

## UPUTE STUDENTIMA

odabranim na Natječaju za mobilnost u svrhu studija u akademskoj

2017./2018. godini u okviru

## ERASMUS+ PROGRAMA

### Prije odlaska

1. Nakon objavljivanja Odluke o odabiru kandidata, Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta nominira studenta inozemnoj ustanovi.
2. Student je dužan proučiti internetske stranice inozemnog sveučilišta za koje je nominiran i postupati po njihovim uputama koje se obično odnose na prikupljanje potrebne dokumentacije, rokove prijave, on-line prijavu u navedenim rokovima, proučavanje kalendara nastavne djelatnosti i studijskog programa na engleskom jeziku za dolazne „incoming“ studente. U većini slučajeva upute studentima dolaze e-mailom. Na internetskim stranicama se često mogu pronaći i dodatne informacije vezane za mogućnost smještaja, dobivanje vize, tečajeve jezika države prihvatne ustanove i slično.
3. Student je dužan proučiti i poštovati propise i pravila matičnog fakulteta i Sveučilišta.
4. Tijekom studija studenti mogu biti korisnici financijske potpore za mobilnosti do ukupno 12 mjeseci **na svakoj razini studija** (preddiplomski uključujući short cycle (EQF razine 5 i 6), diplomski (razina 7), doktorski (razina 8)), **neovisno o tome koliko puta**. Studenti koji pohađaju integrirane studije (primjerice medicina) mogu ostvariti mobilnost u ukupnom trajanju od 24 mjeseca.
5. **Prijava na inozemno sveučilište**

Sadržaj i rokovi prijave na inozemno sveučilište razlikuju se od ustanove do ustanove pa je student dužan detaljno proučiti upute dostupne na web stranicama inozemnog sveučilišta i/ili upute koje su poslane mailom.

Prijava se obično sastoji od Prijavnog obrasca, Learning agreementa for studies, prijepisa ocjena na engleskom jeziku te ostale dokumentacije koju može zatražiti prihvatna ustanova.

Ukoliko Prijavni obrazac ne sadrži popis izabranih kolegija i ECTS bodova, a zahtijeva potpis Institutional Coordinator, misli se na sveučilišnog Erasmus koordinatora, a ako zahtijeva potpis Departamental Coordinator, misli se na fakultetskog Erasmus koordinatora.

Prilikom popunjavanja podataka za matičnu instituciju koriste se sljedeći podaci:

<b>Home institution:</b>	University of Split
<b>ERASMUS Code:</b>	HR SPLIT01
<b>Responsible person na 3-4 str. LA koji potpisuje LA</b>	ECTS povjerenik matičnog Fakulteta
<b>Institutional ERASMUS Coordinator:</b>	Ana Čosić, University of Split, International Relations Office, Livanjska 5/II, 21000 Split, Croatia, T: +385(0)21440343, email: <a href="mailto:acosic(na)unist.hr">acosic(na)unist.hr</a>
<b>Contact person na 1. str. LA</b>	ERASMUS koordinator matičnog fakulteta

Prijava također podrazumijeva i prijavu za smještaj, ukoliko prihvatna ustanova nudi smještajne kapacitete. Savjetujemo studente da se na vrijeme detaljno informiraju o mogućnostima smještaja i otvaranju prijave za smještaj na stranom sveučilištu zato što se mjesta u studentskim domovima često popune po principu redoslijeda javljanja te prednost imaju oni studenti koji su se prvi javili.

Nakon što inozemno Sveučilište zaprimi i obradi prijavu studenta, donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju studenta. U slučaju prihvaćanja, obično izdaje prihvatno pismo za studente koje šalje na adresu i/ili e-mail adresu studenta i/ili Ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu.

6. Student je dužan koristiti samo jednu valjanu e-mail adresu koju će redovito provjeravati uz napomenu da je potrebno provjeravati Junk pretinac jer hotmail, yahoo, gmail redovito našu poštu smještaju upravo u junk!! Poželjno je da mail adresa sadrži ime i prezime studenta, bez previše dodatnih znakova, kako bi se izbjegle moguće poteškoće ili pogreške u komunikaciji.

## 7. Financijska potpora

Financijska potpora koja se dodjeljuje u sklopu programa Erasmus zamišljena je kao dodatak (potpora) na troškove studiranja koje bi student imao i na matičnom sveučilištu, tako da nikako ne pokriva cjelokupni trošak boravka na inozemnom sveučilištu. Konačan iznos financijske potpore određuje Agencija za mobilnost i programe EU (AMPEU) i to na sljedeći način:

Financijska potpora eur/mjesečno		
<b>Skupina 1</b> Programske zemlje s višim troškovima života	Austrija, Danska, Finska, Francuska, Irska, Italija, Lihtenštajn, Norveška, Švedska, Ujedinjeno Kraljevstvo	460
<b>Skupina 2</b> Programske zemlje sa srednjim troškovima života	Belgija, Hrvatska, Češka, Cipar, Njemačka, Grčka, Island, Luksemburg, Nizozemska, Portugal, Slovenija, Španjolska, Turska	410
<b>Skupina 3</b> Programske zemlje s nižim troškovima života	Bugarska, Estonija, Mađarska, Latvija, Litva, Malta, Poljska, Rumunjska, Slovačka, Makedonija	360

1 mjesec mobilnosti odnosi se na razdoblje od najmanje 30 dana a točan iznos ukupne financijske potpore temelji se na točnom broju dana koje student provede na mobilnosti.

Erasmus+ izračun financijske potpore se vrši putem tablice za izračun financijske potpore u koju se unose svi potrebni podaci:

Mjesečni iznos financijske potpore	EUR/mjesečno
Dodatak za stručnu praksu (SMP)	EUR/mjesečno
Dodatak za slabiji socioekonomski status (samo SMS)	EUR/mjesečno
Posebne potrebe	EUR/mobilnost
Datum početka mobilnosti	
Datum završetka mobilnosti	
Broj dana prekida mobilnosti	broj dana
Ukupan mjesečni iznos SMS	EUR/mjesečno
Ukupan mjesečni iznos SMP	EUR/mjesečno
Ukupan broj dana	broj dana
Ukupno trajanje u mjesecima	broj mjeseci
Ukupno trajanje - preostali dani	broj dana
Ukupan iznos financijske potpore (SMS)	EUR
Ukupan iznos financijske potpore (SMP)	EUR

Prije mobilnosti isplaćuje se 80% ukupnog iznosa, a po povratku s mobilnosti, u slučaju ispunjenja svih obveza, ostatak potpore sukladno broju dana na mobilnosti.

## 8. Jezične pripreme

Brojna sveučilišta zahtijevaju potvrde o znanju stranog jezika za Erasmus studente. Uglavnom se radi o engleskom, a nerijetko i jeziku države u koju se dolazi. Studenti su se dužni informirati o jezičnim kompetencijama koje prihvatna ustanova zahtijeva. Neke institucije kao

potvrdu o znanju jezika prihvaćaju i položenu odgovarajuću razinu razvidnu iz prijepisa ocjena.

Sudionik je dužan provesti **online procjenu jezičnih kompetencija** prije i po završetku razdoblja mobilnosti, ukoliko je glavni jezik podučavanja ili radni jezik **engleski, njemački, francuski, talijanski, španjolski, nizozemski, poljski, portugalski, švedski, češki, danski, grčki mađarski, finski, bugarski, rumunjski, slovački i hrvatski** izuzev izvornih govornika.

Rezultati online jezične procjene nisu uvjet za odlazak na mobilnost, a na uvid ih imaju student i matično visoko učilište.

Ukoliko student želi, matično visoko učilište, kako bi pomoglo u pripremi za aktivnost mobilnosti, studentu može dodijeliti besplatan **online jezični tečaj** na radnom jeziku - jeziku poduke.

Ako je pri prvoj procjeni postigao razinu poznavanja radnog jezika između B2 i C2, student može koristiti jezični tečaj na radnom jeziku ili ima mogućnost pratiti jezični tečaj na lokalnom jeziku (jeziku zemlje u koju odlazi, ako je on različit od radnog jezika).

9. Student je dužan u suradnji s ECTS povjerenikom svoje sastavnice sastaviti **Learning Agreement for studies** (Sporazum o priznavanju razdoblja mobilnosti), a kojeg potpisuje za to nadležna osoba na sastavnici. Studenti koji odlaze na studijski boravak u svrhu pisanja završnog/diplomskog rada ili doktorske disertacije također moraju imati potpisani Learning Agreement u kojem se pod *course title* navodi *Doctoral* odnosno *Master Thesis Preparation* s pripadajućim brojem ECTS bodova.

**Learning agreement sadrži obveze koje je Korisnik dužan ispuniti za vrijeme studijskog boravka. Svaka nužna izmjena dokumenta Learning Agreement mora se formalizirati najkasnije mjesec dana od dolaska na inozemno visoko učilište. Slučajevi u kojima Korisnik nije ispunio dogovorene obveze mogu biti razlog za povratom financijske potpore u punom iznosu ili djelomično (Ovo se ne odnosi slučajeve „više sile“).** Više informacija možete pronaći u Postupovniku na poveznici;

**[http://www.unist.hr/Portals/0/docs/medjunarodna/Postupovnik\\_od\\_ustanak%20izvan%20roka\\_povrat%20potpore.pdf](http://www.unist.hr/Portals/0/docs/medjunarodna/Postupovnik_od_ustanak%20izvan%20roka_povrat%20potpore.pdf)**

Programe i predmete stranog sveučilišta student je dužan sam dobro provjeriti i detaljno dogovoriti priznavanje s ECTS povjerenikom i mentorom. Priznavanje se vrši prema Pravilniku o međunarodnoj mobilnosti a o načinu priznavanja odlučuje sastavnica.

10. **Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu kao i Erasmus koordinatora matične sastavnice student treba redovito izvještavati o tijeku svojih priprema za mobilnost.**

11. **Studenti koji odlaze na studijski boravak u države članice EU imaju dozvolu boravka.** Student je samostalno odgovoran za vizu (Turska) i reguliranje boravka u stranoj državi.
12. Prije odlaska na mobilnost student treba sklopiti policu zdravstvenog i putnog osiguranja. Od inozemne prihvatne ustanove je potrebno dobiti informaciju koju vrstu osiguranja zahtijeva.

**Svi hrvatski državljani imaju pravo na Europsku karticu zdravstvenog osiguranja (EKZO) (*European Health Insurance Card*). Zdravstvena iskaznica se izdaje na osobni zahtjev u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva i besplatna je. Izdaje se na godinu dana odnosno do kraja osiguranja ako je ono kraće od godinu dana.**

**Temeljem EU zdravstvene iskaznice osigurana osoba HZZO-a, koja se za vrijeme svog privremenog boravka na području druge države članice EU iznenada razboli, ozlijedi ili doživi nesreću, imat će pravo koristiti zdravstvenu zaštitu koja se neće moći dogoditi do njezinog planiranog povratka u Hrvatsku. Koja usluga će biti neodgodiva procijenit će davatelj usluga.**

**Međutim, postoji mogućnost da osiguranje koje pokriva europska zdravstvena iskaznica nije dovoljno, posebno u slučaju repatrijacije i određene liječničke intervencije. U tom slučaju može biti korisno dodatno privatno osiguranje.**

Prije sklapanja ugovora sa Sveučilištem u Splitu student dokaz o osiguranju u inozemstvu mora dostaviti Uredu za međunarodnu suradnju (preslika EU zdravstvene iskaznice ili police osiguranja).

13. Prije samog odlaska na mobilnost potrebno je sklopiti ugovor sa Sveučilištem o dodjeli financijske potpore nazvan *Ugovor o studijskom boravku*. Student je dužan javiti se našem Uredu za međunarodnu suradnju ili putem e-maila dobiva poziv na potpisivanje Ugovora o studijskom boravku. Pored ostalih prava i obveza, ovaj ugovor definira preduvjete, iznos i dinamiku isplate sredstava. Student treba imati otvoren kunski žiro-račun na koji se isplaćuje potpora.

**Napomena: Erasmus potpora se može isplatiti isključivo na žiro račun, koji u bilo kojoj banci počinje s *predbrojem banke-31... (npr. 2340009-31xxxxxxxx)***

**Za isplatu je potreban IBAN žiro računa (HRxxx), pa je student pri sklapanju Ugovora dužan predložiti izvadak s banke iz kojeg je vidljiv IBAN kao i činjenica da se radi o kunskom žiro računu.**

14. Prilikom potpisivanja Ugovora studentu se kao sastavni dio daje Erasmus studentska povelja (*Erasmus Student Charter*) kojom su određena prava i obveze Erasmus studenta. Svi obrasci potrebni za uspješan završetak mobilnosti dostupni su i mrežnoj stranici Sveučilišta u Splitu i student je dužan o njima voditi računa. (vidjeti dio Nakon mobilnosti).

Student je dužan upoznati se i poštivati pravila matičnog fakulteta, Sveučilišta i stranog sveučilišta. Od studenta se očekuje i aktivno korištenje mrežnih stranica matičnog sveučilišta.

**15. Odustanak** od mobilnosti moguć je isključivo u roku:

- zimski semestar najkasnije do 1. svibnja
- ljetni semestar najkasnije do 1. rujna

Kako bi odustanak bio valjan student je dužan u zadanom roku obavijestiti e-mailom Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu na [outgoing@unist.hr](mailto:outgoing@unist.hr) ili [erasmus@unist.hr](mailto:erasmus@unist.hr) te postupiti u skladu s dobivenim uputama i Postupovnikom za slučaj odustanka studenta od mobilnosti izvan roka.

**16. Blokiranje x-ica**

Za vrijeme mobilnosti na stranom sveučilištu odlaznim studentima miruju prava vezana za subvencioniranu prehranu. Povratkom s mobilnosti i dostavom dokumenata iksica se automatski aktivira. U slučaju da iksica po povratku studenta s ugovorene mobilnosti još uvijek nije odblokirana, student se treba javiti referadi, IT administratoru ili ERASMUS koordinatore sastavnice.

U slučaju da se student vratio ranije s mobilnosti nego što je to ugovoreno, o tome pravovremeno treba obavijestiti Ured za međunarodnu suradnju.

### Tijekom boravka

17. Student je dužan poslati scan u pdf-u (ne jpeg, png i gif) obostrano potpisanog prvog dijela LA - Before the mobility

18. Po dolasku na inozemno sveučilište student je dužan poslati ispunjen i potpisan od strane odgovorne osobe s inozemne ustanove *Confirmation of Arrival*

19. Svaka nužna izmjena dokumenta Learning Agreement mora se formalizirati najkasnije mjesec dana od dolaska na inozemno visoko učilište. Slučajevi u kojima Korisnik nije ispunio dogovorene obveze mogu biti razlog za povratom financijske potpore u punom iznosu ili djelomično. (Ovo se ne odnosi na slučajeve „više sile“)

20. Dokumenti se šalju mailom. Molimo studente da sve dokumente šalju isključivo u pdf. formatu, NE u png, jpeg, gif formatu.

**21. Polaganje ispita**

Student je na stranom sveučilištu dužan pristupiti ispitu iz svih predmeta koji su navedeni u Learning Agreementu.

Odlazni student je na instituciji domaćinu u jednom semestru dužan upisati najmanje 20, a najviše 40 ECTS bodova, a za kraće razdoblje razmjerno manje (iznimka je studijski boravak u svrhu izrade završnog/diplomskog rada ili doktorske disertacije). U slučaju da student ostvari manje bodova, Sveučilište može uskratiti isplatu zadnje rate potpore ili tražiti povrat dijela ili cjelokupnog iznosa isplaćene potpore. To se posebno odnosi na slučaj (studijski boravak):

- ako student u tijeku mobilnosti ostvari manje od 15 ECTS bodova po semestru, odn. 10 ECTS bodova za mobilnost od 4 mjeseca, 5 ECTS za mobilnost od 3 mjeseca. Kao dokaz se prilaže prijepis ocjena institucije domaćina. (vidjeti Postupovnik za slučaj ostvarenja uvjeta za uskratu isplate ili povrat dodijeljene/isplaćene financijske potpore).

### Nakon povratka

22. Po povratku na matičnu ustanovu student Uredu za međunarodnu suradnju Sveučilišta mora u roku od 2 tjedna priložiti sljedeće dokumente:

- Presliku LA i izmjenu u LA (ako student nije prethodno dostavio)
- Izjava inozemne visokoškolske ustanove (*Certificate of Arrival and Departure*)
- Prijepis ocjena (*Transcript of Records*) prijepisi uglavnom stižu naknadno te je student u tom slučaju dužan zamoliti prihvatnu ustanovu da prije slanja izvornika emailom dostavi scan prijepisa.  
**Potrebno je obratiti pozornost da se datumi početka i završetka mobilnosti izraženi na prijepisu ocjena podudaraju s datumima na Izjavi inozemne visokoškolske ustanove jer o njima ovisi konačan iznos potpore po povratku.**
- Ukoliko je student išao na istraživanje za pisanje završnog/diplomskog rada/doktorske disertacije potrebno je dostaviti kratko izvješće/potvrdu potpisanu od strane mentora/Erasmus koordinatora na inozemnoj ustanovi.
- Završno izvješće (*Final form*) student putem poveznice koju zaprimi na svoj e-mail ispunjava EU upitnik na mrežnoj stranici EU Commission.
- ponovno pristupiti OLS online testu procjene jezičnih kompetencija preko poveznice koju ćete zaprimiti na vaš e-mail

Svi navedeni obrasci su dostupni na web stranicama Sveučilišta u Splitu.

23. Uvjeti za isplatu zadnjeg obroka financijske potpore su ispunjavanje online EU upitnika, izvršenje druge online jezične procjene na kraju mobilnosti te predaja završne dokumentacije.

24. Molimo studente da u slučaju promjene broja mobitela obavezno o tome obavijeste Ured za međunarodnu suradnju.

25. Prilikom kontaktiranja Ureda za međunarodnu suradnju u subjectu maila napišite „ERASMUS+,IME I PREZIME + ak.god. i semestar“.

26. Studenti trebaju svojoj prijavi na Natječaj pristupiti ozbiljno i s dužnom pažnjom kako bi se izbjegli odustanci i time oduzela mogućnost odlaska drugih studenata na mobilnost. Ukoliko se u bilo kojem trenutku prije, tijekom ili nakon mobilnosti pojave neočekivane ili izvanredne situacije, o istima je promptno potrebno obavijestiti Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Splitu.

**Hvala! 😊**