

UPUTE STUDENTIMA

odabranim za mobilnost u akademskoj 2010./2011. godini okviru

ERASMUS PROGRAMA

1. Nakon objavljivanja rezultata natječaja za dodjelu financijske potpore, Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta o tome obavještava Ured na inozemnom sveučilištu za koje ste se prijavili.
2. Student je dužan proučiti internetske stranice inozemnog sveučilišta za koje je nominiran i postupati po njihovim uputama koje se obično odnose na prikupljanje potrebne dokumentacije, rokove prijave i on-line prijavu u navedenim rokovima. U nekim slučajevima, upute studentima dolaze e-mailom. Na internetskim stranicama se često mogu pronaći i dodatne informacije vezane za mogućnost smještaja, dobivanje vize i slično.
3. Inozemno sveučilište obično izdaje prihvatno pismo za studente koje šalje na adresu studenta ili Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu.
4. Student je dužan u suradnji s ECTS povjerenikom svoje sastavnice sastaviti Learning Agreement (Sporazum o priznavanju razdoblja mobilnosti), a kojeg potpisuju ECTS povjerenik, ECTS sveučilišni koordinator i dekan sastavnice. Studenti koji odlaze na studijski boravak u svrhu pisanja završnog rada ili doktorske disertacije također moraju imati potpisani Learning Agreement u kojem se pod *course title* navodi *Doctoral* odnosno *Master Thesis Preparation* s pripadajućim brojem ECTS bodova.
Važna napomena: Svako inozemno sveučilište ima svoj karakteristični obrazac Learning Agreementa i ne predviđa potpis dekana, što je naš iznimni slučaj. Stoga Sveučilište u Splitu nalaže popunjavanje Learning Agreementa u dva primjerka, jedan koji daje inozemno sveučilište i Learning Agreement koji ostaje u arhivi Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta. Obrazac Learning Agreementa Sveučilišta u Splitu nalazi se u vezanim dokumentima Rezultata natječaja.
5. **Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu je potrebno redovito izvještavati o tijeku Vaših priprema za mobilnost.**
6. Ukoliko je studentu za boravak u inozemstvu potrebna viza, za to se treba pobrinuti sam i na vrijeme.
7. Za vrijeme svog boravka u inozemstvu student mora imati policu zdravstvenog i putnog osiguranja koje mogu sklopiti s osiguravajućom

kućom u Hrvatskoj ili inozemstvu. To je često i uvjet za dobivanje vize odnosno za upis na inozemno visoko učilište. Neke inozemne ustanove imaju pakete osiguranja koji su obvezni. U tom slučaju studenti ne trebaju sklapati dodatnu policu osiguranja u Republici Hrvatskoj. Prije sklapanja ugovora sa Sveučilištem u Splitu student treba Uredu za međunarodnu suradnju dostaviti presliku police osiguranja.

8. Prije samog odlaska na mobilnost potrebno je sklopiti ugovor sa Sveučilištem o dodjeli financijske potpore nazvan Potvrda o primitku financijske potpore. Pored ostalih prava i obveza, ova potvrda definira preduvjete, iznos i dinamiku isplate sredstava. Student treba imati otvoren kunski žiro-račun na koji se isplaćuje potpora.
9. Prije odlaska na mobilnost studentu se uručuje Erasmus studentska povelja (*Erasmus Student Charter*) kojom su određena prava i obveze Erasmus studenta.
10. Po povratku na matičnu ustanovu student Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta mora u roku od 2 tjedna priložiti sljedeće dokumente:
 - Izjava inozemne visokoškolske ustanove (*Statement of Host Institution*)
 - Prijepis ocjena (*Transcript of Records*)
 - Završno izvješće
 - Preslika police osiguranja
 - Potvrda o pohađanju Erasmus intenzivnog tečaja jezika

Svi navedeni obrasci bit će dostupni na web stranicama Sveučilišta u Splitu prije odlaska studenta, a na zahtjev će biti poslani studentu e-mailom.

11. Po dostavi sve navedene dokumentacije, slijedi isplata posljednjeg obroka financijske potpore.
12. U slučaju odustanka od mobilnosti student je dužan u najkraćem roku dostaviti potpisanu izjavu o odustanku poštom ili osobno u ured Erasmus koordinатора i to za zimski semestar najkasnije do 25. svibnja 2010. godine i za ljetni semestar do 30. rujna 2010.