

Na temelju članka 13. i 20. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14),

**Skupština udruge ALUMNI SVEUČILIŠTA U SPLITU**

na osnivačkoj sjednici

održanoj dana 11. lipnja 2015. godine,

**donijela je**

# **S T A T U T**

## **UDRUGE ALUMNI SVEUČILIŠTA U SPLITU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv udruge, sjedište, zastupanje, znak i pečat, ciljevi i područja djelovanja, način osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjeti i način učlanjivanja i prestanka članstva, prava i obveze te odgovornosti članova, način vođenja popisa članova, tijela udruge te njihov sastav i način sazivanja sjednica, zatim izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima udruge, način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora udruge, prestanak postojanja udruge, stjecanje i raspolaganje imovinom te postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te druga pitanja od značaja za udruhu ALUMNI SVEUČILIŠTA U SPLITU.

#### Članak 2.

Udruga je nevladina i neprofitna organizacija.

Udruga se ustrojava i djeluje sukladno odredbama Zakona o udrugama.

Udruga je u svom djelovanju samostalna.

Udruga se upisuje u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom tijelu državne uprave. Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, a svoju djelatnost obavlja na području Republike Hrvatske i drugih država diljem svijeta u kojima žive i poslovno djeluju nekadašnji studenti SVEUČILIŠTA U SPLITU.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT UDRUGE

### Članak 3.

Udruge u koje su se slobodno i dobrovoljno udružili bivši studenti sastavnica SVEUČILIŠTA U SPLITU te pravne osobe koje djeluju okupljajući bivše studente pojedinog fakulteta, akademije, sveučilišnog odjela ili neke druge sastavnice SVEUČILIŠTA U SPLITU, udružuju se u krovnu udругu radi zajedničkog djelovanja alumna SVEUČILIŠTA U SPLITU i njihovih udruga.

Naziv udругe nastale udruživanjem udruga je: **ALUMNI SVEUČILIŠTA U SPLITU**.

Skraćeni naziv udругe glasi: ASUS.

Udruga koristi i naziv na latinskom jeziku: ALMAE MATRIS UNIVERSITATIS STUDIORUM SPALATENSIS ALUMNI.

Sjedište Udругe je u Splitu na adresi Livanjska 5.

Odluku o promjeni adrese sjedišta Udругe, koje je u pravilu na istoj adresi na kojoj je i adresa sjedišta SVEUČILIŠTA U SPLITU, donosi Koordinacijski odbor Udругe.

### Članak 4.

Udruga (dalje u tekstu: ASUS) ima pečat.

Pečat ASUS-a je pravokutnog oblika, bez oboda, s vodoravno upisanim nazivom udругe i crtežom skulpture Ivana Meštrovića „Povijest Hrvata“.

Sve riječi naziva udругe u pečatu su upisane velikim slovima jednake visine, fontom Verdana Italic, u tri reda s poravnanjem desno: u prvom redu riječ „ALUMNI“, u drugom redu riječ „SVEUČILIŠTA“, u trećem redu riječi „U SPLITU“.

Crtež „Povijest Hrvata“ nalazi se u pečatu desno od naziva udругe i jednake je visine kao u tri reda ispisani naziv lijevo od njega.

## III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

### Članak 5.

ASUS predstavlja i zastupa Predsjednik u okviru upisane djelatnosti, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti, dopredsjednici i tajnik.

Predsjednik i tajnik ASUS-a su ovlašteni potpisnici financijskih dokumenata ASUS-a.

### Članak 6.

Predsjednik svojom odlukom ili pisanom punomoći ovlašćuje odnosno opunomoćuje dopredsjednike i tajnika za zastupanje ASUS-a (punomoćnici).

Punomoćnik može zastupati ASUS samo u granicama odluke predsjednika ASUS-a odnosno izdane punomoći te nije ovlašten davati punomoć za zastupanje drugim osobama.

Naredbodavci izvršenja financijskog plana i raspolaganja sredstvima ASUS-a jesu predsjednik i tajnik ASUS-a.

#### **IV. JAVNOST RADA ASUS-a**

##### **Članak 7.**

Rad ASUS-a je javan. Javnost rada ASUS-a ostvaruje na načine utvrđene ovim Statutom, a posebno:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu ASUS-a i značajnim događajima,
- pisanim izvješćima,
- na posebnim skupovima,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže) ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem.

Predsjednik i Koordinacijski odbor ASUS-a dužni su obavještavati članstvo o svom radu i radu tijela ASUS-a putem svojih izvješća i sredstava javnog priopćavanja. Za javnost rada odgovorni su Predsjednik i Koordinacijski odbor.

ASUS obavještava javnost o svom radu objavljivanjem izvješća putem glasila ASUS-a ili sredstava javnog priopćavanja.

Javnosti se mogu uskratiti samo oni podaci o radu ASUS-a koji su poslovna tajna ASUS-a.

Svi članovi ASUS-a imaju pravo sudjelovati u radu udruge, sukladno odredbama statuta i zakona te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela ASUS-a su javne osim u izuzetnim slučajevima kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima te kad je u pitanju poslovna tajna.

#### **V. PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE**

##### **Članak 8.**

Područje djelovanja ASUS-a, sukladno statutom utvrđenim ciljevima, je obrazovanje i znanost te povezivanje svih koji su na SVEUČILIŠTU U SPLITU, uključujući sastavnice SVEUČILIŠTA U SPLITU, stekli akademski naziv ili stručni naziv ili akademski stupanj te održavanje veze između Sveučilišta i njegovih nekadašnjih studenata.

ASUS je osnovan radi promicanja i razvoja suradnje između SVEUČILIŠTA U SPLITU (dalje u tekstu: Sveučilište) sadašnjih i bivših studenata i organizacija u kojima rade njegovi nekadašnji studenti, radi unaprjeđenja djelatnosti tih organizacija i Sveučilišta te radi dobiti lokalne i šire društvene zajednice.

#### Članak 9.

Djelatnosti ASUS-a kojima se ostvaruju ciljevi su:

- projekt postakadenskog zapošljavanja i cijeloživotnog usavršavanja
- uspostavljanje i održavanje veze između Sveučilišta i njegovih studenata nakon završetaka studija, magistriranja ili doktoriranja te njegovanje zahvalnosti prema Sveučilištu,
- promicanje i njegovanje obrazovanja, znanosti, umjetnosti, kulture, baštine, etičnosti i tradicija hrvatskog naroda, posebice među studentima i bivšim studentima,
- poticanje i pomaganje osnivanja udruga bivših studenata sastavnica Sveučilišta u koji još nisu osnovali svoje udruge alumna,
- povezivanje u svjetsku akademsku mrežu razmjnom informacija i usklađenim djelovanjima,
- razvijanje suradnje između Sveučilišta, sadašnjih studenata, poduzeća te organizacija i institucija u kojima rade nekadašnji studenti Sveučilišta,
- unapređivanje djelatnosti studija te promocija boljitka istih kao institucija,
- poticanje i unapređivanje stručnih, znanstvenih, umjetničkih, izdavačkih i praktičnih aktivnosti članova ASUS-a,
- pomaganje u razmjeni profesora, nastavnika, studenata i bivših studenata te povezivanje s domovinom naših iseljenika i njihovih potomaka,
- sudjelovanje u međunarodnoj, znanstvenoj, istraživačkoj i stručnoj razmjeni te uspostavljanje kontakata s ALUMNI društvima u zemlji i inozemstvu,
- unapređivanje rada ASUS-a te afirmacija mjesta i uloge ASUS-a društvu,
- zaštita alumni udruga na Sveučilištu i njihovih interesa sukladno kodeksu i pravilima struke.

#### Članak 10.

Djelatnost ASUS-a u ispunjavanju navedenih ciljeva je:

- koordinirano djelovanje članova ASUS-a i ostalih članova u zemlji i inozemstvu,
- povezivanje članstva radi suradnje na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i stručno-nastavnim zadacima, radi poboljšanja materijalnih uvjeta nastave i kvalitete nastave uopće,
- poticanje i potpora autonomnom, slobodnom i odgovornom djelovanju Sveučilišta, njegovih nastavnika, studenata i bivših studenata,
- popularizacija znanosti, umjetnosti, visokostručnog rada, tehnologije i informatike,
- izdavanje glasila ASUS-a, znanstvenih i stručnih časopisa te prigodnih publikacija vezanih uz rad i djelovanje svih dionika na Sveučilištu,

- organiziranje znanstvenih i stručnih konferencija, sportskih manifestacija i natjecanja svih dionika sveučilišta u Hrvatskoj i inozemstvu,
- stručno usavršavanje sadašnjih i bivših studenata i suradnika te drugih stručnjaka u čijem je interesu zaposliti novi obrazovani kadar,
- praćenje i reagiranje na izmjene i dopune zakona i propisa u RH
- praćenje međunarodnih programa na svim poljima djelatnosti Sveučilišta i promicanje međunarodne suradnje,
- suradnja i udruživanje s domaćim, inozemnim i međunarodnim ALUMNI udruženjima radi razmjene iskustva, koordiniranja, provođenja programa te planiranja zajedničkih aktivnosti i/ili organizacije javnih istupanja, tribina, okruglih stolova, predavanja, seminara, javnih događanja, sportskih aktivnosti i sl.,
- suradnja s lokalnim, županijskim i državnim organima uprave i samouprave te resornim subjektima koji su profesionalno, stručno i osobno vezani uz djelatnosti Sveučilišta,
- zalaganje za unapređenje Sveučilišta formiranjem sekcija, komisija te radnih tijela u svrhu unapređenja specifičnih područja,
- promicanje svih djelatnosti Sveučilišta, svih znanstvenih i stručnih znanja i vještina te metoda svih struka članova ASUS-a,
- pružanje informacija potencijalnim studentima u vezi sa studijima na Sveučilištu, uključujući sve njegove sastavnice,
- izučavanje i promicanje sigurnosne kulture kroz najsvremeniji pregled kao specifičan društveno-sigurnosni fenomen te značaj sigurnosne kulture u održanju povoljnog stanja sigurnosti i njenom unaprjeđenju kroz zaštitu fundamentalnih vrijednosti kao što su: zaštita života, ustavna prava i slobode, sigurnost građana, nezavisnost i teritorijalni integritet, jednakost svih država i ljudi, demokracija i politička prava, građanska i ljudska prava itd.,
- prikupljanje i obrada te objavljivanje materijala s ciljem poboljšanja djelovanja ASUS-a kao i davanje stručnog doprinosa u poboljšanju rada udruga alumna,
- iniciranje projekata i programa koji objedinjuju srodne studije te iniciranje projekata i programa koji objedinjuju znanosti koje se izučavaju na Sveučilištu,
- iniciranje projekata i programa pri EU fondovima,
- pružanje potpore u znanstvenom i stručnom istraživanju, izdavačkoj djelatnosti te prikupljanje i obrada te objava materijale u interesu Sveučilišta,
- organiziranje projekata, aktivnosti i manifestacija za članove ASUS-a s ciljem postizanja što kvalitetnijeg razvoja, zaštite zdravlja i unapređenja zdravog življenja jačanjem sustava prevencije,
- organiziranje predavanja i edukacije te osnivanje savjetovaništa i centara u području svih oblika ovisnosti i zlostavljanja te promicanje svijesti o psihosocijalnim problemima pučanstva izloženog ratnim zbivanjima, katastrofama, socijalnim ili ekološkim problemima.
- poticanje etičkih i moralnih načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, tolerancije i nenasilja,
- suradnja sa drugim udrugama alumna i strukovnim udrugama u zemlji i inozemstvu (udruge inženjera različitih struka, udruge forenzičara, ekonomista, kineziologa, pravnika, kemičara, medicinara itd.),
- organiziranje susreta studenata, a posebno absolvenata, s menadžerima u organizacijama koje zapošljavaju odgovarajuće struke,
- predlaganje harmoniziranih pravila ponašanja članova ASUS-a u njihovu radu,

- suradnja s vrtićima, osnovnim i srednjim školama te fakultetima i senzibiliziranje djelatnika i učenika, studenata u području dizanja svijesti o visokom obrazovanju, programima i projektima kroz strategije prevencije poremećaja u ponašanju djece i mladih odnosno organiziranje projekata, programa, aktivnosti i manifestacija za djecu i mladež s ciljem postizanja što kvalitetnijeg razvoja,
- osnivanje različitih sportskih sekcija i klubova i suradnja sa postojećim sveučilišnim sportskim udrugama,
- organiziranje znanstvenih i/ili stručnih predavanja, edukativnih, rehabilitacijskih, sportsko-rekreacijskih i zabavnih aktivnosti za korisnike projekta i programa ASUS-a te obilježavanje značajnih obljetnica,
- promicanje umjetničkog i kreativnog izražavanja članova ASUS-a, korisnika projekta i programa,
- obavljanje ostalih djelatnosti sukladno Zakonu o udrugama, a koje doprinose ostvarivanju ciljeva ASUS-a utvrđenih ovim Statutom.

## VI. ČLANSTVO I NJEGOVA PRAVA I OBVEZE

### Članak 11.

Članstvo u ASUS-u može biti:

- redovito,
- podupiruće,
- pridruženo,
- počasno.

### Članak 12.

Redoviti član ASUS-a je bivši student i udruga alumna (kao pravna osoba) iz članka 3. stavak 1. ovoga Statuta.

Član ASUS-a može postati svaki bivši student i svaka udruga koja je osnovana pri jednom od visokih učilišta Sveučilišta u Splitu uz prihvatanje ovog Statuta.

Podupirući član može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba ili pravna osoba koja je zainteresirana za djelatnosti i ciljeve ASUS-a te je spremna svojim djelovanjem pomagati rad ASUS-a.

Odluku o primanju poduporućih članova donosi Koordinacijski odbor.

Počasni članovi mogu biti osobe koje su posebno zadužile ugled sveučilišta odnosno ASUS-a te za promicanje ciljeva i zadaća Sveučilišta i ASUS-a, a proglašava ih Skupština na prijedlog Koordinacijskog odbora.



Prilikom udruživanja odnosno pristupanja u ASUS, udruga koja se udružuje dužna je dostaviti:

- Odluku o udruživanju u ASUS (odluku o izboru zastupnika u ASUS-u)
- Pristupnicu o udruživanju u ASUS (koja sadrži izjavu da je udruga osnovana u skladu s ciljem i zadaćama ASUS-a te OIB udruge )

#### Članak 13.

Redovni članovi prihvaćaju ciljeve, prava i obveze utvrđene ovim Statutom i odlukama tijela ASUS-a potpisivanjem pristupnice.

Sve pravne osobe (alumni udruge) imaju svoje zastupnike u Skupštini ASUS-a.

Odluku o prijemu u redovito članstvo udruga donosi Koordinacijski odbor najkasnije 15 dana od primitka zahtjeva.

Fizička osoba upisana u popis članova udruge koja je kao pravna osoba osnovala ASUS ili je pristupila ASUS-u, i ima svojstvo redovitog člana ASUS-a, smatra se pridruženim članom ASUS-a i bez podnošenja posebne pristupnice u ASUS. Članstvo u ASUS-u pridruženi član ostvaruje neposredno ili posredno preko udruge alumna sastavnice SVEUČILIŠTA U SPLITU na kojoj je stekao akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.

#### Članak 14.

Redoviti članovi ASUS-a udruženi u ASUS plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji posebnom odlukom utvrdi Koordinacijski odbor ASUS-a. O naplati članarine evidenciju vodi tajnik.

#### Članak 15.

Popis članova ASUS-a vodi se elektronički ili na drugi prikladan način.

Popis redovnih, pridruženih i podupirućih članova ASUS-a obvezno sadrži sljedeće podatke:

- naziv,
- osobni identifikacijski broj (OIB),
- datum pristupanja ASUS-u,
- datum prestanka članstva u ASUS-u.

Popis članova može sadržavati i druge podatke, sukladno odluci Koordinacijskog odbora.

Popis članova vodi i održava tajnik Udruge.

#### Članak 16.

Prava i obveze članova su:

- sudjelovanje u aktivnostima ASUS-a,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima ASUS-a,
- čuvanje i podizanje ugleda ASUS-a,
- čuvanje i podizanje ugleda Sveučilišta u Splitu i popularizacija znanosti, umjetnosti i stručnog rada te cjeloživotnog učenja,
- davanje prijedloga i mišljenja o radu ASUS-a,
- čuvanje imovine ASUS-a,
- izvršenje preuzetih obveza,
- plaćanje članarine (u skladu s odgovarajućom odlukom iz članka 14. ovoga Statuta).

#### Članak 17.

Svi članovi ASUS-a imaju dužnost:

- poštovati odluke tijela ASUS-a,
- poštovati odredbe Statuta ASUS-a.

#### Članak 18.

Članstvo u ASUS-u prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- isključenjem,
- prestankom djelovanja,
- isključenjem zbog nečasnog ponašanja i djelovanja, te rušenja časti ASUS-a (o čemu odlučuje Skupština ASUS-a na prijedlog Koordinacijskog odbora ASUS-a),

Članstvo fizičke osobe prestaje istupom ili smrću, a može prestati i isključenjem o čemu, nakon provedenog postupka, odlučuje Koordinacijski odbor.

Svaki član može istupiti iz članstva ASUS-a prema svom nahodjenju uz pisano obrazloženje.

Prijedlog o isključenju podupirućeg, pridruženog i počasnog člana ASUS-a donosi Koordinacijski odbor. Protiv prijedloga Koordinacijskog odbora o isključenju, može se, u roku od 30 dana, podnijeti prigovor Skupštini.

Odluku o isključenju redovnog člana iz ASUS-a donosi Skupština.

Koordinacijski odbor zaprima prigovor na odluku o odbijanju zahtjeva za primitak u članstvo redovnog člana. Prigovor se podnosi u roku od 30 dana od dostave odluke Koordinacijskog odbora, a na redovitoj sjednici Skupštine odlučuje se o zahtjevu. Odluka Skupštine o zahtjevu je konačna.



## VII. TIJELA UDRUGE

### Članak 19.

Tijela Udruge su:

- Skupština,
- Koordinacijski odbor,
- Predsjednik,
- Nadzorni odbor,
- Likvidator.

## SKUPŠTINA

### Članak 20.

Skupština je najviše tijelo upravljanja ASUS-om.

Skupštinu čine redovni članovi odnosno njihovi zastupnici izabrani na način propisan Statutom. Svakog redovnog člana predstavljaju tri pridružena člana odnosno svaku udrugu alumna sastavnice Sveučilišta u Splitu (kao pravnu osobu) predstavljaju tri fizičke osobe izabrane u svojoj udruzi na način propisan statutom te udruge.

Zasjedanju skupštine mogu prisustvovati svi pridruženi članovi bez ograničenja, a pravo odlučivanja imaju samo oni koji su u svojoj udruzi alumna na sastavnici Sveučilišta izabrani za predstavnika u Skupštini ASUS-a, što na zasjedanju dokazuju propisanom dokumentacijom.

### Članak 21.

Skupština može biti redovita i izvanredna.

Izborna sjednica Skupštine održava se svake četiri godine.

Redovite sjednice Skupštine održavaju se najmanje jedanput godišnje, u pravilu u vrijeme koje je posebnim propisom utvrđeno za usvajanje godišnjeg financijskog izvješća.

Sjednice Skupštine saziva Koordinacijski odbor (utvrđuje dnevni red te dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice). Vrijeme i mjesto održavanja sjednice Skupštine potrebno je utvrditi:

- najmanje 30 dana prije održavanja izborne sjednice,
- najmanje 20 dana prije održavanja redovne sjednice,
- najmanje 10 dana prije održavanja izvanredne sjednice.

Odluka o sazivanju se objavljuje na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način, zajedno s dokumentacijom relevantnom za odlučivanje.

Koordinacijski odbor je dužan sazvati sjednicu skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina zastupnika Skupštine, predsjednik, Nadzorni odbor ili trećina redovitih članova ASUS-a, uz pisano obrazloženje i prijedlog dnevnog reda.

Ako Koordinacijski odbor ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva, izvanrednu sjednicu Skupštine sazvat će predlagatelj (poziv treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

Na izvanrednoj sjednici Skupštine odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

## Članak 22.

Sjednicu skupštine otvara tajnik ASUS-a i izvješćuje o broju prisutnih odnosno o broju predočenih odluka i dokumentacija. U slučaju spriječenosti tajnika, sjednicu otvara i o broju prisutnih izvješćuje predsjednik Koordinacijskog odbora ili član istog kojeg imenuje predsjednik.

Skupštini predsjedava predsjednik ASUS-a, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od dva dopredsjednika.

Ako Skupštinu nije sazvao Koordinacijski odbor, sjednicu otvara predstavnik koji je, u ime ovlaštenih predlagatelja iz prethodnog članka ovoga Statuta, potpisao poziv za izvanrednu sjednicu te izvješćuje o broju prisutnih odnosno o broju predočenih pisanih odluka i dokumentacija.

U slučaju izvanredne sjednice predviđene u prethodnom članku, sjednicu vodi osoba koja je predlagatelj izvanredne sjednice s obaveznim dnevnim redom danim u prijedlogu.

Zapisnik na sjednici vodi tajnik ASUS-a. U slučaju spriječenosti tajnika, zapisnik vodi član Koordinacijskog odbora izabran na prijedlog predsjednika. Ako ni to nije moguće, zapisnik vodi član Koordinacijskog odbora izabran od Koordinacijskog odbora.

Zapisnik se trajno čuva u arhivi ASUS-a. Zapisnik potpisuju zapisničar, dva ovjervitelja zapisnika i predsjedavajući sjednice.

## Članak 23.

Skupština donosi pravovaljane odluke većinom glasova nazočnih zastupnika, ako je nazočna natpolovična većina zastupnika, osim ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

Pod pojmom zastupnik podrazumijeva se osoba izabrana od svake pojedine udruge koja je na način propisan Statutom donijela odluku o udruživanju u ASUS, odnosno njihovi pridruženi članovi.

Kad na Skupštini nije nazočna natpolovična većina, sjednica se odgađa 30 minuta i protekom tog vremena, pravovaljane odluke se donose dvotrećinskom većinom nazočnih zastupnika s time da sjednici mora biti nazočna najmanje jedna trećina zastupnika.

Ako nakon odgode početka sjednice od 30 minuta ne bude nazočna barem jedna trećina zastupnika, sjednica se odgađa u pravilu za tjedan dana, a prema dogovoru nazočnih

zastupnika. Dogovor o novom terminu sjednice bez odlaganja objavljuje na internetskoj stranici ASUS-a predsjednik ASUS-a ili član Koordinacijskog odbora imenovan od predsjednika, ili predlagatelj sazivanja izvanredne sjednice skupštine ako sjednicu ne saziva Koordinacijski odbor. Elektroničkom poštom o tom dogovoru obavještava sve redovne članove ASUS-a i sve članove skupštine.

Glasovanje se u pravilu obavlja javno. Skupština može donijeti odluku da se glasuje tajno.

#### Članak 24.

Skupština Udruge:

- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava predsjednika ASUS-a na prijedlog članova Koordinacijskog odbora
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora,
- imenuje i opoziva likvidatora ASUS-a,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja smjernice za rad i djelovanje ASUS-a,
- razmatra i usvaja izvješća o radu,
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- proglašava počasne članove ASUS-a te odlučuje o priznanjima,
- odobrava ili mijenja odluke Koordinacijskog odbora
- odlučuje o statusnim promjenama ASUS-a (pripajanju, spajanju, podjeli) i o prestanku ASUS-a,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela ASUS-a.
- odlučuje o prestanku rada ASUS-a,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom ili ovim Statutom

### **KOORDINACIJSKI ODBOR**

#### Članak 25.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Koordinacijski odbor.

Svaka udruga (svaki redovni član ASUS-a) imenuje jednog predstavnika u Koordinacijski odbor u postupku koji je propisan njezinim statutom.

Odlukom rektora Sveučilišta u Splitu imenuje se jednog predstavnika u Koordinacijski odbor bez prava glasovanja.

Odlukom studentskog zbora Sveučilišta u Splitu imenuje se jednog predstavnika u Koordinacijski odbor bez prava glasovanja.

Predsjednik ASUS-a kojega bira Skupština ujedno je i predsjednik Koordinacijskog odbora. Udruga iz koje je izabran predsjednik će u roku od trideset dana imenovati drugog člana za svog predstavnika u Koordinacijskom odboru.

Mandat svih članova Koordinacijskog odbora traje 4 godine, s pravom ponovnog produženja mandata.

#### Članak 26.

Koordinacijski odbor ASUS-a ima prava i obveze:

- bira između članova Koordinacijskog odbora dva dopredsjednika na prijedlog predsjednika
- predlaže Skupštini proglašenje počasnog predsjednika i počasnih članova ASUS-a
- na prijedlog predsjednika bira i imenuje tajnika/tajnicu ASUS-a,
- saziva sjednice Skupštine i utvrđuje dnevni red,
- provodi i odgovoran je za provođenje odluka ASUS-a,
- utvrđuje prijedlog Programa i Statuta te njihove izmjene i dopune,
- raspravlja o svim ekonomskim, socijalnim i ostalim pitanjima vezanim uz djelatnost ASUS-a, o tome zauzima stavove, donosi odluke,
- utvrđuje listu alumni udruga za izbor tijela koje Koordinacijski odbor bira u skladu s ovim Statutom,
- usvaja godišnji plan rada ASUS-a, u skladu sa smjernicama Skupštine,
- usvaja financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- odlučuje o aktivnostima ASUS-a,
- donosi odluku o adresi i promjeni sjedišta Udruge,
- najmanje jednom godišnje analizira rad zastupnika/zastupnica ASUS-a na zajedničkoj sjednici,
- osniva radna tijela i sekcije, imenuje odbore, povjerenstva, uredništva i slično,
- utvrđuje status podupirućeg člana ASUS-a,
- predlaže Skupštini donošenje konačnih odluka o isključenju redovitih članova (odnosno pravnih osoba koji su članovi ASUS-a),
- upravlja imovinom ASUS-a,
- utvrđuje pristupanje novog redovnog člana ASUS-a i ažurirani popis članova ASUS-a,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom, zakonom odlukama Skupštine i slično.

#### Članak 27.

Koordinacijski odbor radi na sjednicama koje se održavaju najmanje jednom mjesečno, osim tijekom srpnja i kolovoza.

U radu Koordinacijskog odbora mogu, na njegov poziv, sudjelovati i druge osobe (bez prava glasovanja).

Na sjednicama Koordinacijskog odbora sudjeluje tajnik ASUS-a.

Ako sjednici Koordinacijskog odbora prisustvuju i članovi Nadzornog odbora, oni ne glasaju o odlukama Koordinacijskog odbora.

Sjednicama Koordinacijskog odbora predsjedava predsjednik ASUS-a ili, u slučaju njegove spriječenosti, dopredsjednik.

Koordinacijski odbor pravovaljano odlučuje ako je nazočna nadpolovična većina članova.

Član Koordinacijskog odbora koji nije nazočan na sjednici, uz opravdan razlog te uz odobrenje članova nazočnih na sjednici, može dati svoju suglasnost za donošenje odluke korištenjem informacijsko-komunikacijske tehnologije. Ova suglasnost daje se tijekom i nakon sjednice, a ta se činjenica unosi u zapisnik.

O radu Koordinacijskog odbora vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

## **NADZORNI ODBOR**

### Članak 28.

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana koje bira Skupština na prijedlog Koordinacijskog odbora s mogućnošću ponovnog izbora.

Za člana Nadzornog odbora može biti izabrana osoba koja ne mora biti pridruženi član udruge udružene u ASUS.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti ujedno i članovi Koordinacijskog odbora.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora. Prvi sastanak Nadzornog odbora na kojemu se bira predsjednik Nadzornog odbora saziva i predsjednik mu predsjednik ASUS-a.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje po potrebi saziva njegov predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije vremena na koje je izabran, ako bude razriješen od strane Skupštine ili podnese ostavku.

Ako član Nadzornog odbora podnese ostavku isti je dužan obnašati dužnost člana do razrješenja na Skupštini. Koordinacijski odbor ili Nadzorni odbor može predložiti predsjednika Nadzornog odbora, a odluku donosi Skupština. Na takav način predložen predsjednik Nadzornog odbora se na prvoj slijedećoj Skupštini potvrđuje ili se bira novi.

### Članak 29.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge,
- primjenu odredaba Statuta i drugih općih akata ASUS-a,
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih akata,
- prati i analizira donošenje i ostvarenje financijskog plana ASUS-a,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ASUS-a

- sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

O rezultatima pregleda, Nadzorni odbor je dužan obavijestiti predsjednika ASUS-a.

Nadzorni odbor dužan je najmanje jednom godišnje podnijeti Skupštini izvještaj o svojem radu.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustovati sjednicama Koordinacijskog odbora, ali bez prava glasovanja.

## **PREDSJEDNIK**

### Članak 30.

Predsjednika bira Skupština između članova Koordinacijskog odbora.

Predsjednik ASUS-a se bira na četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik ASUS-a :

- zastupa i predstavlja ASUS,
- inicira rasprave o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Koordinacijskog odbora,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i drugih tijela ASUS-a,
- odgovara za pravilan i zakonit rad ASUS-a,
- vodi poslove ASUS-a sukladno odlukama Skupštine i Koordinacijskog odbora,
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog plana Koordinacijskom odboru,
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Skupštini te joj daje na odobrenje financijski plan kojega je donio Koordinacijski odbor,
- saziva i vodi sjednice Koordinacijskog odbora i Skupštine,
- predlaže Koordinacijskom odboru izbor dopredsjednika,
- predlaže Koordinacijskom odboru izbor tajnika
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun ASUS-a,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

### Članak 31.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini ASUS-a i Koordinacijskom odboru kojima podnosi izvješća o radu.

Predsjednik podnosi Skupštini ASUS-a godišnje izvješće o svom radu, nadležnom uredu državne uprave podnosi zapisnik godišnje redovne sjednice Skupštine.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika mogu ga na temelju punomoći, zamijeniti dopredsjednici ili tajnik ASUS-a .



## **TAJNIK**

### **Članak 32.**

Tajnika ASUS-a imenuje Koordinacijski odbor na prijedlog predsjednika između članova Koordinacijskog odbora na mandat u trajanju od četiri godine, na koliko je izabran i predsjednik ASUS-a.

Ista osoba može ponovo biti izabrana za tajnika Udruge.

Tajnik Udruge:

- vodi popis članova i odgovoran je za njegovo uredno vođenje,
- obavlja i druge poslove za potrebe Skupštine i Koordinacijskog odbora,
- brine se o vođenju zapisnika, primanju i slanju pošte i o registraciji ASUS-a te o čuvanju dokumentacije.

Tajnik Udruge može poslove obavljati i profesionalno. Odluku o tome donosi Koordinacijski odbor koji određuje ugovorni oblik i financijske uvjete profesionalnog obavljanja poslova tajnika. Odluka o profesionalnom obavljanju poslova tajnika može se donijeti samo ako su, godišnjim financijskim planom i provedbenim aktima, osigurani prihodi za pokriće tih rashoda.

Za svoj rad tajnik je odgovoran predsjedniku ASUS-a i Koordinacijskom odboru.

## **LIKVIDATOR**

### **Članak 33.**

Likvidator ASUS-a može biti fizička ili pravna osoba koju bira Skupština i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora bit član ASUS-a. Likvidator zastupa ASUS u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u u registar udruga kao ovlaštena osoba za zastupanje ASUS-a do okončanja postupka likvidacije i brisanje ASUS-a iz registra udruga. Likvidatora udruge određuje se 2/3 većinom glasova na Skupštini. Za opoziv i promjenu likvidatora potrebna je 2/3 većina glasova na Skupštini ASUS-a.

## **VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 34.**

Razlozi za prestanak postojanja ASUS-a jesu:

1. odluka skupštine o prestanku udruge
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge
5. pokretanje stečajnog postupka
6. na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova.

U slučaju iz stavka 1. točke 1. i 3. ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge uz registar udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, statusnoj promjeni ili pokretanju stečajnog postupka.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja ASUS-a dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine ASUS-a.

## **IX. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE**

### **Članak 35.**

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarine i dobrovoljnih priloga,
- sredstva stečena darovanjem,
- sredstva stečena financiranjem programa i projekata ASUS-a iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave, fondova Europske unije i drugih javnih izvora,
- pokretne stvari, nekretnine i druga imovinska prava stečena u skladu sa zakonom.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

### **Članak 36.**

Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora, najmanje jednom godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja

sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Naprijed prikupljena sredstva Udruga može koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

## **X. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE**

### **Članak 37.**

U slučaju prestanka postojanja ASUS-a imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Sveučilištu u Splitu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

## **XI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 38.**

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između pridruženih članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se odlukom Skupštine. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruge o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća ASUS-u da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, ASUS podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruge zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

O rješavanju financijskih sporova odlučuje nadležni sud u Splitu.

## **XII. FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE**

#### Članak 39.

Za obavljanje administrativno – tehničkih i financijskih poslova ASUS može osnovati stručnu službu ili takve poslove povjeriti nekoj drugoj pravnoj osobi na temelju sklopljenog ugovora.

Za rad stručne službe koju osnuje ASUS odgovoran je tajnik. Tajnik je odgovoran i za koordinaciju sa stručnom službom izvan ASUS-a koja za ASUS obavlja poslove temeljem ugovora ili sporazuma.

ASUS je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima računovodstva neprofitnih organizacija.

#### Članak 40.

Skupština i Koordinacijski odbor mogu osnovati stalna ili povremena radna tijela za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge.

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osniva i odgovornost za obavljanje poslova.

Ako radno tijelo provodi aktivnosti za koje je osigurano namjensko financiranje, članovi radnog tijela imaju pravo na naknadu u skladu s regulativom i odobrenim financijskim planom.

Ako namjensko financiranje nije bilo planirano u godišnjem financijskom planu, Koordinacijski odbor je dužan, u skladu s izmijenjenim okolnostima, donijeti izmjene i dopune godišnjeg financijskog plana za koje će izvijestiti članove skupštine na redovitoj godišnjoj Skupštini.

### **XIII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU**

#### Članak 41.

Za svoje obveze ASUS odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi ASUS-a i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze ASUS-a.

Nad ASUS-om se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

ASUS i osobe ovlaštene za zastupanje ASUS-a za štetu učinjenu u ASUS-u ili ASUS-a prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

#### IV. NADZOR

##### Članak 42.

Članovi ASUS-a sami nadziru rad udruge.

Ako članovi Koordinacijskog odbora smatraju da je koji redovni član ASUS-a povrijedio statut ili drugi opći akt ASUS-a, ovlaštenu su upozoriti osobu ovlaštenu za zastupanje te udruge te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Financijsko poslovanje ASUS-a nadzire Nadzorni odbor i o tome izvješćuje članove ASUS-a na sjednicama skupštine.

#### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 43.

Statut ASUS-a kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine ASUS-a nakon provedene rasprave.

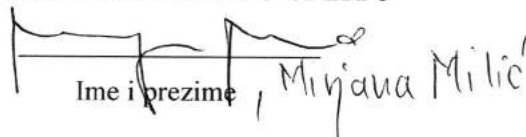
Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Koordinacijski odbor ASUS-a.

Tumačenje drugih akata ASUS-a daje predsjednik ASUS-a.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se danom ovjere od strane nadležnog tijela državne uprave.

U Splitu \_\_\_\_\_ 2015. godine

PREDSJEDNIK UDRUGE  
ALUMNI SVEUČILIŠTA U SPLITU

  
Ime i prezime, Mijana Milic

URED DRŽAVNE UPRAVE U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI, SLUŽBA ZA  
OPĆU UPRAVU, OVJERAVA OVAJ STATUT KOJI JE U SKLADU SA ZAKONOM  
O UDRUGAMA .

KLASA: UP/I-230-02/15-01/391

URBROJ: 2181-06/01-15-3

Split, 22. rujna 2015.



SAMOSTALNA UPRAVNA REFERENTICA

Jasna Marušić, mag. iur.

*Jasna Marušić*