



Split, 24. srpnja 2009.
Ur. broj: 01-1-35/8-2009.

Na temelju čl. 78. st. 6. Statuta Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu na svojoj 35. sjednici održanoj dana 24. srpnja 2009. godine donio je:

**PRAVILNIK O CENTRU I ODBORIMA ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE
SVEUČILIŠTA U SPLITU
(pročišćeni tekst)**

I. PREDMET UREĐENJA

Predmet uređenja

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se osnovna pitanja u svezi ustroja i djelovanja Centra za unaprjeđenje kvalitete (dalje: Centar) koji se ustrojava na razini Sveučilišta u Splitu (dalje: Sveučilište) i Odbora za unaprjeđenje kvalitete (dalje: Odbori) koji se ustrojavaju na razini sastavnica i studija kojima je nositelj neposredno Sveučilište.

II. MISIJA, VIZIJA, STRATEGIJA, CILJEVI, PODRUČJA VREDNOVANJA

Misija, vizija, strategija i ciljevi

Članak 2.

(1) Centar i Odbori djeluju zajednički i dijele odgovornost za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima djelovanja Sveučilišta.

(2) Misija Centra i Odbora je ugrađivanje kvalitete u sve vidove djelovanja Sveučilišta uz puno sudjelovanje svih dionika procesa visokog obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada. Dionici su akademska, znanstvena i šira društvena zajednica.

(3) Vizija Centra i Odbora je izgradnja cjelovitog sustava koji će omogućiti stalno praćenje i unaprjeđenje kvalitete svih vidova djelovanja Sveučilišta i sastavnica, a u skladu s misijom Sveučilišta i sastavnica.

(4) Strategija Centra i Odbora je:

- poticanje redovitih rasprava o kvaliteti i širenje kulture kvalitete unutar akademske i šire zajednice,
- razvoj, organizacija i provođenje vrednovanja i samovrednovanja potrebnih za istraživanje različitih vidova kvalitete visokog obrazovanja, znanstvenog i stručnog rada,
- poticanje stalnog prikupljanja informacija od studenata i nastavnog osoblja i osiguravanje djelovanja na temelju tih informacija,
- definiranje standarda kvalitete,
- razvoj vlastitih mehanizama za unaprjeđenje kvalitete,
- razmjena primjera dobre prakse među sastavnicama Sveučilišta,
- osiguravanje napretka nastavnog, znanstvenog, stručnog i administrativnog osoblja.

(5) Ciljevi Centra i Odbora su:

- stvaranje sustava za upravljanje kvalitetom na Sveučilištu putem pokretanja i koordiniranja inicijativa i provedbe programa stalnog unapređivanja kvalitete, utvrđivanja pokazatelja, standarda i kriterija za unaprjeđivanje kvalitete, osiguranja interne prosudbe kao pretpostavke upravljanja

kvalitetom, poticanja i organiziranja stručnog usavršavanja unutarnjih korisnika sustava te osiguravanja povratne informacije od korisnika i usmjeravanje njihovih sugestija prijedloga i kritika,

- razvoj mehanizama i ugradnja kulture unaprjeđenja kvalitete kroz normativne akte te druge vidove djelovanja Sveučilišta, a posebno izrada Priručnika za kvalitetu Sveučilišta i sastavnica koji sadrže:
- postupke za analizu uspješnosti studiranja,
- postupke za analizu upisa i motivaciju studenata,
- postupke za anketiranje studenata,
- postupke za anketiranje osoblja u nastavi,
- postupke za institucijsku provjeru kvalitete,
- postupke za usavršavanje osoblja u nastavi,
- postupke za analizu uspješnosti znanstvenog rada,
- postupke za analizu uspješnosti stručnog rada,
- postupke za diseminaciju rezultata,
- postupke za analizu uspješnosti u upravljanju,
- uključivanje Sveučilišta u nacionalni sustav upravljanja kvalitetom,
- uključivanja Sveučilišta u europski sustav upravljanja kvalitetom.

Područja vrednovanja

Članak 3.

(1) Područja vrednovanja Centra i Odbora su:

- pravila i postupci u promicanju kvalitete,
- studijski programi,
- programi stručnog usavršavanja,
- upis studenata,
- učinkovitost studiranja,
- proces učenja i poučavanja,
- studentski standard,
- kvaliteta nastavne djelatnosti,
- kvaliteta znanstvene djelatnosti,
- kvaliteta ostalih djelatnosti,
- postupak vrednovanja i sustav izbora zaposlenika,
- mobilnost studenata, nastavnika i ostalog osoblja,
- opremljenost i aktualnost sustava za obrazovanje i znanstveno-istraživačku djelatnost,
- kvaliteta knjižničnih usluga,
- informiranost i javnost djelovanja,
- usklađenost s europskim trendovima unaprjeđenja kvalitete.

(2) U sustavu vrednovanja uvažavaju se specifičnosti pojedinih područja znanosti i područja umjetnosti na Sveučilištu.

III. CENTAR ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE

Status i tijela Centra

Članak 4.

(1) Centar je sastavnica Sveučilišta koja kao ustrojbeni jedinica nema status pravne osobe niti podružnice pravne osobe.

(2) Tijela Centra su:

- vijeće Centra i
- voditelj Centra

Djelatnost Centra

Članak 5.

(1) Centar u okviru svoje nadležnosti:

- organizira širenje kulture unaprjeđenja kvalitete u akademskoj javnosti, te promiče kulturu unaprjeđenja kvalitete u široj društvenoj zajednici,
- definira standarde i kriterije kvalitetnog djelovanja Sveučilišta,
- razvija postupke vrednovanja i samovrednovanja istraživanja kvalitete obrazovanja,

- predlaže rektoru i Senatu Sveučilišta u Splitu (dalje: Senat) mjere i aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete na Sveučilištu,
 - provodi institucijsko istraživanje kvalitete,
 - prikuplja podatke relevantne za upravljanje kvalitetom,
 - istražuje uzroke neučinkovitog i predugog studiranja,
 - potiče međunarodnu suradnju i znanstvenu kompetitivnost,
 - uključuje studente u sve programe upravljanja kvalitetom,
 - osigurava djelotvornost postupaka i nadzire učinkovitost provedbe sustava za kvalitetu,
 - koordinira rad s Odborima za unaprjeđenje kvalitete na sastavnicama, a posebno provođenje studentske ankete
 - potiče stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja,
 - obavlja druge poslove u svezi upravljanja kvalitetom.
- (2) Centar izrađuje i predlaže godišnji i dugoročni plan aktivnosti unaprjeđenja kvalitete Sveučilišta koji donosi Senat.
- (3) Centar podnosi Senatu redovita izvješća o svom radu i djelovanju. Redovita izvješća se podnose jednom tijekom semestra, a Senat može zatražiti i dodatna izvješća u slučaju potrebe.

Vijeće Centra Članak 6.

- (1) U sastavu vijeća Centra su:
- voditelj Centra koji je ujedno i predsjednik vijeća Centra,
 - svi voditelji Odbora znanstveno-nastavnih i nastavnih sastavnica i studija kojima je Sveučilište neposredni nositelj, Sveučilišne knjižnice u Splitu i Studentskog centra u Splitu,
 - prorektor za upravljanje kvalitetom,
 - prorektor za nastavnu djelatnost,
 - prorektor za znanstvenu djelatnost,
 - djelatnik rektorata zadužen za unaprjeđenje kvalitete,
 - tri predstavnika studenata koje imenuje Studentski zbor Sveučilišta u Splitu,
 - jedan vanjski član kojeg imenuje Senat.
- (2) Članovi vijeća iz alineja 1., 2., 3., 4. 5. i 6. su članovi po funkciji, a članovi vijeća iz alineja 7. i 8. imenuju se na mandat u trajanju od dvije godine koji počinje teći od dana imenovanja, dok u slučaju članova iz alineje 7. mandat prestaje i prije isteka od dvije godine ako članu prestane status studenta.
- (3) Vijeće Centra donosi odluke o strateškim dokumentima i smjernicama u svezi osiguranja i unaprjeđenja kvalitete.
- (4) Vijeće Centra održava sjednice najmanje dva puta u semestru.
- (5) Vijeće Centra donosi odluke na sjednicama natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća Centra.
- (6) Voditelja Odbora u radu na sjednicama vijeća Centra može zamijeniti bilo koji član Odbora koji u tom slučaju ima ista prava i obveze kao član vijeća Centra.

Voditelj Centra Članak 7.

- (1) Voditelja Centra imenuje Senat na mandat od 4 godine koji počinje teći od dana imenovanja. Voditelj Centra mora biti osoba u znanstveno-nastavnom zvanju. Voditelj Centra može biti ponovno imenovan.
- (2) Voditelj Centra u okviru svoje nadležnosti:
- predstavlja Centar,
 - saziva i predsjedava sjednicama vijeća Centra,
 - koordinira rad Centra s radom Odbora,
 - priprema godišnji i dugoročni plan aktivnosti,
 - podnosi izvješća Senatu,
 - obavlja i druge poslove u svezi unaprjeđenja kvalitete koji nisu u nadležnosti vijeća Centra prema čl. 6., st. 2. ovog pravilnika, a uz pomoć djelatnika rektorata zaduženih za unaprjeđenje kvalitete.

Postupak akreditacije novih studijskih programa

Članak 8.

- (1) Prijedlog studijskog programa usvojen na vijeću sastavnice koja je njegov nositelj dostavlja se Centru.
- (2) Centar provjerava da li su u elaboratu o programu studija obrađena sva poglavlja u skladu s Uputama Rektorskog zbora za sastavljanje prijedloga preddiplomskih i diplomskih studija odnosno Uputama za sastavljanje prijedloga poslijediplomskih studija kao i Pravilnika iz članka 26. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.
- (3) Uredno zaprimljene prijedloge Centar dostavlja Povjerenstvu za studije koje provodi postupak interne evaluacije i to: određuje recenzente za predloženi studijski program (najmanje dva za preddiplomske, diplomske, integrirane i stručne studije te najmanje tri za poslijediplomske studije, od kojih je barem jedan inozemni recenzent). Povjerenstvo također razmatra kadrovske, prostorne i financijske pokazatelje predloženog programa.
Na temelju prispjelih recenzija i analize ostalih pokazatelja Povjerenstvo donosi odluku da li je potrebno zatražiti doradu programa ili će Senatu predložiti prihvaćanje ili odbijanje prijedloga studijskog programa. Administrativne poslove, uključujući i korespondenciju s recenzentima provodi Centar.
- (5) Postupak u svezi izmjena i dopuna studijskog programa u svemu je isti kao kod novog studijskog programa, ako se radi o izmjeni studijskog programa za više od 20%.
- (6) Izmjene i dopune studijskog programa koje ne spadaju u st. 5. donosi samostalno vijeće sastavnice koja je nositelj studija te se iste izravno unose u odgovarajući informatički sustav.
- (7) U slučaju da je neposredni nositelj studija Sveučilište u Splitu funkciju vijeća sastavnice u smislu ovog pravilnika obavlja posebno tijelo zaduženo za predmetni studij (povjerenstvo ili sl.)
- (8) Povjerenstvo za studije sastoji se od sedam članova od kojih su prorektor za nastavu, prorektor za znanost i prorektor za upravljanje kvalitetom članovi po funkciji, a ostale članove imenuje vijeće Centra na rok od dvije godine.

Postupak u svezi donošenja programa stručnog usavršavanja

Članak 9.

- (1) Program stručnog usavršavanja koji se organizira na razini Sveučilišta donosi Senat po istom postupku kao i studijske programe.
- (2) Program stručnog usavršavanja koji se organizira na razini sastavnice Sveučilišta donosi vijeće sastavnice sukladno posebnim propisima.
- (3) Voditelji Odbora izvjestit će vijeće Centra o svim donesenim programima stručnog usavršavanja na svojoj sastavnici kako bi se informacija o njima mogla objaviti na internet stranici Sveučilišta.

IV. ODBORI ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE

Sastav Odbora

Članak 10.

- (1) Članovi Odbora su:
 - voditelj Odbora za unaprjeđenje kvalitete sastavnice,
 - ostali članovi od kojih najmanje jedan mora biti student.

Djelatnost Odbora

Članak 11.

- (1) Odbor organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na razini sastavnice Sveučilišta posebice s obzirom na sljedeće elemente:
 - samovrjednovanje,
 - razvijanje pokazatelja kvalitete,
 - sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
 - istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,

- provođenje institucijskog istraživanja kvalitete,
- provođenje studentske ankete,
- istraživanje kompetencije nastavnog osoblja,
- usavršavanje sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- dokazi o unaprjeđenju nastave,
- kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu sastavnica.

(2) Odbor u suradnji s Centrom te matičnom sastavnicom

- planira strategiju unaprjeđenja kvalitete matične sastavnice,
- provodi program procjene i postupak unaprjeđenja kvalitete matične sastavnice,
- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademskih, administrativnih i tehničkih) u matičnoj sastavnici.

(3) Sva druga pitanja u svezi Odbora pobliže se uređuju općim aktom sastavnice Sveučilišta u skladu s ovim Pravilnikom.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE PRAVILNIKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O CENTRU I ODBORIMA ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE SVEUČILIŠTA U SPLITU

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

(1) Ovaj pravilnik (pročišćeni tekst) stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta kada prestaje važiti Pravilnik o Centru i odborima za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu od 27. listopada 2008. godine.

(2) Svi postupci u svezi prijedloga studijskih programa koji su dostavljeni Povjerenstvu za studije prije stupanja na snagu ovog pravilnika nastavit će se sukladno svim odredbama ovog pravilnika, osim u slučaju da su studijski programi već upućeni na recenzije kad će Povjerenstvo za studije postupiti izravno sukladno čl. 8. st. 3. ovog pravilnika.

(3) Povjerenstvo za studije nastavlja svoj rad u sastavu određenom Odlukom Senata Sveučilišta od 27. studenog 2008.g. sve dok se ne imenuje novo Povjerenstvo za studije u skladu s odredbama ovog pravilnika.

REKTOR

Prof. dr. sc. Ivan Pavić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu dana 01. rujna 2009. godine te je stupio na snagu dana 09. rujna 2009. godine

GLAVNI TAJNIK

Josip Alajbeg, dipl. iur.