



UPUTE ZA NATJEČAJ

za odlazne mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru programa
Erasmus+ KA131 - *International Opening*
natječajna godina 2021.

SVRHA MOBILNOSTI¹

1. **Podučavanje** (nastavno osoblje)
2. **Osposobljavanje** (nastavno i nenastavno osoblje) može uključivati nekoliko vrsta aktivnosti:
 - pohađanje strukturiranog tečaja/radionice stručnog usavršavanja u organizaciji inozemne visokoobrazovne ustanove; npr.: osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju, provedba programa Erasmus+, poboljšanje organizacijskih i komunikacijskih sposobnosti zaposlenika i sve ostalo što pridonosi poboljšanju vještina, znanja/kompetencija potrebnih za obavljanje poslova u okviru postojećeg radnog mjesta
 - rad prema modelu *job-shadowing*, tj. praćenja rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti
 - jezični trening usmjeren na profesionalne potrebe sudionika

TRAJANJE MOBILNOSTI

U svrhu podučavanja najkraće trajanje mobilnosti iznosi **5 dana**, a najduže 60 dana, uz obvezu održavanja **najmanje 8 sati nastave tjedno**, ako se ne radi o kombiniranoj mobilnosti.

U svrhu osposobljavanja najkraće trajanje mobilnosti iznosi **5 dana**, a najduže 60 dana.

Mobilnost se mora odvijati u kontinuitetu. Ako predloženi datumi mobilnosti uključuju dane vikenda, isti moraju biti ispunjeni aktivnostima u Mobility Agreementu kako bi mogli biti financirani.

Sukladno osiguranim financijskim sredstvima, preporuka Sveučilišta u Splitu jest da trajanje mobilnosti osoblja u svrhu podučavanja iznosi **5 dana** (kako bi Korisnik mogao dati doprinos nastavnom programu i međunarodnom akademskom životu na partnerskoj ustanovi zbog nužnosti ravnoteže između broja dana provedenih na aktivnosti i sati održane nastave) te trajanje mobilnosti u svrhu osposobljavanja iznosi **5 dana**.

Na trajanje mobilnosti u radnim danima može se zatražiti još najviše 2 dana namijenjena putovanju od i do destinacije mobilnosti.

¹ U okviru programa Erasmus+, konferencije više nisu prihvatljiva aktivnost. Za prihvatljivost aktivnosti, nije bitna uloga osobe (govornik ili ne), već cilj samog događaja. Cilj je učenje novih i inovativnih metoda učenja i podučavanja, stoga konferencija ili bilo koji drugi oblici aktivnosti usmjereni na specifično područje nisu prihvatljivi.



Zatraženi broj dana mobilnosti treba biti u skladu s opsegom aktivnosti planiranih tijekom mobilnosti.

Napomena:

Ukoliko u trenutku prijave nisu poznati točni datumi mobilnosti, prijavitelj mora upisati procjenu razdoblja mobilnosti, npr. određeni mjesec u godini ili slično. Prijavitelj je dužan obavijestiti nadležne osobe na sastavnici (čelnika sastavnice i neposredno nadređenu osobu) o točnim datumima planirane mobilnosti odmah po saznanju i u najkraćem mogućem roku te za zatraženo razdoblje dobiti njihovu suglasnost.

FINANCIJSKA POTPORA

Erasmus+ financijska potpora služi kao sufinanciranje mobilnosti.

Erasmus+ dnevnicu u okviru *International Opening* iznosi 180,00 eura po danu.

Nastavno i nenastavno osoblje ima pravo na naknadu troškova putovanja iz Republike Hrvatske do odredišta mobilnosti u inozemstvu. Putni troškovi dodjeljuju se na temelju udaljenosti do odredišta mobilnosti (vidjeti dokument Iznosi financijske potpore) u obliku paušalnog iznosa. Udaljenost u kilometrima računa se pomoću kalkulatora objavljenog na stranicama Europske komisije (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). Iznos za troškove puta izračunava se na temelju kalkulatorom određene zračne udaljenosti između polazišta i destinacije u jednom smjeru, a doprinos trošku se odnosi na dvosmjerno putovanje.

Osoblje je dužno čuvati putnu dokumentaciju za potrebe obračuna putnog naloga.

Putni nalog se otvara na sastavnici.

U putne troškove ne uračunavaju se troškovi nastali uslijed otkaza putovanja niti troškovi putnog osiguranja.

Broj dodijeljenih financijskih potpora-*granta* ovisi o broju prijavljenih kandidata, trajanju mobilnosti te o osiguranim financijskim sredstvima.

ISPLATA FINANCIJSKE POTPORE

Osobe kojima će se dodijeliti financijska potpora za mobilnost sklopiti će sa Sveučilištem u Splitu *Ugovor o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu podučavanja/osposobljavanja* kojim se reguliraju međusobna prava i obveze Korisnika u pogledu boravka u inozemstvu. Ako je Korisnik zaposlenik jedne od sastavnica Sveučilišta u Splitu, isti Ugovor potpisuje i čelnik sastavnice kao zakonski zastupnik ustanove.

Sveučilište u Splitu se obvezuje na žiro račun sastavnice, uz nalog za prijenos sredstava, isplatiti financijsku potporu za Korisnika.

Ovaj iznos će Sveučilište u Splitu isplatiti za Korisnika prema važećim zakonima i propisima Republike Hrvatske koji uređuju pitanje financijskog poslovanja te prema pravilima koja će objaviti Agencija za *mobilnost* i programe EU.

Financijska potpora isplatit će se za Korisnika na žiro račun sastavnice najkasnije u roku od 30 kalendarskih dana od dana stupanja na snagu *Ugovora o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu podučavanja/osposobljavanja*.



DODATAK ZA „ZELENO“ PUTOVANJE (GREEN TRAVEL)

U skladu s načelima Erasmus povelje u visokom obrazovanju, visoka učilišta moraju promicati praksu pogodnu za okoliš u svim aktivnostima povezanim s Erasmus+ programom, što između ostalog podrazumijeva i poticanje korištenja održivih prijevoznih sredstava za mobilnost. S tim u skladu, korištenje održivih oblika putovanja se dodatno financira. Korisnici koji koriste održive oblike putovanja (npr. vlak, autobus, dijeljenje jednog vozila (car-pooling), bicikl) mogu ostvariti dodatni iznos potpore za putni trošak - za iznos vidjeti u vezanim dokumentima Natječaja.

OSIGURANJE

Osoblje je dužno sklopiti policu zdravstvenog osiguranja za cijelo vrijeme boravka u inozemstvu.

VIZA

Ako je potrebna viza za boravak u inozemstvu Korisnik financijske potpore dužan je sam ishoditi vizu u svrhu podučavanja/osposobljavanja na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi. Odjel za međunarodnu i međusveučilišnu suradnju će pružiti podršku u pružanju informacija.

PROMJENA INSTITUCIJE

Naknadna promjena natječajem odobrene institucije nije moguća.

ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Korisnik ne može dobiti financijsku potporu u sklopu programa Erasmus+ ukoliko je njegova mobilnost dodatno financirana iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Prijavom na Natječaj, kandidati potpisuju izjavu o zabrani dvostrukog financiranja.

OSOBLJE S MANJE MOGUĆNOSTI

Potencijalni je sudionik osoba s manje mogućnosti odnosno osoba čije je osobno, fizičko, mentalno ili zdravstveno stanje takvo da njegovo sudjelovanje u projektu / aktivnosti mobilnosti ne bi bilo moguće bez dodatne financijske ili druge vrste potpore. Visoka učilišta koja su odabrala osoblje s manje mogućnosti mogu zatražiti dodatna bespovratna sredstva od nacionalne agencije za pokrivanje dodatnih troškova njihova sudjelovanja u aktivnostima mobilnosti. Za osoblje s manje mogućnosti, potpora u obliku bespovratnih sredstava može biti viša od maksimalnih pojedinačnih iznosa bespovratnih sredstava propisanih u dokumentu **Nacionalni iznosi KA131 Natječaj 131**. Osobe u pratnji osoblja s manje mogućnosti imaju pravo na doprinos na temelju stvarnih troškova.

OSOBLJE BEZ FINACIJSKE POTPORE (ZERO-GRANT STAFF)

Nastavno i nenastavno osoblje koje se prijavi na Natječaj i čija prijava udovoljava svim uvjetima, ali ne postoje dostatna sredstva za financiranje njihove mobilnosti, na mobilnost mogu ići o vlastitom trošku uz status osoblja na mobilnosti, tzv. *zero-grant staff*. Na njih se primjenjuju ista pravila kao i na osoblje koje ima potporu.