



KLASA: 003-08/13-05/0004

URBROJ: 2181-202-13-0016

Split, 27. ožujka 2013.

Na 81. sjednici Senata Sveučilišta u Splitu, održanoj dana 27. ožujka 2013. godine, pod točkom 8. dnevnog reda, donesena je sljedeća

ODLUKA

Donosi se Pravilnik o međunarodnim znanstvenim projektima Sveučilišta u Splitu, čiji tekst je sastavni dio ove odluke.

f



REKTOR

Prof. dr. sc. Ivan Pavić



Klasa: 003-05/13-02/0010
Ur. broj: 2181-202-13-0001
Split, 27. ožujka 2013.

Na temelju čl. 78. st. 6. Statuta Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu na svojoj 81. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. godine donio je:

PRAVILNIK O MEĐUNARODNIM ZNANSTVENIM PROJEKTIMA SVEUČILIŠTA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o međunarodnim znanstvenim projektima Sveučilišta u Splitu (dalje: Pravilnik) uređuju se postupci u svezi međunarodnih znanstvenih projekata (dalje: Projekata) čiji je potpisnik Sveučilište u Splitu i koji se financiraju preko žiro-računa Sveučilišta u Splitu (dalje Sveučilišta).

Članak 2.

Pravilnik se odnosi na sve one koji su uključeni u realizaciju Projekta, počevši od postupka izrade prijave za određeni Projekt, rada na projektu, zaključno sa usvajanjem konačnog izvještaja o realizaciji Projekta od strane donatora (financijera) Projekta.

II. UPRAVLJANJE PROJEKTOM

Članak 3.

Nakon usvajanja prijave od strane nadležne međunarodne institucije/tijela, čelnik sastavnice Sveučilišta koja je nositelj Projekta na prijedlog koordinatora Projekta imenuje članove projektnog tima sa preciziranim pravima, obvezama za svakog pojedinačno.

Članovi projektnog tima za svoj rad odgovaraju koordinatoru Projekta koji je za svoj rad odgovoran čelniku sastavnice Sveučilišta koja je nositelj Projekta i rektoru Sveučilišta.

Članak 4.

Koordinator Projekta upravlja Projektom i odgovoran je za koordinaciju svih aktivnosti na Projektu i uspješnu realizaciju Projekta, što između ostalog uključuje i:

- preciziranje rokova za realizaciju projektnih aktivnosti na Projektu
- određivanje obujma resursa za realizaciju projektnih aktivnosti
- definiranje organizacijske strukture
- definiranje organizacijske sheme Projekta
- definiranje i upravljanje sredstvima koja će biti korištena tijekom realizacije Projekta
- pripremu detaljnog plana realizacije Projekta
- pripremu detaljnog plana nabava predviđenih Projektom

Osnova za detaljno planiranje svih projektnih aktivnosti je odobreni prijedlog Projekta definiran međunarodnim Općim ugovorom kojim se uređuju pravila Projekta (u daljnjem tekstu: Opći ugovor) i njegovim Aneksima.

Članak 5.

Koordinator Projekta koordinira aktivnosti svih partnera koji su aktivno uključeni sve faze planiranja i realizacije Projekta.

III. RAČUN PROJEKTA

Članak 6.

Za potrebe realizacije Projekata, u skladu s važeći propisima, Sveučilište u Splitu otvorit će poseban podračun za posebne namjene - za međunarodne znanstvene projekte.

IV. ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI (*OVERHEAD*)

Članak 7.

Sredstva koja su definirana pozicijom *overhead* u proračunu Projekta raspodjeljuju se na način da Sveučilište raspolaže sa 60%, a sastavnica Sveučilišta koja je nositelj projekta s 40% tih sredstava.

V. PODUGOVARANJE

Članak 8.

Za potrebe prijenosa sredstava na račune partnera na Projektu (tuzemnih i inozemnih) Sveučilište može zajedno sa sastavnicom Sveučilišta koja je nositelj Projekta, a na prijedlog koordinatora Projekta, podugovorima definirati prava i obveze partnera te pitanja dinamike realizacije aktivnosti i isplata. Podugovori iz st. 1. moraju biti u skladu s odredbama Općeg ugovora i njegovih Aneksa.

VI. NAKNADE (*STAFF COSTS*)

Članak 9.

U skladu sa Općim ugovorom i njegovim Aneksima, sve fizičke osobe uključene rad na Projektu imaju pravo na odgovarajuću naknadu za svoj rad.

Osobe angažirane na Projektu, svoja prava, obveze ostvaruju na temelju:

- ugovora o radu
- ugovora o djelu
- ugovora o autorskom djelu

Isplata naknade iz st. 1. obavlja se po učinku, prema kategoriji posla (*Manager, Researcher, Teacher, Trainer, Technical staff, Administrative staff* i dr.) sukladno pravilima Projekta definiranim u Općem ugovoru i njegovim Aneksima.

Članak 10.

Radi isplate naknada iz čl. 9. ovog Pravilnika koordinator Projekta je dužan računovodstvu Sveučilišta dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- zahtjev za isplatu potpisan od strane čelnika sastavnice Sveučilišta koja je nositelj Projekta i koordinatora Projekta.
- prilog odgovarajućem ugovoru iz čl. 9. ovog Pravilnika (izvještaj o obavljenim poslovima te druga dokumentacija) sukladno Općem ugovoru i njegovim Aneksima.

Članak 11.

Isplate naknada iz čl. 9. ovog Pravilnika sudionicima na Projektu obavljat će se sukladno važećim propisima u RH.

Članak 12.

Iznimno od pravila iz čl. 11. ovog Pravilnika, isplate naknada za rad na Projektu, sudionicima na Projektu-nerezidentima RH, obavljat će se na temelju međunarodnog ugovora o izbjegavanju dvostrukog oporezivanja zaključenog između RH i zemlje čiji je sudionik Projekta rezident, ali samo pod uvjetom da nerezident RH dostavi dokumentaciju potrebnu za primjenu navedenog međunarodnog ugovora. Ukoliko osoba angažirana na Projektu-nerezident RH, ne podnese dokumentaciju iz st. 2., primjenjivat će se samo važeći propisi u RH.

VII. TROŠKOVI PUTOVANJA I BORAVKA, DNEVNICE I SL.

Članak 13.

Na sva pitanja u svezi troškova putovanja i boravka, dnevnica i sl. osoba koje sudjeluju u Projektu primjenjuju se na odgovarajući način važeći propisi u RH i posebna pravila pojedinih Projekata.

VIII. SUNOSITELJSTVO PROJEKTA

Članak 14.

Ukoliko su dvije ili više sastavnica Sveučilišta sunositelji Projekta, sve sastavnice Sveučilišta koje su sunositelji Projekta imaju sva prava i obveze koje proizlaze iz ovog pravilnika.

Smatra se da je određena sastavnica Sveučilišta sunositelj Projekta ako je bilo koji član projektnog tima zaposlenik iste sastavnice.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o međunarodnim znanstvenim projektima Sveučilišta u Splitu od 29. lipnja 2012.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.



REKTOR

Prof. dr. sc. Ivan Pavić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu dana 12.04. 2013. godine te je stupio na snagu dana 17.04. 2013. godine

GLAVNA TAJNICA

Paula Vučemilović Šimunović, dipl. iur.