



## SVEUČILIŠTE U SPLITU

temeljem sklopljenih bilateralnih ugovora s inozemnim visokoškolskim ustanovama i  
Odluke Agencije za mobilnost i programe EU o iznosu dodijeljenih sredstava

raspisuje

**Natječaj za nastavno i nenastavno osoblje za sudjelovanje u programu Erasmus u  
akademske godini 2009./2010.**

### OPĆI DIO

Program Erasmus je kao jedan od potprograma unutar Programa za cjeloživotno učenje (*Lifelong Learning Programme*) osmišljen da podupire ostvarenje Europskog prostora visokog obrazovanja kroz cilj poboljšanja kvalitete i povećanja mobilnosti studenata, nastavnog i administrativnog osoblja širom Europe.

Sveučilište u Splitu od akademske godine 2009./2010. ima pravo sudjelovanja u Erasmusu, budući mu je dodijeljena **Erasmus sveučilišna povelja i Erasmus ID Code HR SPLIT 01**. Za prvu, pripremnu godinu mobilnosti, Europska komisija je odlučila da hrvatska sveučilišta mogu isključivo slati svoje studente i osoblje na inozemna sveučilišta, bez mogućnosti prihvaćanja reciprociteta.

### OSNOVNI POJMOVI

#### **Nastavno osoblje (Teaching staff)**

Osobe u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima te u suradničkim zvanjima (asistent i viši asistent) koje su zaposlene na Ugovor o radu na nekoj visokoškolskoj ustanovi u sastavu Sveučilišta u Splitu kao i znanstveni novaci koji su uključeni u izvedbu nastave.

Vanjski suradnici koji su zaposleni na Ugovor o djelu ne ispunjavaju uvjete za prijavu za financijsku potporu – *grant*.

#### **Nenastavno osoblje (Staff)**

Stručno i administrativno osoblje na visokoškolskim ustanovama zaposleno na ugovor o radu, npr. djelatnici u referadama, računovodstvu, uredima za međunarodnu suradnju, knjižnicama itd.

Vanjski suradnici ne ispunjavaju uvjete za prijavu za financijsku potporu – *grant*.

### **SREDSTVA ODOBRENA OD AGENCIJE ZA MOBILNOST I PROGRAME EU**

Sveučilištu u Splitu dodijeljena su sredstva za financijsku potporu

**4 člana nastavnog osoblja** u svrhu održavanja nastave u trajanju od **ukupno 20 dana**

i

**3 člana nastavnog i nenastavnog osoblja** u svrhu stručnog usavršavanja u trajanju od **ukupno 15 dana**.

(uzevši prosjek da bi svaka mobilna osoba na inozemnom sveučilištu provela **po 5 dana**).

Konačan broj mobilnih nastavnika i nenastavnog osoblja, kao i trajanje svake mobilnosti bit će moguće odrediti nakon evaluacije svih prijava.

## **VAŽEĆE RAZDOBLJE**

Sve aktivnosti mobilnosti okviru programa Erasmus u ak.god. 2009./2010. mogu se ostvariti od **1.6.2009. do 30.9.2010.**

## **TKO SE MOŽE PRIJAVITI**

**Nastavno i nenastavno osoblje** s hrvatskim državljanstvom, statusom izbjeglice, osobe bez državljanstva ili s registriranim stalnim boravištem u RH.

Napomena: detaljan opis pojmova **Nastavno i nenastavno osoblje** vidi gore u tekstu.

## **SVRHA BORAVKA NA INOZEMNOM SVEUČILIŠTU**

**Nastavno osoblje** – održavanje nastave ili stručno usavršavanje

**Nenastavno osoblje** - stručno usavršavanje

## **DUŽINA BORAVKA**

**Nastavno osoblje u svrhu održavanja nastave** – najkraće trajanje mobilnosti je **1 radni dan**, a najduže **6 tjedana**, uz napomenu da je uvjet održavanje **najmanje 5 sati nastave**.

**Nastavno i nenastavno osoblje u svrhu stručnog usavršavanja** - najkraće trajanje mobilnosti je **5 radnih dana**, a najduže **6 tjedana**.

Zbog ograničenosti sredstava, savjetujemo da pri prijavi svoj boravak planirate u trajanju od 1 do 5 radnih dana u svrhu održavanja nastave i 5 radnih dana u svrhu stručnog usavršavanja.

## **IZNOS FINANCIJSKE POTPORE – GRANTA**

Iznos potpore za ak.god. 2009./2010. za svaku pojedinačnu mobilnu osobu čini:

70% najvišeg iznosa dnevnice određene od strane Europske komisije ([najviši iznos dnevnice države](#))

+

stvarni putni troškovi u najvišem iznosu do 300 EUR u kunskoj protuvrijednosti na dan isplate.

Refundacija putnih troškova moguća je za sljedeća prijevozna sredstva: vlak (2.razred), autobus, trajekt, zrakoplov (ekonomski razred). Troškovi lokalnog prijevoza se ne refundiraju.

U izračun financijske potpore – *granta* (broj dnevnica) dopušteno je uključiti najviše do 2 dana provedena na putu.

80% iznosa *granta* se isplaćuje prije mobilnosti, a preostalih 20% po povratku s mobilnosti i podmirenju svih obveza prema Sveučilištu (završno izvješće, ostala dokumentacija).

## **OSIGURANJE**

Osoblje je dužno sklopiti policu osiguranja koja mora uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu i putno osiguranje.

Polica se može sklopiti s osiguravajućim društvom prema vlastitom izboru u RH ili u državi u kojoj će se ostvariti mobilnost.

Ukoliko je na pojedinoj sastavnici putno osiguranje riješeno na drugačiji način, to je potrebno naglasiti nakon odabira prijave.

## **DVOSTRUKO FINANCIRANJE**

Osoblje ne može dobiti financijsku potporu - *grant* u sklopu Erasmusa ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije.

## **OSOBLJE S INVALIDITETOM**

Osoblje s invaliditetom ima pravo na uvećani iznos mjesečne financijske potpore -*granta* zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije razdoblja mobilnosti.

## **POSTUPAK ODABIRA KANDIDATA**

Odabir kandidata će vršiti povjerenstvo na sveučilišnoj razini koje imenuje rektor.

Uvjeti za odabir kandidata su **kvaliteta nastavnog plana/plana rada, poznavanje stranog jezika, dužina boravka je u skladu s opsegom planiranih aktivnosti, korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi.**

Prednost će se dati kandidatima koji do sada nisu sudjelovali u nekom programu mobilnosti.

## **NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA**

Kandidati koji se prijavljuju na Natječaj dužni su ispravno ispuniti i potpisati **prijavni obrazac**, koji je sastavni dio Natječaja.

Također je potrebno uredno dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

1. Životopis na engleskom jeziku (na Europass cv obrascu na engleskom jeziku)
2. Nastavni plan (za nastavno osoblje u svrhu održavanja nastave), odn plan rada (za nastavno i nenastavno osoblje u svrhu stručnog usavršavanja)

Svu gore navedenu dokumentaciju **osobno donijeti ili preporučenom poštom poslati** na:

**Sveučilište u Splitu**

**Ured za međunarodnu suradnju (za Natječaj ERASMUS)**

Livanjska 5/II  
21000 Split.

**Rok za slanje prijave je 8. lipnja 2009.**

(Ukoliko prijave šaljete poštom, pripazite da datum na pošiljci bude zaključno s 8. lipnja 2009.)

Nepotpune ili zakašnjele prijave neće se uzimati u razmatranje.

Kratki rokovi su ove prve godine sudjelovanja hrvatskih sveučilišta u Erasmusu uvjetovani rokovima koje je odredila Europska komisija, te stoga na njih nismo mogli utjecati.

**NA KOJA SVEUČILIŠTA SE MOŽE OTIĆI**

Tijekom kratkog razdoblja kojeg su hrvatska sveučilišta imala na raspolaganju za potpisivanje Erasmus bilateralnih sporazuma s inozemnim sveučilištima, Sveučilište u Splitu potpisalo je sljedeće ugovore (Napomena: Ugovori su razvrstani po fakultetima budući se Erasmus bilateralni ugovori sklapaju za strogo određena područja (npr. jezici, pedagogija, ekonomija isl.):

**Popis ugovora Sveučilišta u Splitu**

Popis će se ažurirati kako se novi ugovori budu potpisivali.

**ŠTO JE POTREBNO NAPRAVITI PRIJE PRIJAVE**

Ispuniti Prijavni obrazac i Nastavni plan / Plan rada, te ih dati potpisati i ovjeriti na matičnoj ustanovi od strane dekana i na prihvatnoj ustanovi od strane nadležne osobe (dekan, Erasmus koordinator..)

Zbog kratkoće rokova, uvažava se da prihvatne ustanove potpisane i ovjerene dokumente vrate natrag elektroničkom poštom odn. faksom, uz napomenu da je nakon odabira određene prijave potrebno dostaviti i originalne primjerke dokumenata.

**ŠTO NAKON ODABIRA KANDIDATA**

Svi kandidati odabrani za mobilnost potpisuju sa Sveučilištem u Splitu **Ugovor o dodjeli financijske potpore**, kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu.

Više o samom Erasmusu na internetskim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU <http://mobilnost.hr/?lang=hr&content=55>

Za sve dodatne informacije obratite se [Erasmus koordinatorima](#) na svojim sastavnicama

Kontakt na Sveučilištu:

Ana Ćosić  
Erasmus koordinatorica  
Ured za međunarodnu suradnju  
Livanjska 5/II

021 558 259  
ana.cosic@unist.hr