja i ustanove definira se nastavnim planom/planom rada.

## DUŽINA BORAVKA

Nastavno osoblje u svrhu održavanja nastave – najkraće trajanje mobilnosti je 1 radni dan, a najduže 6 tjedana, uz napomenu da je uvjet održavanje najmanje 5 sati nastave.

Nastavno i nenastavno osoblje u svrhu stručnog usavršavanja - najkraće trajanje mobilnosti je 5 radnih dana, a najduže 6 tjedana.

Sukladno raspoloživim sredstvima, preporuka Sveučilišta jest da trajanje mobilnosti osoblja u svrhu održavanja nastave traje od 1 do 5 radnih dana a trajanje mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja 5 radnih dana.

Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu te se ne može prekidati.

## FINANCIJSKA POTPORA – GRANT

Iznos financijske potpore – granta za svaku pojedinačnu osobu čini 50% najvišeg iznosa dnevnice određene od strane Europske komisije (za iznose vidjeti tablicu u Vezanim dokumentima Natječaja) kao i stvarne putne troškove u najvišem iznosu do

400 eura u kunskoj protuvrijednosti prema tečaju koji je primijenila Agencija za mobilnost i programe EU na dan prijena sredstava Sveučilištu u Splitu.

U izračun financijske potpore – granta (broj dnevnica) moguće je uključiti najviše do 2 dana provedena na putu.

Putni troškovi uključuju troškove putovanja iz Hrvatske do odredišta u inozemstvu i natrag uključujući i moguće troškove za izdavanje vize. Za putovanje je moguće koristiti javni prijevoz, npr. autobus, vlak, trajekt, zrakoplov – 2. razred odnosno ekonomsku klasu. Troškovi lokalnog prijevoza (prijevoz do kolodvora, zračne luke, taksi, gradski prijevoz itd.) se ne refundiraju.

Kod korištenja osobnog automobila, refundiraju se troškovi u iznosu od 0,20 eura po kilometru te ostali troškovi za plaćene cestarine, tunelarine itd. u najvišem iznosu do 400 eura u kunskoj protuvrijednosti. Nastali putni troškovi dokazuju se originalnim voznim kartama, računima za plaćene cestarine, tunelarine itd. odnosno preslikama istih koje moraju sadržavati pečat ustanove i potpis odgovorne osobe.

U putne troškove ne ubrajaju se troškovi nastali uslijed otkaza putovanja ni putno osiguranje.

Broj dodijeljenih potpora ovisit će o broju prijavljenih kandidata i dana mobilnosti te o raspoloživim sredstvima.

## ISPLATA FINANCIJSKE POTPORE

80% iznosa granta isplaćuje se prije mobilnosti, a preostalih 20% po povratku s mobilnosti i podmirenju svih obveza prema Sveučilištu (završno izvješće, ostala dokumentacija).

Osobe kojima će se dodijeliti financijska potpora za mobilnost sklopit će sa Sveučilištem Ugovor o dodjeli financijske potpore, kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu.

## OSOBLJE BEZ FINANCIJSKE POTPORE (ZERO-GRANT STAFF)

Osoblje koje se prijavi na natječaj, ali ne uđe u krug osoblja odabranog za mobilnost uz potporu, može na razmjenu otići o vlastitom trošku (tzv. *zero-grant staff*). Na njih se primjenjuju sva pravila kao i za članove osoblja koji primaju Erasmus financijsku potporu.

## DVOSTRUKO FINANCIRANJE

Osoblje ne može dobiti financijsku potporu u sklopu programa Erasmus ukoliko će njihov boravak biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije.

## OSOBLJE S INVALIDITETOM

Osoblje s invaliditetom ima pravo dobiti uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije mobilnosti. Kako bi realizirali svoja

prava, osobe s invaliditetom trebaju uz prijavu dostaviti potvrdu ovlaštene ustanove, izdanu unutar zadnjih šest mjeseci od datuma slanja prijave, iz koje se vidi stupanj invaliditeta.

## OSIGURANJE

Osoblje je dužno sklopiti policu osiguranja koja mora uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu i putno osiguranje. Polica se može sklopiti s osiguravajućim društvom prema vlastitom izboru u RH ili u državi u kojoj će se ostvariti mobilnost. Ukoliko je na pojedinoj sastavnici putno osiguranje riješeno na drugačiji način, to je potrebno naglasiti nakon odabira prijave.

## PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

1. Ispunjen i potpisan prijavni obrazac
2. Životopis na engleskom jeziku (*Europass CV* obrazac)
3. Obrazac za nastavni plan – za nastavno osoblje u svrhu održavanja nastave, odnosno obrazac za plan rada za nastavno i nenastavno osoblje u svrhu stručnog usavršavanja, ovjeren od matične ustanove
4. prijavni obrazac za osobe sa invaliditetom (po potrebi)

Svi potrebni obrasci nalaze se u Vežanim dokumentima natječaja.

Svu prijavnu dokumentaciju treba u roku za prijavu osobno donijeti ili preporučenom poštom poslati na adresu:

Sveučilište u Splitu

Ured za međunarodnu suradnju (za natječaj ERASMUS)

Livanjska 5/ II kat

21000 Split

## ROK ZA PRIJAVU

Rok za prijavu: do zaključno 14. lipnja 2010.

Nepotpune ili zakašnjele prijave kao i prijave poslane e-mailom neće se uzeti u razmatranje. Kandidati će o rezultatima biti obaviješteni najkasnije u roku od 14 dana po završetku natječaja.

## POSTUPAK ODABIRA KANDIDATA

Odabir kandidata provest će Povjerenstvo za odabir kandidata Sveučilišta u Splitu.

Kriteriji odabira:

- potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac kao i dokumentacija tražena Natječajem
- prva mobilnost u okviru programa Erasmus
- prednost kandidatima koji nisu sudjelovali u Programu bilateralne mobilnosti 2008./2009.

- kod aktivnosti stručno usavršavanje prednost kandidatima mlađe životne dobi
- kvaliteta plana rada/nastavnog plana
- korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi
- poznavanje jezika na kojem će se održavati nastava/obuka
- dužina boravka mora biti u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti
- način diseminacije iskustva po povratku na matičnu ustanovu

## OSTALO

Odabrani kandidati dužni su se prije i po povratku s inozemne visokoškolske ustanove pridržavati propisane procedure te Sveučilištu dostaviti zatraženu dokumentaciju.

### Kontakt osoba:

Aleksandra Banić

zamjenik Erasmus koordinatora

Ured za međunarodnu suradnju

Livanjska 5/II kat

Tel: 021 588 259

E-mail: abanic@unist.hr